

Verhaltens- kodex

Definition der Maßstäbe
für die Integrität, die
Verantwortlichkeit und des
Geschäftsethos, an denen
sich unser Handeln und
unsere Entscheidungen
orientieren

Inhalt

<u>Verbunden mit unseren Werten</u>	04
<u>Verbunden mit unserem Kodex</u>	05
<u>Verbunden miteinander</u>	12
<u>Verbunden mit unserem Unternehmen</u>	17
<u>Verbunden mit unseren Geschäftspartnern</u>	28
<u>Verbunden mit unserem Umfeld</u>	36
<u>Verbunden mit Crown</u>	40
<u>Anhang – FAQ</u>	42

Eine Mitteilung des Vorsitzenden

Gebaut mit Integrität: Darum ist Ihre Arbeit wichtig

Im Laufe der Jahre hat sich Crown einen hervorragenden Ruf als Unternehmen, das auf Integrität und klaren Zielen aufbaut, erarbeitet. Das, was wir tun, hat weitreichende und unentbehrliche Bedeutung. Tagtäglich sind unsere Produkte maßgeblich an Transport, Lagerung und Handhabung der Waren beteiligt, auf die sich die Menschen verlassen – von den wesentlichen Dingen des Alltags bis hin zu lebensrettenden Arzneimitteln. Das ermöglichen wir mit unserer Arbeit.

Bei Crown stellen wir nicht einfach nur Gabelstapler her. Wir schaffen Vertrauen. Wir entwickeln intelligente, verlässliche Lösungen. Dass wir hierin so gut sind, ist das Verdienst der Menschen, die unsere Produkte entwickeln, herstellen und warten. Ihre Leistung macht den entscheidenden Unterschied.

Unsere Produkte **sind mit Integrität gebaut**, und das gilt auch für unser Unternehmen. Seit seinen Anfängen ist Crown auf Werten aufgebaut, die unsere Mitarbeiter prägen. Nun sind wir alle gefordert, diese Tradition in unseren täglichen Handlungen und Entscheidungen fortzuführen.

Um Sie auf diesem Weg zu unterstützen, hat Crown seinen **Verhaltenskodex** überarbeitet. Er soll Ihnen als Leitfaden dabei dienen, um weiterhin mit höchster Integrität zu arbeiten. In diesem Verhaltenskodex werden die für unsere Arbeit einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Erwartungen erläutert. Zudem bietet er praktische Ratschläge für reale Situationen. Er ist ein wichtiges Hilfsmittel, damit Sie fundierte, moralisch einwandfreie Entscheidungen treffen können. Zugleich verbindet er Sie mit den entsprechenden Ressourcen und Personen, sollten Sie Unterstützung benötigen.

Herzlichen Dank für Ihr Engagement, Ihre Integrität und Ihren Einsatz dafür, sich jeden Tag richtig zu verhalten. Für mich ist es eine besondere Ehre, dieses Unternehmen zu leiten, und ich bin dankbar dafür, was wir gemeinsam jetzt und in Zukunft erreichen werden.



Jim Dicke III

Vorsitzender

Verbunden mit unseren Werten

Die Werte von Crown bestimmen, wie wir tagtäglich arbeiten und Geschäfte tätigen. Sie bilden die Grundlage für die in diesem Verhaltenskodex beschriebenen Maßstäbe und Erwartungen. Mit ihrer Hilfe können wir verantwortungsbewusst Entscheidungen treffen, die auf Aufrichtigkeit, Integrität und Verantwortlichkeit beruhen.



C

Commitment

Engagement. Wir engagieren uns für die Sicherheit, die Innovation und den Erfolg unserer Mitarbeiter, unserer Kunden und unseres Unternehmens.



R

Respect

Respekt. Wir schaffen ein für alle offenes Umfeld, getragen von Aufrichtigkeit, Transparenz und Aufgeschlossenheit.



O

Opportunity

Chancen. Wir eröffnen Möglichkeiten, um persönlich wie beruflich zu wachsen, durch Entwicklung der eigenen Person, berufliches Fortkommen und gute Zusammenarbeit im Team.



W

Winning

Erfolgsorientiert. Für unseren unternehmerischen Erfolg setzen wir auf herausragenden Kundenservice, erstklassige Produkte und eine professionelle Herangehensweise in allem, was wir tun.



N

Navigating

Richtungsgebend. Wir inspirieren und motivieren uns gegenseitig, die Unternehmensvision zu verwirklichen und unsere Strategie umzusetzen, die erste Wahl für unsere Kunden und ein großartiger Arbeitgeber zu sein.

Verbunden mit unserem Kodex

Den Kodex kennen

Sich der Herausforderung stellen

Entscheiden, was richtig ist

Den Kodex kennen

Bei Crown bringen wir mit unseren Handlungen nicht nur erstklassige Materialflussslösungen für unsere Kunden hervor. Vielmehr definiert unser Handeln uns als Unternehmen. Dieser Verhaltenskodex („Kodex“) ist als praktischer Leitfaden gedacht, mit dem Sie Fragen und Herausforderungen im Zusammenhang mit moralisch einwandfreiem Verhalten im Geschäftsleben leichter beantworten bzw. bewältigen können. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie gerade erst bei Crown angefangen haben oder sich diese Ressource als Entscheidungshilfe erneut ansehen. Der Kodex soll Sie bei Ihrer Entwicklung unterstützen, Ihre Entscheidungen lenken sowie unsere gemeinsame Verpflichtung zu Integrität unterstreichen.

Seit der Gründung 1945 hat sich Crown einen guten Ruf erarbeitet, ist bekannt für seine Ehrlichkeit und seinen hohen Geschäftsethos. Dieser Kodex trägt dazu bei, dass wir gemeinsam jetzt und in Zukunft diese hohen Ansprüche erfüllen und übertreffen.

Seit der Gründung 1945 hat sich Crown einen guten Ruf erarbeitet, ist bekannt für seine Ehrlichkeit und seinen hohen Geschäftsethos.

Mit Hilfe dieses Kodex können wir eine Kultur der Integrität weiterentwickeln, denn er bietet Folgendes:



Einen Überblick über die für unsere Arbeit einschlägigen Rechtsvorschriften, Verordnungen und Richtlinien



Vorgehensweisen für den verantwortungsvollen Umgang mit Problemen



Links zu unseren Richtlinien und anderen maßgeblichen Ressourcen



Den Kodex kennen

Dieser Kodex gilt für alle

Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeiter, leitenden Angestellten und Geschäftsführungsmitglieder von Crown Equipment Corporation und seiner verbundenen Unternehmen, Tochtergesellschaften und Niederlassungen weltweit („Crown“) – unabhängig von ihrer Funktion, ihrem Titel oder ihrem Standort. Im gesamten Unternehmen ist der Kodex nicht nur nach dem Wortlaut, sondern auch dem Sinne nach einzuhalten. Zudem verlangen wir von den Unternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten, dass sie die gleichen hohen Maßstäbe in Sachen Integrität anlegen.

Crown ist ein weltweit agierendes Unternehmen, und so müssen wir alle Rechtsvorschriften und Verordnungen, die für uns gelten, wo auch immer wir tätig sind, einhalten. Darüber hinaus respektieren wir die Kulturen, Bräuche und moralischen Grundregeln der Gesellschaften, in denen wir arbeiten.

Sollten örtliche Rechtsvorschriften restriktiver als dieser Kodex sein, müssen Sie die örtlichen Vorschriften befolgen. Sollte ein Teil dieses Kodex im Widerspruch zu einschlägigen Rechtsvorschriften, halten Sie sich stets an die rechtlichen Vorgaben, und lassen Sie sich beraten, wenn Sie nicht wissen, wie Sie vorgehen sollen. In manchen Situationen setzt dieser Kodex einen höheren Maßstab als die örtlichen Rechtsvorschriften oder Geschäftspraktiken. Unter diesen Umständen müssen Sie sich an den Kodex halten, es sei denn, die Compliance- und Ethikabteilung von Crown hat eine Ausnahme bewilligt.



Wir nehmen Compliance ernst

Die Kenntnis dieses Kodex und dessen Umsetzung im Arbeitsalltag trägt entscheidend dazu bei, unsere Mitarbeiter, unser Unternehmen sowie unseren Ruf zu schützen. Wir alle sind verpflichtet, die Grundsätze des Kodex einzuhalten und weiterhin an einer Kultur zu arbeiten, in der hohen moralischen Maßstäben folgendes Verhalten erwartet und gefördert wird.

Bestätigen Sie, dass Sie sich an diese Verpflichtung halten. Zur Stärkung unseres gemeinsamen Engagements werden unsere Mitarbeiter regelmäßig gebeten zu bestätigen, dass sie diesen Kodex gelesen und verstanden haben sowie sich daran halten werden. Neue Mitarbeiter nehmen diese Bestätigung kurz nach Antritt ihres Beschäftigungsverhältnisses vor. In manchen Fällen können auch Berater, Vertreter, Auftragnehmer und andere Dritte, die Crown repräsentieren oder für Crown Tätigkeiten ausführen, gebeten werden, die Abschnitte des Kodex, die für ihre Tätigkeit relevant sind, ausdrücklich zu akzeptieren.

Übernehmen Sie Verantwortung für Ihr Handeln. Verstöße gegen den Kodex oder zugehörige Richtlinien können zu Disziplinarmaßnahmen führen, die bis zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses reichen. In manchen Fällen können Verstöße zivil- oder strafrechtliche Folgen sowohl für Crown als auch für Einzelpersonen haben.

Mitarbeiter müssen außerdem in folgenden Fällen mit Disziplinarmaßnahmen rechnen:

- Fahrlässige Versäumnisse, Fehlverhalten zu identifizieren oder zu melden
- Falsche Darstellungen oder Zurückhalten wichtiger Informationen während einer Untersuchung
- Anordnen, Billigen oder bewusstes Zulassen von Fehlverhalten
- Repressalien gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken anmelden oder sich an einer Untersuchung beteiligen

Durch Einhalten des Kodex, Äußerung von Bedenken und gegenseitige Unterstützung können wir unser Unternehmen, unsere Kollegen sowie das Vertrauen anderer in Crown an jedem einzelnen Tag schützen.

Sich der Herausforderung stellen

Das Motto „Gebaut mit Integrität“ setzt voraus, dass wir alle uns dazu verpflichten, jeden Tag unseren Teil dazu beizutragen. An der Aufrechterhaltung eines von Respekt und hohen moralischen Maßstäben geprägten Arbeitsumfelds wirkt jeder Mitarbeiter mit.

Integrität geht uns alle an.

Alle Mitarbeiter haben folgende Pflichten:

- Unseren Kodex, unsere Unternehmensrichtlinien und die Rechtsvorschriften, die dort gelten, wo wir tätig sind, einzuhalten
- Sich durch fristgerechtes Absolvieren vorgeschriebener Schulungen fortzubilden
- Die Werte von Crown zu kennen und sie bei unserer täglichen Arbeit anzuwenden
- Sich bei Unklarheiten oder Konflikten Unterstützung zu holen
- Auf Fehlverhalten zu achten und Verdachte auf Verstöße zu melden

Vorgesetzte und Führungskräfte haben zudem folgende Pflichten:

- Vorbilder im Hinblick auf gelebte Integrität, die in ihrem Handeln zum Ausdruck kommt, zu sein
- Das Bewusstsein für den Kodex, die Kenntnis der Bestimmungen und deren Umsetzung zu fördern
- Ein offenes und repressalienfreies Umfeld zu fördern, in dem Mitarbeiter sich trauen, Missstände anzusprechen
- Unverzüglich auf Bedenken zu reagieren und diese zu melden, unabhängig davon, ob es sich um tatsächliches Fehlverhalten oder einen Verdacht handelt

Entscheiden, was richtig ist

In diesem Kodex werden zwar viele Situationen aufgegriffen, doch es können nicht alle Umstände abgedeckt werden.

Stellen Sie sich bei einer schwierigen Geschäftsentscheidung folgende Fragen:

- Können Sicherheitsbedenken ausgeschlossen werden?
- Ist die Entscheidung gesetzlich zulässig und moralisch vertretbar?
- Entspricht sie unserem Kodex und unseren Werten?
- Ist sie im besten Interesse von Crown und unserer Kunden?
- Ist sie respektvoll gegenüber anderen?
- Wäre es mir recht, wenn meine Entscheidung öffentlich gemacht würde?

Können Sie all diese Fragen bejahen, ist die fragliche Entscheidung wahrscheinlich sachgerecht.

Sollten Sie dagegen unsicher sein oder eine Frage verneint haben, sprechen Sie das direkt an, und holen Sie sich Unterstützung, bevor Sie handeln.



Verbunden miteinander

Auf Gesundheit und Sicherheit achten

Respekt zeigen

Auf Gesundheit und Sicherheit achten

Ein erfolgreicher Tag bei Crown bedeutet, dass alle Mitarbeiter unverseht nach Hause zurückkehren. Unser Engagement für Gesundheit, Sicherheit und Schutz ist für unser Unternehmen fundamental und duldet keine Kompromisse.

Fördern Sie eine Kultur der Sicherheit. Als Mitarbeiter von Crown müssen Sie durch folgendes Verhalten zu einem sicheren Arbeitsumfeld beitragen:

- Befolgen sämtlicher Richtlinien, Verfahren und Anweisungen zu Gesundheit und Sicherheit, die für Ihre Arbeit relevant sind – kein Abkürzen von Verfahren, um Zeit zu sparen
- Absolvieren aller vorgeschriebenen Sicherheitsschulungen sowie Tragen geeigneter persönlicher Schutzausrüstung, sofern nötig – keine Nutzung von Ausrüstung oder Werkzeuge, für die Sie nicht geschult worden sind und die entsprechende Befugnis haben
- Unverzügliches Melden arbeitsbedingter Verletzungen oder Erkrankungen an Ihre Vorgesetzten
- Melden von Gefahren am Arbeitsplatz, wie beschädigte Ausrüstung, unsichere Bedingungen oder Beinaheunfälle, damit diese unverzüglich behoben werden können

Erscheinen Sie arbeitsfähig zur Arbeit. Crown untersagt den Konsum, den Besitz, den Verkauf und die Verbreitung illegaler Drogen oder anderer Betäubungsmittel. Auf dem Gelände des Unternehmens oder während der Arbeitszeiten darf kein Alkohol konsumiert werden, es sei denn, dies ist gemäß Crown Richtlinien zulässig. Es ist strengstens untersagt, unter Alkoholeinfluss oder in einem durch Alkohol oder andere Substanzen beeinträchtigten Zustand zur Arbeit zu erscheinen.

Keine Toleranz von Gewalt am Arbeitsplatz. Crown toleriert weder Waffen noch Gewalt am Arbeitsplatz noch Bedrohungen in unseren Einrichtungen. Die Mitarbeiter müssen wachsam sein und jegliche Bedenken hinsichtlich der Sicherheit oder des Schutzes im Einklang mit den Richtlinien und Anweisungen von Crown melden.



ZU DEN DETAILS

In den **FAQ** werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Respekt zeigen

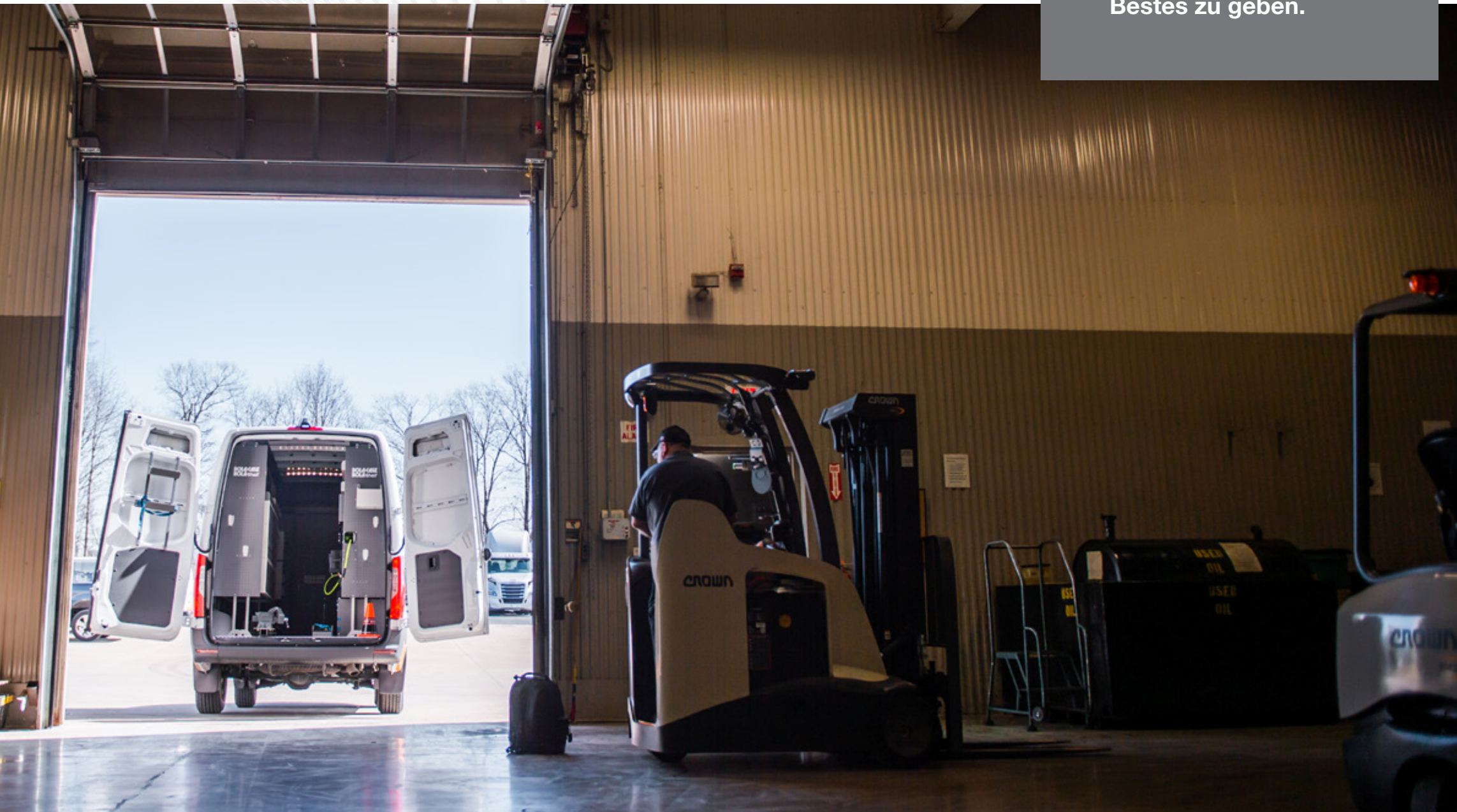
Jeder bei Crown hat seine Aufgaben zu erledigen. Es ist wichtig, dass wir für ein Arbeitsumfeld sorgen, in dem es weder Belästigung noch Mobbing noch Einschüchterung gibt. Wenn wir ein von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld aufrechterhalten, stärken wir Teams, in denen alle dazu befähigt sind, ihr Bestes zu geben.

Wenn wir ein von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld aufrechterhalten, stärken wir Teams, in denen alle dazu befähigt sind, ihr Bestes zu geben.

Behandeln Sie jeden mit Respekt. Begegnen Sie jeder Person, die Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit treffen, mit Respekt und Professionalität, ganz gleich, ob es sich um andere Mitarbeiter von Crown, Geschäftspartner, Kunden oder Behördenvertreter handelt. Die Menschen erzielen dann die besten Leistungen, wenn sie respektvoll behandelt werden.

Machen Sie sich die zahlreichen Formen gegenüber anderen Personen respektlosen Verhaltens bewusst, und sprechen Sie solches Verhalten an, wenn Sie es beobachten. Unser Ziel ist ein Arbeitsumfeld ohne Belästigung (einschließlich sexueller Belästigung), Bedrohungen, Einschüchterung, missbräuchliches Verhalten und Mobbing. Indem wir lernen, alle unangemessenen Begriffe und Handlungen zu erkennen, können wir verhindern, dass sie unsere Arbeitsumgebung stören.

Ignorieren Sie solche Situationen nicht einfach. Wenn Sie der Ansicht sind, dass Sie womöglich eine unangemessene Behandlung, Diskriminierung oder Belästigung beobachtet oder erlebt haben, oder vermuten, dass dies auf eine andere Person zutrifft, werden Sie sofort aktiv, indem Sie sich mit Ihrem Anliegen an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Compliance- und Ethikabteilung oder Verbunden mit Crown wenden. Denken Sie daran: Crown verbietet Repressalien gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken melden.



Verbunden mit unserem Unternehmen

Schützen der Vermögenswerte von Crown

Sorgsamer Umgang mit Künstlicher Intelligenz

Vermeiden von Interessenkonflikten

Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums

Schutz personenbezogener Daten

Führen ordnungsgemäßer Aufzeichnungen

Verantwortungsvolles Kommunizieren

Schutz der Vermögenswerte von Crown

Crown verfügt über eine Vielzahl von Vermögenswerten – von physischen Anlagen und Maschinen bis hin zu digitalen Systemen –, Ressourcen, die für eine effektive Geschäftstätigkeit unerlässlich sind. Als Mitarbeiter sind wir gemeinsam dafür verantwortlich, diese Ressourcen zu schützen und zu bewahren.

Ergreifen Sie effektive Cybersicherheitsmaßnahmen. Verwenden Sie nur dann von Crown genehmigte Hardware, Software, Anwendungen und Speichermedien, wenn Sie geschäftlich für Crown tätig sind. Bleiben Sie wachsam in Bezug auf Phishing, Malware, Ransomware und Angriffe anderer Art.



Als Mitarbeiter sind wir gemeinsam dafür verantwortlich, diese Ressourcen zu schützen und zu bewahren.

Verhindern Sie Diebstahl, Betrug und Verschwendung. Schützen Sie sämtliche Vermögenswerte, die Ihnen zugewiesen und anvertraut sind (darunter Werkzeuge, Rohstoffe, Fahrzeuge, Möbel, PCs, Laptops, Mobilgeräte und Software). Verleihen, verkaufen oder verschenken Sie niemals Vermögenswerte, sofern Sie nicht ausdrücklich dazu befugt sind. Sorgen Sie dafür, dass Büroräume und Arbeitsplätze sicher sind. Melden Sie Bedenken im Einklang mit den entsprechenden Crown Richtlinien und Anweisungen.

Verwenden Sie Ressourcen den Anweisungen entsprechend. Die Vermögenswerte von Crown sind für legitime Geschäftszwecke des Unternehmens vorgesehen. Die Nutzung elektronischer Systeme wie Telefon oder E-Mail für private Zwecke kann in beschränktem Umfang zulässig sein, sofern sich dies nicht negativ auf Arbeitsaufgaben auswirkt oder gegen Unternehmensrichtlinien verstößt.

Bewährte Maßnahmen zum

Schutz vor Phishing-, Malware-, Ransomware- und anderen Angriffen:



Absolvieren Sie unverzüglich die Cybersicherheitsschulungen, zu denen Sie verpflichtet sind, und setzen Sie die entsprechenden Anforderungen um.



Schützen Sie stets Benutzernamen und Passwörter.



Klicken Sie niemals auf verdächtige Links, selbst wenn Sie glauben, den Absender zu kennen.



Melden Sie bekannte oder mutmaßliche Cybersicherheitsverstöße unverzüglich dem Cyber-Security-Team unter cyber.security@crown.com und Ihrem Vorgesetzten.



ZU DEN DETAILS

Siehe unsere [Richtlinie zu elektronischen Ressourcen](#).

Aufgrund der gesetzlichen Vorschriften in Europa unterscheiden sich die Richtlinien für elektronische Ressourcen in Europa von denen für andere Länder. In Europa tätige Mitarbeiter müssen für weitere Informationen den Bereich „Informationsdienste“ im Intranet von Crown in Europa konsultieren.

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Sorgsamer Umgang mit Künstlicher Intelligenz

Crown fördert Innovationen und setzt sich zugleich für verantwortungsvolles Handeln ein. Unser Erfolg beruht auf unserer Fähigkeit, unseren langbewährten Qualitätsanspruch mit einer wohlüberlegten Öffnung für neue Technologien in Einklang zu bringen. Künstliche Intelligenz (KI) bietet viele Chancen und kann wertvolle Unterstützung leisten. Sie muss jedoch mit Bedacht eingesetzt werden.

Setzen Sie die richtigen Tools für die jeweilige Aufgabe ein. Wenn Sie KI für Ihre Tätigkeit einsetzen, beschränken Sie die Nutzung auf Tools und Anwendungen, die von Crown geprüft und zugelassen worden sind.

Prüfen Sie Ihre Eingaben und Ergebnisse. Überlegen Sie genau, welche Arten von Informationen Sie in KI-Programme eingeben, und prüfen Sie die KI-generierten Ausgaben auf Richtigkeit und Zuverlässigkeit. KI-Tools produzieren häufig Fehler, und ihnen fehlt wichtiger Kontext aus der realen Welt. Vergewissern Sie sich, dass das Ergebnis richtig, aktuell und frei von Voreingenommenheit ist.

Wichtig: Nicht die KI ist verantwortlich – nur Sie sind es. Strategische Entscheidungen über unser Unternehmen, unsere Beschäftigten, unsere Partner oder unsere Kunden dürfen unter keinen Umständen der KI überlassen werden. KI ist lediglich als Hilfsmittel gedacht und nicht als Entscheider. Die Verantwortung für die erledigte Arbeit verbleibt uneingeschränkt bei den Mitarbeitern.



ZU DEN DETAILS

Siehe unsere [Richtlinie für die Nutzung generativer künstlicher Intelligenz](#).

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.



Vermeiden von Interessenkonflikten

Wir alle haben Verpflichtungen, Beschäftigungen und Beziehungen außerhalb des Arbeitslebens. Wenn jedoch die privaten Interessen einen Mitarbeiter daran hindern, bei der Arbeit unvoreingenommene Entscheidungen zu treffen, oder einen solchen Anschein erwecken, dann gilt dies als Interessenkonflikt. Wir alle müssen derartige Handlungen erkennen und unterlassen.

Sie sollten in der Lage sein, Interessenkonflikte zu erkennen. Es ist zwar nicht möglich, jegliche erdenklichen Umstände zu erfassen. Es gibt jedoch bestimmte Situationen, in denen Konflikte wahrscheinlicher sind. Der erste Schritt zur Vermeidung von Interessenkonflikten besteht darin, sich mit solchen Situationen vertraut zu machen.

- **Private Beziehungen:** Eine Stellung als Vorgesetzter von Freunden, von Familienangehörigen oder des Partners oder das Erteilen von Aufträgen an sie
- **Externe Tätigkeiten:** Zulassen einer Beeinträchtigung der Erfüllung Ihrer Pflichten bei Crown durch eine Nebentätigkeit oder eine andere externe Tätigkeit
- **Finanzielle Beteiligungen:** Unmittelbares Investieren in ein Unternehmen, das mit Crown im Wettbewerb steht oder Geschäfte mit Crown tätigt
- **Geschäftschancen:** Nutzen persönlicher Geschäftschancen, von denen Sie durch Ihre Arbeit erfahren haben und die dem Unternehmen hätten zugutekommen können
- **Geschenke:** Annehmen oder Übergeben häufiger oder unangemessener Geschenke oder anderer **Wertgegenstände** annehmen oder übergeben

Legen Sie potentielle Konflikte offen. Sollte ein Interessenkonflikt vorliegen, besprechen Sie die Situation mit Ihrem Vorgesetzten. Durch die Offenlegung kann das Unternehmen die Situation prüfen und angemessene Maßnahmen ergreifen. Die meisten Konflikte lassen sich durch Transparenz, ordnungsgemäße Prüfung und die Anwendung von Sicherheitsvorkehrungen lösen oder entschärfen, sofern sie unverzüglich offengelegt werden. Zur Offenlegung potentieller oder tatsächlicher Interessenkonflikte können Sie jederzeit die Offenlegungserklärung für Interessenkonflikte nutzen.



ZU DEN DETAILS

Siehe unsere [Richtlinie zum Umgang mit Interessenkonflikten](#). Siehe unsere [Offenlegungserklärung für Interessenkonflikte](#).

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums

Die vertraulichen Informationen und das geistige Eigentum von Crown spielen eine zentrale Rolle dabei, wie wir auf dem Markt agieren und konkurrieren. Damit wir im Wettbewerb bestehen können, ist der Schutz dieser Informationen unerlässlich.

Beispiele für vertrauliche Informationen:

- Marketingstrategien
- Kundenlisten
- Produktentwicklungspläne
- Herstellungsverfahren
- Preisinformationen

Erkennen und schützen Sie vertrauliche Informationen. Übernehmen Sie die Verantwortung für den Schutz aller vertraulichen Informationen in Ihrer Arbeit. Sollten Sie nicht sicher sein, ob Informationen vertraulich sind, gehen Sie davon aus, dass sie es sind.

Geben Sie Informationen nicht sorglos weiter. Legen Sie vertrauliche Informationen von Crown nur mit vorheriger Genehmigung Dritten gegenüber offen, und verwenden Sie sie nicht zur persönlichen Bereicherung.

Schützen Sie das geistige Eigentum von Crown. Es ist Ihre Pflicht, das geistige Eigentum von Crown zu schützen sowie die unzulässige Nutzung durch oder die Offenlegung des geistigen Eigentums von Crown durch Dritte unverzüglich zu melden. Beispiele für geistiges Eigentum von Crown sind Erfindungen, Know-how, Designs, Software, Marken, Urheberrechte und andere geschützte Informationen, die von Crown entwickelt wurden oder Eigentum von Crown sind.

Informieren Sie sich umfassend über Ihre Pflichten. Crown Mitarbeiter müssen vertrauliche Informationen, die Dritten (darunter unseren Kunden) gehören und die sie in Verbindung mit ihrer Arbeit erhalten, schützen. Ihre Pflicht, vertrauliche Informationen von Crown sowie vertrauliche Informationen von Dritten zu schützen, bleibt auch nach dem Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses mit Crown bestehen.



ZU DEN DETAILS

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.



Schutz personenbezogener Daten

Es kann sein, dass Sie ab und an Zugang zu personenbezogenen Daten der Mitarbeiter, Kunden, Geschäftspartner von Crown und anderer Personen haben. Diese Daten müssen Sie schützen, und Sie dürfen sie nur im Einklang mit geltenden Gesetzen, Vorschriften und unseren Datenschutzrichtlinien nutzen.

Sie sollten personenbezogene Daten erkennen können. „Personenbezogene Daten“ bezeichnet alle Informationen, die direkt oder indirekt eine Person identifizieren können, entweder für sich genommen oder in Kombination mit anderen Informationen.

Beispiele für personenbezogene Daten:

- Namen
- Adressen
- E-Mail- oder IP-Adressen
- Geburtsdaten
- Telefonnummern
- Mitarbeiter-ID-Nummern
- Standortdaten
- Informationen zu Krankenversicherung oder Zusatzleistungen
- Bank- oder Kreditkartendaten
- Zahlungs- oder Leistungsinformationen



Falls Sie nicht genau wissen, ob Informationen als personenbezogene Daten gelten, gehen Sie davon aus, dass dies der Fall ist, und holen Sie sich Unterstützung.

Nutzen Sie möglichst wenige personenbezogene Daten. Erheben und verwenden Sie personenbezogene Daten nur für berechtigte Geschäftszwecke, im Einklang mit unseren Richtlinien und den geltenden Gesetzen sowie nur dann, wenn es eine entsprechende Rechtsgrundlage und Genehmigung dafür gibt. Sammeln Sie nur das zur Erfüllung des Geschäftszwecks erforderliche Minimum an Informationen.

Schützen Sie personenbezogene Daten. Befolgen Sie unsere bewährten Cybersicherheitsverfahren für den Umgang mit personenbezogenen Daten und deren sichere Speicherung. Achten Sie auf Phishing-Versuche oder andere Versuche, sich Zugang zu unseren Systemen zu verschaffen. Schützen Sie stets Benutzernamen und Passwörter, und klicken Sie niemals auf verdächtige Links. Melden Sie bekannte oder mutmaßliche Cybersicherheitsverstöße unverzüglich dem Cyber-Security-Team unter (cyber.security@crown.com) und Ihrem Vorgesetzten.

Beschränken Sie die Weitergabe personenbezogener Daten. Personenbezogene Daten dürfen nur über sichere Netzwerke und Systeme weitergegeben werden, die von Crown zugelassen sind. Geben Sie Daten nur an Personen weiter, die entsprechend berechtigt sind und einen rechtmäßigen Grund für den Zugang dazu haben.



ZU DEN DETAILS

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Führen ordnungsgemäßer Aufzeichnungen

Eine sorgfältige Dokumentation ist für die Geschäftsvorgänge und den langfristigen Erfolg von Crown entscheidend. Geschäftsunterlagen – darunter Finanzberichte, Steuererklärungen, Spesenabrechnungen und betriebliche Daten – unterstützen nicht nur Entscheidungsprozesse, sondern erlauben es uns, das Vertrauen unserer Kunden und Stakeholders zu bewahren.



Achten Sie auf Richtigkeit, Gründlichkeit und Fristen. Vergewissern Sie sich bei allem, was sie tun, dass die Informationen vollständig und präzise sind – ganz gleich, ob Sie einen Stundenzettel, eine Rechnung, eine Spesenabrechnung, einen Wartungsbericht oder einen anderen Nachweis einreichen. Im Hinblick auf die Richtigkeit der Informationen sollten die Erfassung und Einreichung sofort erfolgen.

Erfüllen Sie unsere rechtlichen und regulatorischen Vorgaben. Mitarbeiter, die für die Erstellung von Finanzberichten oder Offenlegungen für Crown zuständig sind, müssen sowohl sämtliche internen Kontroll- und Offenlegungsverfahren als auch die geltenden Rechtsvorschriften, Verordnungen und Rechnungslegungsstandards befolgen.

Halten Sie sich an das Vergabeverfahren. In Verträgen, auch solchen, die keine Umsätze für das Unternehmen generieren, müssen die zu erledigenden Arbeiten oder die Bedingungen und Einzelheiten der Vereinbarung genau beschrieben sein. Achten Sie darauf, dass vor Vertragsunterzeichnung alle nötigen Genehmigungen vorliegen. Sofern angemessen, lassen Sie den Vertrag von der Crown Rechtsabteilung prüfen.

Achten Sie auf eine sorgfältige Verwaltung der Aufzeichnungen. Befolgen Sie die geltenden gesetzlichen Anforderungen sowie die Verfahren von Crown für das Verwalten, Speichern/Aufbewahren und ordnungsgemäße Entsorgen der Aufzeichnungen von Crown.

Weisen Sie auf Missstände hin. Sollten Sie einen Vorgang beobachten oder vermuten, der die Integrität unserer Buchhaltungssysteme oder Geschäftsunterlagen beeinträchtigen könnte, melden Sie dies unverzüglich.



ZU DEN DETAILS

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Verantwortungsvolles Kommunizieren

Der gute Ruf von Crown ist auf eine klare, korrekte und verantwortungsvolle Kommunikation angewiesen. Alle unsere Äußerungen, von Pressemitteilungen bis zu privaten Beiträgen in sozialen Medien, können sich langfristig auf die Außenwahrnehmung unseres Unternehmens auswirken. Alle Mitarbeiter tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, klar, professionell und aufrichtig zu kommunizieren.

Überlassen Sie bestimmte Kommunikation den Fachleuten. Wir verfügen über ein Team spezieller Kommunikationsexperten, die dafür sorgen, dass öffentliche Aussagen über Crown richtig, aufrichtig und stimmig sind. Leiten Sie alle Medienanfragen oder Bitten um Stellungnahme an die Marketingabteilung von Crown weiter. Ausschließlich Mitarbeiter, die befugt sind, im Namen von Crown zu sprechen, dürfen mit Medien, Analysten, Online-Foren oder anderen öffentlichen Plattformen in offizieller Eigenschaft kommunizieren. In Ihren Mitteilungen müssen Sie stets professionell, respektvoll und im Einklang mit den Werten von Crown auftreten.

Seien Sie online besonders vorsichtig. Social-Media-Plattformen (wie Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat und Blogs) sind aus unserem privaten und beruflichen Alltag nicht mehr wegzudenken. Was Sie jedoch preisgeben – ob während oder außerhalb der Arbeitszeit –, kann beeinflussen, wie andere Sie und Ihre Verbindung zu Crown wahrnehmen. Für die alltägliche Arbeit dürfen Social-Media-Plattformen nur dann genutzt werden, wenn dies ausdrücklich genehmigt worden ist. Sollten Ihr Profil oder Ihre Beiträge auf eine Verbindung zu Crown hindeuten und Sie sich dazu entschließen, zu öffentlichen Themen ohne Bezug zu Crown Stellung zu beziehen, müssen Sie deutlich darauf hinweisen, dass es sich dabei um Ihre persönliche Meinung und nicht die Haltung von Crown handelt.

Holen Sie eine Zustimmung ein, bevor Sie sich äußern. Unter gewissen Umständen kann es angebracht sein, dass Mitarbeiter bei öffentlichen Veranstaltungen, Branchenveranstaltungen oder gegenüber den Medien als Vertreter von Crown auftreten. In dem Fall sollten Sie sich dies im Vorfeld von der Marketingabteilung genehmigen und sich entsprechend instruieren lassen.



ZU DEN DETAILS

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Verbindung zu unseren Geschäftspartnern

Lauterer und rechtmässiger Wettbewerb

Keine Toleranz von Bestechung und Korruption

Befolgen von Vorschriften für Geschenke und Bewirtung

Einhalten globaler Handelsgesetze

Lauterer und rechtmässiger Wettbewerb

Ein gesunder Wettbewerb kann uns zu Höchstleistungen anspornen. Aus diesem Grund setzt sich Crown für einen lauterer und rechtmässigen Wettbewerb ein. Unser Erfolg beruht auf der Qualität unserer Produkte, unserer Beschäftigten und unserer Dienstleistungen. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, alle einschlägigen kartell- und wettbewerbsrechtlichen Vorgaben einzuhalten.



Seien Sie stets ehrlich. Die Mitarbeiter müssen die Produkte und Dienstleistungen von Crown in unseren Mitteilungen, darunter für Marketing und Werbung, ehrlich darstellen und dürfen keine irreführenden Aussagen oder unrealistischen Versprechungen machen.

Vermeiden Sie Aktivitäten, die den Wettbewerb einschränken. Die Mitarbeiter dürfen keine offiziellen oder inoffiziellen Absprachen mit Wettbewerbern tätigen, um Preise festzusetzen, Vertragsbedingungen abzustimmen, Vertriebsgebiete oder Lieferanten aufzuteilen, Ausschreibungen zu manipulieren oder den Wettbewerb auf andere Weise einzuschränken. Sie dürfen die Einstellungsrichtlinien oder Gehaltsstrukturen von Crown nicht mit anderen Arbeitgebern besprechen. Auch dürfen Sie keine Arbeitsverträge mit ihnen abschließen. **Bedenken Sie, selbst ein zwangloses Gespräch kann als „Absprache“ oder „Vereinbarung“ ausgelegt werden.**

Befolgen Sie das Kartellrecht. Informieren Sie sich über das Kartellrecht der USA und anderer Länder, in denen Crown tätig ist, und halten Sie sich stets daran. Wenden Sie sich an die Compliance- und Ethikabteilung, wenn Sie nicht wissen, ob und wie diese Rechtsvorschriften für Ihre Arbeit relevant sind.

Beschaffen Sie sich Informationen auf dem richtigen Weg. Nutzen Sie beim Sammeln geschäftlich relevanter Informationen ausschließlich rechtmässige, moralisch vertretbare und öffentlich verfügbare Informationsquellen. Respektieren Sie die Rechte an geistigem Eigentum und die vertraulichen Informationen anderer — auch von Wettbewerbern.



ZU DEN DETAILS

Siehe unsere [Kartellrechtlichen Leitlinien für den Umgang mit Wettbewerbern](#) und [Kartellrechtlichen Leitlinien für das Personalwesen](#).

In den [FAQ](#) werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Keine Toleranz von Bestechung und Korruption

Der Erfolg von Crown beruht auf der Stärke unserer Produkte, Dienstleistungen und Beschäftigten, nicht auf hinterlistigen Anreizen oder Geschäftspraktiken. Crown verbietet jegliche Form von Bestechung und Korruption. Geschäftsentscheidungen müssen sachlich begründet sein und dürfen nicht aufgrund unzulässiger Einflussnahme getroffen werden.



Sie sollten die zahlreichen Formen von Bestechung erkennen können. Wertgegenstände, die mit dem Ziel oder der Wirkung überreicht werden, eine Entscheidung zu beeinflussen oder sich einen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen, könnten als Bestechung gewertet werden. Dazu gehören Bargeld und Zahlungsmitteläquivalente (wie Geschenkgutscheine, digitale Zahlungsguthaben, Gutscheine, Prepaid-Karten, Schecks, übertragbare Wertpapiere oder Kryptowährungen) sowie Geschenke, Darlehen, Rabatte, Bewirtungs- oder Reiseangebote, Spenden für wohltätige oder politische Zwecke oder Stellenangebote.

Informieren Sie sich darüber, was zulässig ist. Crown unterliegt dem US-amerikanischen Foreign Corrupt Practices Act von 1977 (FCPA), dem Bribery Act des Vereinigten Königreichs sowie Gesetzen zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind. Grundsätzlich verbieten diese Gesetze den Mitarbeitern von Crown und seiner Tochtergesellschaften, Bestechungsgelder zu zahlen, Unternehmensunterlagen zu fälschen oder die internen Richtlinien des Empfängers zu umgehen. Wenn Sie unsicher sind, ob ein Geschenk oder eine Transaktion als Bestechung gilt oder aus anderen Gründen unzulässig ist, wenden Sie sich an die Compliance- und Ethikabteilung.

Wählen Sie Partner sorgfältig aus. Wählen Sie Geschäftspartner nach einem breiten Spektrum objektiver Kriterien aus. Prüfen Sie nicht nur die Qualifikationen der Partner, sondern auch deren Ruf in Bezug auf ein moralisch und juristisch einwandfreies Verhalten im Geschäftsverkehr.

Verfolgen Sie Zahlungen lückenlos nach. Die Mitarbeiter sind verpflichtet, alle Transaktionen korrekt zu dokumentieren, einschließlich rechtzeitig eingereichter, genauer Reisekosten- und Spesenabrechnungen, so dass der Zweck jeder Zahlung deutlich und zutreffend beschrieben ist. Lassen Sie nicht andere für sie Dinge, die Ihnen selbst untersagt sind, tun. Bedenken Sie, Crown und Sie selbst können für Bestechungsgelder der Geschäftspartner von Crown zur Verantwortung gezogen werden. Daher sollten Sie die Partner sorgfältig auswählen und deren Arbeit genau überwachen.

Im Umgang mit Amtsträgern ist besondere Vorsicht geboten. In manchen Ländern, in denen wir tätig sind, kann die Bestechung von Amtsträgern erhebliche Strafen nach sich ziehen. Achten Sie besonders genau auf Anzeichen für Korruption. Geben Sie niemals einem Amtsträger etwas von Wert, und nehmen Sie auch nichts von ihm an, ohne zuvor die Zustimmung der Compliance- und Ethikabteilung eingeholt zu haben.



ZU DEN DETAILS

Siehe unsere Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption.

Befolgen von Vorschriften für Geschenke und Bewirtung

Ein kleines Geschenk oder ein gemeinsames Essen, um Geschäftliches zu besprechen, können sinnvoll sein, um Wertschätzung zum Ausdruck zu bringen oder Arbeitsbeziehungen zu stärken. Doch beim Austausch von Aufmerksamkeiten im Geschäftsumfeld ist stets Vorsicht geboten, um nicht den Anschein von Bestechung oder Korruption zu erwecken. Der Anschein einer unzulässigen Beeinflussung ist bei solchen gelegentlichen Austauschen unbedingt zu vermeiden.

Halten Sie sich an unsere Richtlinien. Befolgen Sie unsere Richtlinien, wenn Sie Geschenke oder Einladungen überreichen oder annehmen. Ein solcher Austausch muss dazu dienen, Wohlwollen zu erzeugen – und nicht dazu, Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen. Er darf nicht in bar erfolgen, muss üblich, rechtmäßig und von angemessenem Wert sein. Bestehen hinsichtlich der Angemessenheit eines Geschenks oder einer Einladung Zweifel, müssen die Mitarbeiter Rücksprache mit dem Management oder der Compliance- und Ethikabteilung halten.

Sorgen Sie für Transparenz. Dokumentieren Sie sämtliche Ausgaben im Zusammenhang mit Geschenken, Mahlzeiten und Unterhaltung. Legen Sie die erforderlichen Angaben offen, und holen Sie vorab die Freigaben ein, die durch Crown Richtlinien vorgeschrieben sind.

Vertrauen Sie Ihrer Intuition. Wenn ein Geschenk oder eine Einladung den Eindruck macht, mit der Erwartungshaltung verbunden zu sein, dass im Gegenzug Geschenke überreicht oder günstige Geschäftsbedingungen gewährt werden, handelt es sich nicht mehr um ein Geschenk und muss abgelehnt werden. Dementsprechend dürfen Sie von niemandem, mit dem Crown geschäftlich zu tun hat, aktiv Geschenke, kostenlose Dienstleistungen, Reisen oder Bewirtungen einfordern.

Im Umgang mit Amtsträgern ist besondere Vorsicht geboten. Die Vorschriften für den Austausch von Geschenken und Bewirtung mit Amtsträgern sind wesentlich strenger als in der Privatwirtschaft. Angebote an Amtsträger können leichter als Bestechung oder Korruption ausgelegt werden. Es ist Ihnen untersagt, Amtsträgern Zahlungen, Geschenke oder Bewirtung anzubieten, ohne zuvor die Genehmigung der Compliance- und Ethikabteilung eingeholt zu haben.



Beim Austausch von Aufmerksamkeiten im Geschäftsumfeld ist stets Vorsicht geboten, um nicht den Anschein von Bestechung oder Korruption zu erwecken.

Angemessene Angebote:

- ✓ Von geringem Wert, etwa Werbeartikel
- ✓ Rechtmäßig und im Einklang mit den Richtlinien beider Parteien
- ✓ Angemessen, etwa zu Geschäftsessen zu moderaten Preisen
- ✓ Auf ehrliche und transparente Weise übergeben oder erhalten

Unangemessene Angebote:

- ✗ Bargeld oder Zahlungsmitteläquivalente
- ✗ Häufig oder aus anderen als geschäftlichen Gründen angeboten
- ✗ Erzeugen wahrscheinlich eine Verpflichtung oder beeinflussen das Urteil einer Person
- ✗ Werden als Gegenleistung für Gefälligkeiten oder eine Sonderbehandlung angeboten



ZU DEN DETAILS

Siehe unsere Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption.

Einhalten globaler Handelsgesetze

Mit über 20 Fertigungsstätten sowie mehr als 500 Vertriebs- und Kundendienst-Standorten auf fast allen Kontinenten ist Crown ein wahrhaft globales Unternehmen. Dementsprechend sehen wir uns dazu verpflichtet, uns in dem komplexen und sich ständig wandelnden Umfeld internationaler Handelsgesetze und -vorschriften zurechtzufinden und diese einzuhalten.

Sorgen Sie dafür, dass Sie die Gesetze kennen und befolgen.

Stellen Sie sich folgende Frage: „Betrifft meine Arbeit Artikel, die importiert oder exportiert werden?“. Lautet die Antwort „Ja“, denken Sie daran, dass die Gesetze zur Handelskonformität (Trade Compliance), also im Rahmen der internationalen Handelsaktivitäten, komplex sind, sich häufig ändern und unbedingt einzuhalten sind.

Alle Transaktionen sind sorgfältig zu dokumentieren. Stellen Sie unseren für die Einhaltung der Export- und Importvorschriften zuständigen Teams vollständige und genaue Informationen zur Verfügung. Dazu können Import- und Exporteinstufungen, Wert, Herkunftsland, Bestimmungsland, endgültiger Verwendungszweck und Endanwender gehören. Bedenken Sie bei internationalen Geschäftstransaktionen, dass die Gesetze mehrerer Länder anzuwenden sind.

Besondere Sorgfalt ist geboten. Werden die Pflichten von Crown zur Einhaltung der Handelsgesetze nicht erfüllt, kann dies erhebliche Strafen für das Unternehmen und die Beschäftigten nach sich ziehen. Sollte Ihnen nicht klar sein, wie sich die Handelsgesetze auf Ihre Arbeit auswirken, lassen Sie sich von Trade Compliance beraten.

Globale Handelsgesetze regeln Folgendes:



Import- und Zolltransaktionen

Rechtsvorschriften, die sicherstellen, dass zolltarifliche Einstufung, Wert, Herkunftsland, Produktauszeichnung und andere Aspekte richtig sind



Exporte und Exportkontrollen

Rechtsvorschriften, die den Export von Artikeln im Zusammenhang mit nationaler Sicherheit, Außenpolitik, Terrorismusbekämpfung oder Nichtverbreitung von Atomwaffen regulieren oder beschränken



Handelsembargos und Wirtschaftssanktionen

Rechtsvorschriften, die Geschäftstätigkeit mit bestimmten Ländern oder Einheiten verbieten oder beschränken



Einhaltung von Boykottverboten

Gesetze, die die Teilnahme an fremden Boykotten, die nicht unterstützt werden, oder die Weigerung, mit einem bestimmten Land Handel zu betreiben, untersagen



Führen von Aufzeichnungen

Gesetze in jedem Land umfassen bestimmte Auflagen für das Führen von Aufzeichnungen über Import- und Exporttransaktionen.

Verbindung zu unserem Umfeld

Menschenrechte wahren

Unseren Planeten schützen

Menschenrechte wahren

Als globales Unternehmen setzt sich Crown dafür ein, die Menschenrechte unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner überall, wo wir tätig sind, einzuhalten und zu schützen. Sichere, menschenwürdige und faire Arbeitsbedingungen in unserem gesamten Unternehmen und in unserer Lieferkette sind wesentlicher Bestandteil unserer Werte und unserer verantwortungsbewussten Geschäftspraktiken.

Stellen Sie sicher, dass jegliche Arbeit freiwillig ausgeführt wird. An keinem Ort, an dem Crown tätig ist, wird irgendeine Form von Sklaverei oder Zwangsarbeit in unserer Lieferkette geduldet. Dazu zählen Zwangsarbeit von Strafgefangenen, durch Menschenhandel erzwungene Arbeit, Kinderarbeit und „außerhalb der Arbeitszeit“ erfolgte Arbeit.

Gewährleisten Sie menschenwürdige Arbeitsbedingungen. Wir sehen uns dazu verpflichtet, in all unseren Betrieben dauerhaft für sichere und menschenwürdige Arbeitsbedingungen zu sorgen. Gefährliche oder unsichere Arbeitsbedingungen, körperliche Bestrafungen oder illegale Arbeitszeiten werden von Crown niemals geduldet. Darüber hinaus halten wir uns an alle Gesetze zu den Rechten unserer Arbeitnehmer auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen.

Ziehen Sie Geschäftspartner zur Verantwortung. Unser Bekenntnis zu Menschenrechten erstreckt sich auf alle, mit denen wir partnerschaftlich verbunden sind oder Geschäfte tätigen. Sollten Sie in unserer Lieferkette Menschenrechtsverstöße beobachten oder vermuten, setzen Sie sich umgehend mit der Compliance- und Ethikabteilung in Verbindung. Wir werden in keinem Fall wissentlich Geschäfte mit Personen oder Unternehmen tätigen, die womöglich die Rechte anderer verletzen.



Unseren Planeten schützen

In allen Betriebsabläufen verfolgt Crown umweltfreundliche Verfahren. Wir sind bestrebt, unseren ökologischen Fußabdruck möglichst gering zu halten, indem wir unseren Energieverbrauch optimieren, recyceln, Abfall/Verschwendung verringern sowie verantwortungsvoll mit Materialien umgehen. Die Mitarbeiter von Crown sind aufgefordert, sich zur Verantwortung für die Umwelt zu bekennen.

Halten Sie sich an Recht und Gesetz. Crown verpflichtet alle Mitarbeiter, die einschlägigen Umwelt- und Nachhaltigkeitsgesetze und -vorschriften einzuhalten, die dort, wo wir tätig sind, für uns gelten. Sie sollten wissen, inwieweit diese Vorschriften für Ihre Tätigkeit gelten, sowie alle vorgeschriebenen Schulungen absolvieren.

Probleme dürfen nicht ignoriert werden. Wenn Sie wissen oder vermuten, dass in unseren Abläufen oder in der Lieferkette Umweltgefahren oder -verstöße vorliegen könnten, melden Sie diese. Crown hat sich eine gesetzmäßige, nachhaltige Abfallentsorgung und verantwortungsbewusste Materialbeschaffung zum Ziel gesetzt.

Übernehmen Sie Verantwortung. Crown stellt sich seiner Verantwortung und dokumentiert die Fortschritte in Umweltangelegenheiten und sozialen Fragen im jährlichen Nachhaltigkeitsbericht von Crown. In diesem Dokument erfahren Sie mehr über das Engagement von Crown rund um das Thema Nachhaltigkeit.



ZU DEN DETAILS

Siehe unseren Nachhaltigkeitsbericht mit zugehöriger Richtlinie auf der Nachhaltigkeitsseite unter crown.com.

In den FAQ werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.



Verbunden mit Crown

Unser Verhaltenskodex funktioniert nur dann, wenn wir alle daran arbeiten, die darin enthaltenen Maßstäbe und Ziele zu schützen und zu umzusetzen. Die Integrität des Kodex zu wahren, setzt voraus, dass Mitarbeiter Bedenken, Compliance-Mängel oder potentielle Verstöße ansprechen.

Die Mitarbeiter müssen alle anwendbaren Gesetze und Verordnungen einhalten. Wenn Sie von einem Gesetzesverstoß Kenntnis haben oder einen Verstoß vermuten, melden Sie ihn schnellstmöglich, oder holen Sie sich bei einer der unten genannten Stellen Unterstützung. Weitere Informationen finden Sie in der Crown Richtlinie zur Meldung von Verstößen und zum Schutz von Hinweisgebern.

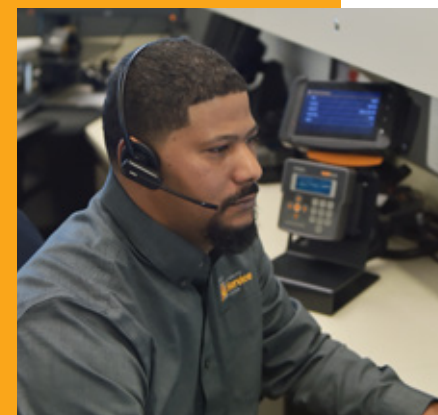
Wir helfen Ihnen, sich richtig zu verhalten

Wir wissen, es ist nicht immer leicht, auf Missstände hinzuweisen. Daher bietet Crown verschiedene Anlaufstellen, um Fragen zu stellen und Bedenken zu melden, darunter:

- Ihr eigener oder ein anderer Vorgesetzter
- Ihr Vertreter der Personalabteilung
- Compliance- und Ethikabteilung: Compliance@Crown.com
- Die Rechtsabteilung
- Verbunden mit Crown

Verbunden mit Crown

Crown ist sich bewusst, manchmal ist es unangenehm, auf Probleme hinzuweisen. Daher steht Ihnen Verbunden mit Crown (www.connectwithcrown.com) für eine vertrauliche und auf Wunsch auch anonyme Meldung zur Verfügung. Verbunden mit Crown wird von einem externen Anbieter betrieben. Die Hotline ist rund um die Uhr, also 24 Stunden pro Tag an 7 Tagen die Woche, erreichbar. Sowohl Mitarbeiter als auch Externe wie Auftragnehmer, Händler und Lieferanten können Verbunden mit Crown nutzen. Die bereitgestellten Informationen werden an den verantwortlichen Vertreter des Crown Managements weitergeleitet.



Was geschieht dann?

Crown nimmt jede Meldung ernst, unabhängig davon, wie sie abgegeben worden ist. Jede Meldung wird sorgfältig geprüft. Die gemeldeten Bedenken werden analysiert, und es wird entschieden, wie sie bestmöglich behandelt und gelöst werden können. Jede Meldung wird von den zuständigen Crown Mitarbeitern geprüft und eingeschätzt. Diesen obliegt es, die Meldung zu bewerten, über die Einleitung einer Untersuchung zu entscheiden und sicherzustellen, dass jede Untersuchung professionell und vertraulich durchgeführt wird. Um eine rasche und gründliche Untersuchung zu gewährleisten, geben Sie bitte so viele Einzelheiten wie möglich an (wer, was, wo und warum), und arbeiten Sie bei allen weiteren Untersuchungen uneingeschränkt mit.

Crown kann gegebenenfalls und im Einklang mit den gesetzlichen Bestimmungen über den Stand der Untersuchung, deren Ergebnis und/oder etwaige Abhilfemaßnahmen informieren, wobei die Privatsphäre der Beteiligten gewahrt bleibt. Allerdings sind unter Umständen nicht alle Antworten für den Hinweisgeber einsehbar.

Unsere Verpflichtung zum Verbot von Repressalien

Probleme in gutem Glauben zu melden, ist immer die richtige Vorgehensweise, und niemand wird dafür bestraft. Crown ergreift keine Repressalien gegen Personen, die an einer Untersuchung mitwirken oder in gutem Glauben einen Verstoß gegen den Kodex oder geltendes Recht melden. Wenn Sie glauben, das Ziel von Repressalien zu sein oder Repressalien gegen eine andere Person beobachtet haben, melden Sie dies unverzüglich. Jede Repressalie ist eine schwere Straftat und führt zu Disziplinarmaßnahmen, die auch die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses einschließen können.



ZU DEN DETAILS

Siehe unsere Richtlinie zum Melden von Verstößen und zum Schutz von Hinweisgebern, die auch unter crown.com abrufbar ist.

In den FAQ werden häufig gestellte Fragen beantwortet sowie zentrale Themen ausführlicher erläutert.

Häufig gestellte Fragen

Dieser Inhalt wird zusätzlich zum Verhaltenskodex bereitgestellt. Während der Kodex auf die Gesetze, Richtlinien und Anforderungen eingeht, die für Ihre Arbeit gelten, und praktische Hinweise für den Umgang mit realen Situationen gibt, sollen die Häufig gestellten Fragen (FAQ) die Themen des Kodex verdeutlichen und veranschaulichen. Bei Widersprüchen zwischen diesen FAQ und dem Verhaltenskodex ist der eigentliche Kodex maßgeblich.

Auf Gesundheit und Sicherheit achten

Mir ist aufgefallen, dass ein neuer Mitarbeiter an einer Maschine arbeitet, für die er meiner Meinung nach nicht geschult oder zu deren Nutzung er nicht befugt ist. Die Person wirkt versiert. Soll ich mich daher besser nicht einmischen?

Nein. Sicherheitsvorschriften sind dazu da, jeden zu schützen. Mitarbeiter dürfen nur Maschinen bedienen, für die sie entsprechend geschult und zu deren Nutzung sie befugt sind. Sie sollten die Angelegenheit Ihrem Vorgesetzten oder dem entsprechenden Sicherheitsbeauftragten melden.

Eine Maschine in meinem Bereich fällt gelegentlich aus. Doch die Produktionsfristen sind aktuell eng, und bis jetzt wurde noch niemand verletzt. Sollte ich noch warten, bis ich die Störung melde?

Nein. Bedenken in Bezug auf unsichere Arbeitsbedingungen und Maschinen müssen sofort gemeldet werden, auch wenn noch niemand verletzt wurde. Wenn mögliche Gefahren frühzeitig behoben werden, können Unfälle vermieden und alle am Arbeitsplatz geschützt werden.



Vermögenswerte von Crown schützen

Gelegentlich nutze ich meinen Firmen-Laptop in der Mittagspause für private E-Mails. Ist das zulässig?

Die eingeschränkte Nutzung von Unternehmenssystemen für private Zwecke kann zulässig sein, sofern Ihre Arbeit nicht beeinträchtigt wird, keine Sicherheitsrisiken entstehen und nicht gegen Unternehmensrichtlinien verstoßen wird. Falls Sie unsicher sind, erkundigen Sie sich bei Ihrem Vorgesetzten nach weiteren Einzelheiten. Nutzen Sie die Vermögenswerte des Unternehmens stets verantwortungsvoll, und befolgen Sie die Anforderungen in Sachen Cybersicherheit. Weitere Informationen finden Sie in der Richtlinie zu elektronischen Ressourcen.

Ich habe eine E-Mail von einer Person erhalten, die behauptet, in der IT-Abteilung zu arbeiten. Ich soll auf einen Link klicken und mein Passwort zurücksetzen. Die Nachricht erschien dringend zu sein. Was soll ich tun?

Sehen Sie sich die Situation genau an, bevor Sie handeln. Häufig verfassen Cyberkriminelle dringlich wirkende Nachrichten, um Mitarbeiter dazu zu bringen, ihr Passwort oder sensible Daten preiszugeben. Klicken Sie nicht auf verdächtige Links, und geben Sie keine Anmeldedaten weiter. Melden Sie die Nachricht sofort Ihrem Vorgesetzten und dem Cyber-Security-Team.

Mit Künstlicher Intelligenz sorgsam umgehen

Ich bin Manager und kann mich nicht zwischen zwei hochqualifizierten Bewerbern entscheiden, um eine Stelle in meinem Team zu besetzen. Manchmal hilft es mir, wenn ich zur Inspiration einen öffentlichen KI-Assistenten einschalte. Wenn ich die Namen und Kontaktdaten der Bewerber lösche, darf ich dann ihre Lebensläufe in den KI-Assistenten eingeben und ihn um eine Empfehlung bitten?

Nein. Auch ohne Namen oder Kontaktdaten enthalten Lebensläufe oft Informationen, die eine Person identifizieren können. Zudem dürfen Manager unter keinen Umständen KI-Tools nutzen, um wichtige strategische Personalentscheidungen zu treffen, etwa wer eingestellt oder befördert wird. KI kann Sie bei Ihrer Arbeit unterstützen, darf aber nicht das menschliche Urteilsvermögen, die Verantwortlichkeit oder den Respekt gegenüber den beteiligten Bewerbern ersetzen.

Ich behebe eine Störung in der Fertigung und benötige Hilfe beim Analysieren von Code und Verbessern der Effizienz. Darf ich einen Teil des Produktionscodes von Crown in ein öffentliches KI-Tool eingeben, damit es Fehler erkennt und Verbesserungen vorschlägt, wenn ich alle geschützten Daten entferne?

Nein, das ist nicht zulässig. Für das Erstellen, Übermitteln, Verarbeiten oder Speichern von Crown Daten dürfen nur von Crown bereitgestellte KI-Tools eingesetzt werden. KI-Tools, die ihnen privat gehören oder die öffentlich zugänglich sind, dürfen für Angelegenheiten von Crown nicht verwendet werden. Mehr dazu erfahren Sie in unserer Richtlinie für die Nutzung generativer künstlicher Intelligenz.

Interessenkonflikte vermeiden

Mein Cousin hat ein Unternehmen, das gerne Lieferant von Crown werden möchte. Ist meine Beteiligung am Auswahlverfahren zulässig?

Nein. Private Beziehungen können einen tatsächlichen Interessenkonflikt verursachen oder einen Eindruck vom Bestehen eines Interessenskonflikts verursachen. Sie müssen Ihren Vorgesetzten sowie die Compliance- und Ethikabteilung über die Beziehung hinweisen, damit die Situation angemessen gehandhabt werden kann.

Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum schützen

Ein Kunde hat mich gebeten, ihm Details zu einem Produkt mitzuteilen, das demnächst auf den Markt kommt, aber noch nicht öffentlich angekündigt wurde. Kann ich ihn als Zeichen für die Bedeutung unserer Beziehung vorab einen Blick auf das Produkt werfen lassen?

Nein. Nicht-öffentliche Informationen über neue Produkte sind vertraulich und dürfen nur an befugte Personen weitergegeben werden, die ein berechtigtes Geschäftsinteresse daran haben. Der Schutz vertraulicher Informationen trägt dazu bei, das Vertrauen der Kunden und die Konkurrenzfähigkeit von Crown zu wahren.

Personenbezogene Daten schützen

Ich arbeite an einem neuen internen Projekt und möchte die Kundenkontaktdaten aus unserer Vertriebsdatenbank nutzen, um eine Umfrage zu versenden. Darf ich diese Daten nutzen?

Sie dürfen diese personenbezogenen Daten nur verwenden, wenn die Umfrage für einen genehmigten Geschäftszweck bestimmt ist, die Nutzung nach den Datenschutzrichtlinien von Crown zulässig ist und die Daten der Personen ursprünglich auf eine Weise erhoben wurden, die eine solche Nutzung erlaubt (was normalerweise die Einwilligung der Personen umfasst). Zuvor müssen Sie sich bei Compliance & Ethics erkundigen, ob die geplante Verwendung zulässig ist. Wenn keine Erlaubnis erteilt worden ist oder die Daten für einen anderen als für den ursprünglichen und genehmigten Zweck verwendet werden sollen, dann dürfen Sie die Daten nicht nutzen.



Für eine ordnungsgemäße Dokumentation sorgen

Mir ist aufgefallen, dass ich bei einer bereits eingereichten Spesenabrechnung einen Fehler gemacht habe. Da dies ein Versehen und der Betrag klein war, soll ich es einfach dabei belassen?

Nein. Selbst kleine Ungenauigkeiten sollten umgehend korrigiert werden. Ehrliche und korrekte Aufzeichnungen tragen entscheidend dazu bei, Vertrauen zu wahren sowie alle gesetzlichen und finanziellen Anforderungen zu erfüllen.

Ich habe mit einem Lieferanten eine mündliche Vereinbarung zur Anpassung von Preisen getroffen. Darf ich unsere Lieferantendatei ohne offizielle Dokumentation ändern?

Nein. Änderungen an vertraglichen Vereinbarungen müssen ordnungsgemäß dokumentiert und freigegeben werden. Aufzeichnungen dürfen nur geprüfte und genehmigte Informationen enthalten.

Verantwortungsvolles Kommunizieren

Ich wurde von einem Journalisten kontaktiert. Er bat mich um die Bestätigung zentraler Informationen über Crown und seine Produkte. Der Journalist muss eine Frist wahren und möchte nichts Vertrauliches wissen. Darf ich unter diesen Umständen die Fragen beantworten?

Nein. Nur dazu berechtigte Sprecher dürfen im Namen von Crown mit den Medien kommunizieren. Sie müssen den Journalisten höflich an die Marketingabteilung von Crown oder einen anderen berechtigten Sprecher verweisen. Der Schutz des Rufs von Crown sowie korrekte, einheitliche Botschaften haben für uns stets Priorität.

Lauterer und rechtmäßiger Wettbewerb

Bei einer Fachmesse begegnete ich einer ehemaligen Kollegin, die mittlerweile für einen Konkurrenten arbeitet. Beim Mittagessen erzählte sie mir nebenbei einiges über die Preisstrategie ihres Unternehmens. Ich habe sie nicht danach gefragt. Darf ich diese Informationen dennoch nutzen?

Nein. Gespräche über Preise oder andere wettbewerbsrelevante Informationen mit einem Konkurrenten können den Anschein erwecken, dass Crown gegen Kartellrecht verstößt, selbst wenn die Informationen nicht eingefordert wurden. Sie müssen das Gespräch unverzüglich beenden und die Begegnung schnellstmöglich Ihrem Vorgesetzten, der Rechtsabteilung von Crown sowie der Compliance- und Ethikabteilung melden.

Unseren Planeten schützen

Mir ist aufgefallen, dass an einem unserer Standorte eine nach meiner Einschätzung unzulässige Entsorgung stattgefunden hat, aber ich bin nicht Mitglied des Sicherheitsteams. Sollte ich den Vorfall dennoch melden?

Ja. Verantwortung für die Umwelt müssen wir alle übernehmen. Wenn Sie unzulässige Entsorgungspraktiken oder potentielle Verstöße gegen den Umweltschutz feststellen oder vermuten, müssen Sie die Bedenken unverzüglich melden, damit die Angelegenheit untersucht und angegangen wird.

Verbunden mit Crown

Mir kam vor kurzem zu Ohren, dass sich ein Mitglied meines Teams von einem Lieferanten dafür bezahlen lässt, dass er weiterhin Aufträge an diesen Lieferanten erteilt. Es handelt sich allerdings nur um Gerüchte. Sollte ich die Angelegenheit melden?

Ja. Selbst wenn Sie nicht alle Fakten kennen, sind Anschuldigungen wegen Bestechung oder Bestechlichkeit so schwerwiegend, dass sie gemeldet und untersucht werden müssen. Machen Sie es in Ihrer Meldung deutlich, dass es sich um Gerüchte handelt und Sie weder über einen Beweis noch über bestätigte Informationen verfügen.

Ich möchte ein Bedenken melden, aber ich habe Angst, dass mein Vorgesetzter oder meine Kollegen das mitbekommen. Was soll ich tun?

Bei Crown gibt es verschiedene Möglichkeiten, Bedenken zu äußern. Hierzu zählen unter anderem die Option der vertraulichen und (falls gesetzlich zulässig) anonymen Meldung über Verbunden mit Crown. Repressalien gegen Personen, die in gutem Glauben Bedenken melden oder an einer Untersuchung teilnehmen, sind bei Crown strikt untersagt.

Ich bin mir nicht ganz sicher, ob eine Angelegenheit ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex ist. Sollte ich auf eine Bestätigung meines Verdachts warten, bevor ich den Mund aufmache?

Nein. Wir ermuntern Sie dazu, Bedenken zu äußern, sobald Sie den Eindruck haben, etwas sei nicht in Ordnung. Sie müssen weder die Angelegenheit untersuchen noch Fehlverhalten nachweisen, bevor Sie den Vorfall melden. Wenn Bedenken frühzeitig geäußert werden, kann Crown Problemen angemessen begegnen und die Kultur der Integrität wahren.





crown.com