

Código de conducta

Definiendo los estándares de integridad, responsabilidad y conducta ética que orienten nuestras acciones y decisiones.

Índice

Conectar con nuestros valores	04
Conectar con nuestro código	05
Conectar entre nosotros	12
Conectar con nuestra empresa	17
Conectar con nuestros socios comerciales	28
Conectar con nuestras comunidades	36
Conecte con Crown	40
Apéndice: preguntas frecuentes	42

Un mensaje de nuestro presidente

Crear con integridad: por qué su trabajo importa

A lo largo de los años, Crown ha ido labrándose una reputación intachable como empresa cimentada en la integridad y los objetivos cuya labor es trascendental e imprescindible. Cada día, nuestros productos desempeñan un papel clave en el transporte, el almacenaje y la manipulación de los bienes que la sociedad necesita, desde artículos de uso diario hasta medicamentos que salvan vidas. Ahí reside el poder de lo que creamos.

En Crown, no solo fabricamos carretillas elevadoras. Generamos confianza. Creamos soluciones inteligentes y fiables. Y lo hacemos mejor gracias a las personas que diseñan, fabrican y dan soporte a nuestros productos. Su contribución es lo que marca la diferencia.

Nuestros productos están **creados con integridad**, y nuestra empresa también. Desde sus inicios, Crown se ha sostenido sobre los valores transmitidos por nuestros empleados. A día de hoy, pesa sobre todos nosotros la responsabilidad de hacer honor a ese legado con cada acción y decisión que tomamos a diario.

Para ayudarle en el proceso, Crown presenta una versión actualizada de su **Código de conducta**, una guía para que siga creando con integridad. Este Código de conducta describe las leyes, políticas y expectativas aplicables a nuestro trabajo y aporta consejos prácticos para gestionar situaciones reales. Es una herramienta útil a la hora de tomar decisiones informadas y éticas que le permitirá recurrir a los medios y personas adecuados si necesita ayuda.

Gracias por su dedicación, integridad y compromiso con hacer lo correcto día tras día. Es todo un honor dirigir esta empresa, y doy las gracias por todo lo que seguiremos logrando juntos.



Jim Dicke III

Presidente

Conectar con nuestros valores

Los valores de Crown son el eje en torno al cual se articula el trabajo y los negocios que hacemos a diario. Son el pilar sobre el que descansan los estándares y las expectativas de este Código de conducta, y nos ayudan a tomar decisiones responsables con honestidad, integridad y sentido de la responsabilidad.



C

Commitment

Compromiso. Demostrar un compromiso con la seguridad, la innovación y el éxito de nuestros empleados, nuestros clientes y nuestra empresa.



R

Respect

Respeto. Fomentar un ambiente de trabajo inclusivo que promueva la honradez, la integridad y la amplitud de miras.



O

Opportunity

Oportunidad. Generar oportunidades de crecimiento personal y profesional a través del desarrollo propio, la progresión de carreras y la colaboración en equipo.



W

Winning

Triunfar. Alcanzar el éxito empresarial proporcionando un servicio al cliente excelente, ofreciendo productos excepcionales y aportando un enfoque profesional de nuestro trabajo.



N

Navigating

Mantener el rumbo. Motivarnos e inspirarnos mutuamente para apoyar las metas de la empresa y ser fieles a nuestra estrategia, con el objetivo de ser siempre la primera opción para los clientes y un excelente lugar de trabajo.

Conectar con nuestro código

[Conocer el código](#)

[Estar a la altura](#)

[Hacer lo correcto](#)

Conocer el código

En Crown, el trabajo que realizamos no solo se traduce en soluciones de manipulación de mercancías de calidad para nuestros clientes, sino que también nos define como organización. Este Código de conducta ("Código") se ha concebido como una guía práctica para ayudarle a resolver las preguntas y los retos vinculados a la conducta comercial ética. Tanto si acaba de llegar a Crown como si está volviendo a consultar este recurso en busca de orientación, el objetivo del Código es potenciar su desarrollo, guiar sus decisiones y fortalecer nuestro compromiso común con la integridad.

Desde su fundación en 1945, Crown se ha ido labrando una reputación gracias a su honestidad y sus prácticas empresariales éticas. Este Código pretende garantizar que, juntos, sigamos cumpliendo y superando esos altos estándares.

Desde su fundación en 1945, Crown se ha ido labrando una reputación gracias a su honestidad y sus prácticas empresariales éticas.

Este Código nos ayuda a seguir fomentando una cultura de integridad al ofrecer lo siguiente:



Una visión general de las leyes, regulaciones y políticas que atañen a nuestro trabajo



Distintos enfoques desde los que abordar los problemas con responsabilidad



Enlaces a nuestras políticas y otros recursos fundamentales



Conocer el código

Este Código es para todos

Este Código atañe a cualquier empleado, directivo o director de Crown Equipment Corporation y a su red de filiales, empresas subsidiarias y sucursales en todo el mundo ("Crown"), independientemente de su papel, cargo o ubicación. Toda la empresa debe defender el contenido y el espíritu del Código. También pedimos a las empresas con las que trabajamos que se rijan por un nivel de integridad igual de elevado.

Como Crown opera a nivel mundial, se deben cumplir las leyes y regulaciones aplicables allá donde se estén haciendo negocios. Además, respetamos las culturas, costumbres y estándares éticos de las comunidades donde trabajamos.

Si las leyes locales son más estrictas que este Código, respete siempre la legislación local. Si cualquier parte de este Código parece entrar en conflicto con la ley aplicable, respete siempre la ley y busque orientación si no sabe cómo proceder. En algunas situaciones, este Código fija un estándar más elevado que la legislación o las prácticas comerciales de la zona. En dichas circunstancias, respete el Código a menos que el departamento de Ética y Cumplimiento de Crown haya hecho una excepción.



Nos tomamos en serio el cumplimiento

Comprender este Código y llevarlo a la práctica a diario es clave para proteger a nuestros empleados, nuestra empresa y nuestra reputación. Todos debemos rendir cuentas y cumplir los estándares de este Código para seguir fomentando una cultura donde el comportamiento ético sea esperado y respaldado.

Reafirme su compromiso. Con el fin de reforzar nuestro compromiso común, se solicitará periódicamente a los empleados que confirmen que han leído y entendido este Código, así como su compromiso de cumplirlo. Los nuevos empleados deberán completar este paso al poco de ser contratados. En algunos casos, los consultores, agentes, contratistas independientes y otros terceros que representan a Crown o realizan trabajos para la empresa también deben confirmar las partes del Código que atañen a su trabajo.

Asuma la responsabilidad de sus actos.

El incumplimiento de este Código o de las políticas relacionadas puede conllevar una acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido. En algunos casos, el incumplimiento también puede exponer tanto a Crown como a individuos a sanciones civiles o penales.

Los empleados también pueden enfrentarse a acciones disciplinarias en los siguientes casos:

- Si no prestan suficiente atención a la hora de identificar o informar de malos comportamientos.
- Si ocultan o distorsionan información importante durante una investigación.
- Si dirigen, aprueban o permiten deliberadamente conductas inapropiadas.
- Las represalias contra alguien por dar a conocer un problema o participar en una investigación de buena fe.

Al seguir el Código, dar a conocer los problemas y apoyarnos mutuamente, contribuimos a la protección de nuestra empresa, nuestros compañeros y la confianza que otros depositan a diario en Crown.

Estar a la altura

Crear con integridad requiere un compromiso común de que todos vamos a cumplir con nuestra parte cada día. Cada empleado desempeña un papel a la hora de mantener un lugar de trabajo respetuoso y ético.

La integridad es responsabilidad de todos. Todos los empleados deberán:

- Seguir el Código, las políticas de la empresa y las leyes aplicables en las comunidades donde operamos.
- Comprometerse a seguir aprendiendo al completar de forma puntual los programas de formación obligatorios.
- Comprender y llevar a la práctica los valores de Crown en el trabajo diario.
- Buscar orientación cuando no se sepa cómo actuar o se esté ante un conflicto.
- Estar atento a los malos comportamientos e informar de posibles infracciones.

Estas son las responsabilidades adicionales de los responsables y directivos:

- Dar ejemplo demostrando integridad en sus acciones.
- Promover la concienciación, comprensión y aplicación del Código.
- Fomentar un entorno abierto y libre de represalias donde los empleados se sientan cómodos para hablar con sinceridad.
- Reaccionar a los problemas e informar sobre ellos con prontitud, incluyendo sospechas o malos comportamientos confirmados.

Hacer lo correcto

Este Código aborda un amplio abanico de situaciones, pero no puede abarcar todos los escenarios.

Si se enfrenta a una decisión comercial difícil, conviene plantearse las siguientes preguntas:

- ¿Es seguro?
- ¿Es legal y ético?
- ¿Respeto nuestro Código y valores?
- ¿Vela por los intereses de Crown y sus clientes?
- ¿Respeto a los demás?
- Si mi decisión se hiciera pública, ¿me sentiría cómodo?

Si la respuesta a todas estas preguntas es que sí, es probable que la decisión sea apropiada.

Si duda o ha respondido que no a alguna pregunta, comuníquelo cuanto antes y busque orientación antes de pasar a la acción.



Conectar entre nosotros

Cuidar su salud y seguridad

Actuar con respeto

Cuidar su salud y seguridad

Cuando todos los empleados vuelven a casa sanos y salvos, en Crown hemos tenido un gran día. Nuestro compromiso con la salud y la seguridad es una parte esencial de la empresa y no es negociable.

Fomentar una cultura de la seguridad. Como empleado de Crown, debe contribuir a mantener un entorno de trabajo seguro mediante las siguientes medidas:

- Siga todas las políticas, los procedimientos y las instrucciones de salud y seguridad aplicables a su trabajo. Nunca tome un atajo para ahorrar tiempo.
- Complete toda la formación de seguridad obligatoria y use el equipo de protección individual adecuado siempre que sea necesario. Nunca manipule equipos ni herramientas que no le hayan enseñado o autorizado a usar.
- Informe a su responsable lo antes posible de cualquier enfermedad o lesión relacionada con el trabajo.
- Informe de cualquier peligro en el lugar de trabajo, como equipos dañados, condiciones inseguras o accidentes que han estado a punto de producirse, para que puedan abordarse lo antes posible.

Acuda al trabajo en buena forma. Crown prohíbe el uso, la posesión, venta o distribución de drogas o sustancias sujetas a control legal. Queda prohibido el consumo de alcohol en las instalaciones de la empresa o durante las horas de trabajo, salvo en los casos autorizados por la política de Crown. Queda estrictamente prohibido presentarse en el lugar de trabajo bajo los efectos o la influencia del alcohol o de otra sustancia.

Nunca tolere la violencia en el lugar de trabajo. En sus instalaciones, Crown no tolera las armas, la violencia en el lugar de trabajo ni las amenazas. De conformidad con las políticas y la orientación de Crown, los empleados deben estar atentos y dar a conocer cualquier problema relacionado con la seguridad.

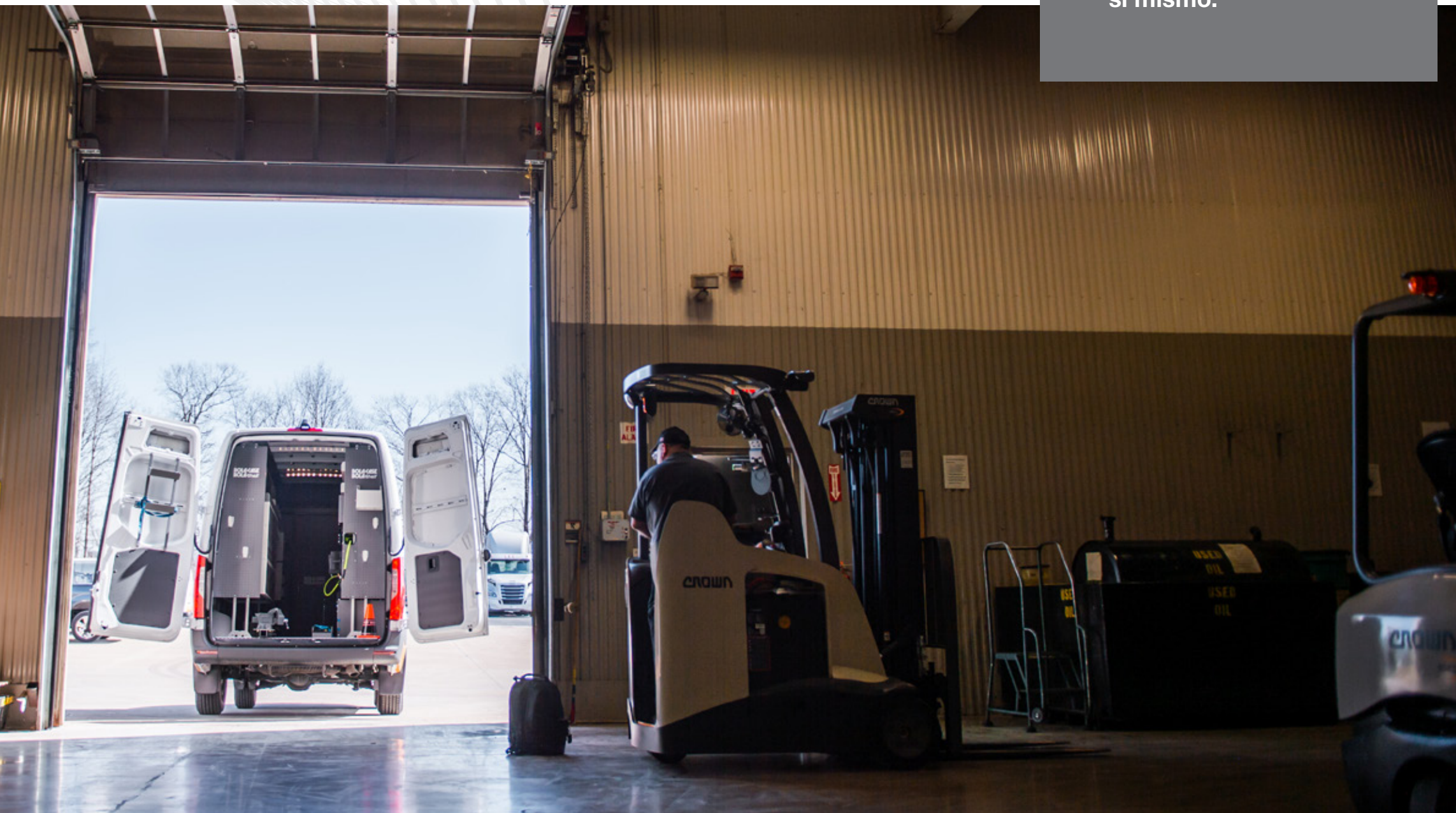


OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Actuar con respeto

Cada empleado de Crown tiene un cometido, y es importante que creemos un ambiente de trabajo libre de cualquier forma de acoso e intimidación. Al mantener un entorno de trabajo respetuoso, creamos equipos más sólidos en los que cada miembro es capaz de dar lo mejor de sí mismo.



Al mantener un entorno de trabajo respetuoso, creamos equipos más sólidos en los que cada miembro es capaz de dar lo mejor de sí mismo.

Trate a los demás con respeto. Muestre respeto y profesionalidad a quienquiera que se encuentre en contexto laboral, desde otros empleados de Crown hasta socios comerciales, pasando por clientes y reguladores. Las personas dan lo mejor de sí mismas cuando se las trata con respeto.

Reconozca y actúe frente a las muchas formas en que se puede faltar al respeto a otros.

Estamos comprometidos con el mantenimiento de un lugar de trabajo libre de toda forma de acoso (incluido el acoso sexual), amenazas, intimidación y conductas abusivas. Cuando aprendemos a reconocer la variedad de palabras y actos que pueden resultar inapropiados, contribuimos a evitar que alteren nuestro entorno de trabajo.

No ignore estas situaciones. Si cree haber presenciado o sido objeto de un trato irrespetuoso, de discriminación o de acoso, o sospecha que otra persona lo ha sido, tome cartas en el asunto de inmediato informando a su supervisor, a Recursos Humanos, Ética y Cumplimiento (Compliance & Ethics) o a Conecte con Crown. Recuerde que Crown prohíbe que se tomen represalias por haber dado a conocer un problema de buena fe.

Conectar con nuestra empresa

Proteger los activos de Crown

Usar la inteligencia artificial con prudencia

Evitar los conflictos de interés

Proteger la información confidencial y la propiedad intelectual

Proteger la privacidad

Llevar unos registros precisos

Comunicar con responsabilidad

Proteger los activos de Crown

Crown depende de una amplia gama de activos, desde equipos físicos hasta sistemas digitales, para operar con eficacia. Los empleados tenemos la responsabilidad común de proteger estos recursos.

Evite los robos, los fraudes y el derroche.

Proteja todos los activos que se le asignen y confíen (incluyendo herramientas, materias primas, vehículos, mobiliario, PC, portátiles, dispositivos móviles y software). Nunca preste, venda o regale activos a menos que disponga de una autorización para ello. Mantenga la seguridad en sus oficinas y puestos de trabajo. Dé a conocer cualquier problema de conformidad con las políticas aplicables de Crown y su orientación.

Úselos como debe. Los activos de Crown están destinados a un uso legítimo relacionado con la empresa. El uso personal limitado de sistemas electrónicos, como el teléfono o el correo electrónico, podrá autorizarse siempre que no interfiera con las responsabilidades laborales ni infrinja las políticas de la empresa.

Prácticas recomendadas de ciberseguridad. Cuando trabaje en cuestiones relacionadas con Crown, use solo hardware, software, aplicaciones y dispositivos de almacenamiento aprobados por la empresa. Tenga cuidado con las suplantaciones de identidad, el malware, el ransomware y otros tipos de ataque.



Los empleados tenemos la responsabilidad común de proteger estos recursos.

Prácticas recomendadas para evitar la suplantación de identidad, el malware, el ransomware y otros ataques:



Complete de inmediato la formación obligatoria en materia de ciberseguridad y cumpla los requisitos establecidos.



Proteja siempre los nombres de usuario y contraseñas.



Nunca haga clic en enlaces sospechosos, aunque crea conocer al remitente.



Informe inmediatamente al equipo de ciberseguridad (cyber.security@crown.com) y a su responsable si sabe o sospecha que se ha producido una brecha de ciberseguridad.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte nuestra [Política de recursos electrónicos](#).

Debido a las disposiciones legales europeas, las políticas que rigen los activos electrónicos en Europa difieren del resto de países. Los empleados de Europa deben consultar la sección Servicios de información de la intranet europea de Crown para obtener más información.

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Usar la inteligencia artificial con prudencia

Crown apuesta por la innovación sin perder de vista su sólido compromiso con las prácticas responsables. Nuestro éxito radica en nuestra capacidad de combinar un compromiso probado con la calidad y la adopción meditada de tecnologías emergentes. La inteligencia artificial (IA) ofrece muchas oportunidades y puede brindar un valioso apoyo, pero hay que usarla con prudencia.

Elija las herramientas adecuadas. Cuando use la IA en su trabajo, emplee solo las herramientas y aplicaciones examinadas y aprobadas por Crown.

Revise la información introducida y los resultados. Esté atento al tipo de información que proporciona a los programas de IA y verifique la exactitud y fiabilidad de los resultados generados por IA. Las herramientas de IA suelen cometer errores y carecen de un contexto real vital. Asegúrese de que el resultado sea correcto, esté actualizado y sea objetivo.

Recuerde que la IA no tiene que rendir cuentas, pero usted sí. Nunca confíe a la IA decisiones estratégicas sobre la empresa, los empleados, los socios o los clientes. Recuerde que la IA es una herramienta de apoyo, no de toma de decisiones. Los empleados siguen siendo totalmente responsables de su trabajo, por el que deben rendir cuentas.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte nuestra [Política de uso de inteligencia artificial generativa](#).

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Evitar los conflictos de interés

Todos tenemos compromisos, ambiciones y relaciones más allá del ámbito laboral. Sin embargo, si los intereses personales interfieren en la capacidad de un empleado para tomar decisiones laborales objetivas o así lo puede parecer, se considera que existe un conflicto de intereses. Es tarea de todos reconocer y evitar estas actividades.

Aprenda a reconocer los conflictos. Aunque sería imposible enumerar todos los escenarios posibles de conflicto, existen ciertas situaciones en las que es más probable que ocurra. Familiarizarse con estas situaciones es el primer paso para evitarlas.

- **Relaciones personales:** supervisar a un amigo, familiar o pareja o darles trabajo
- **Compromisos externos:** permitir que un segundo trabajo u otra actividad externa afecte a sus responsabilidades en Crown
- **Intereses financieros:** invertir directamente en cualquier empresa que compita o haga negocios con Crown
- **Oportunidades comerciales:** aprovecharse a nivel personal de las oportunidades que conoce por su trabajo y que podrían haber beneficiado a la empresa
- **Regalos:** aceptar o dar regalos frecuentes o inapropiados u otros [artículos de valor](#)

Dé a conocer los conflictos potenciales. Si se enfrenta a un conflicto de intereses, hágalo con su responsable. Al darlo a conocer, la empresa puede evaluar y abordar la situación como corresponde. Si se dan a conocer a tiempo, la mayoría de conflictos se pueden resolver o mitigar apostando por la transparencia, una evaluación adecuada y la aplicación de medidas de control. Siempre que lo necesite, puede recurrir a la Declaración de comunicación de conflictos de intereses para dar a conocer cualquier caso probado o potencial.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte la [Política en materia de conflictos de intereses](#). Consulte la [Declaración de comunicación de conflictos de intereses](#).

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Proteger la información confidencial y la propiedad intelectual

La información confidencial y propiedad intelectual de Crown son cruciales a la hora de operar y competir en el mercado. Proteger esta información es esencial para poder competir con eficacia.

Entre los ejemplos de información confidencial se incluye:

- Estrategias de marketing
- Listados de clientes
- Planes de desarrollo de producto
- Métodos de fabricación
- Información de precios

Identifique y proteja la información confidencial.

Responsabilícese de proteger toda la información confidencial con la que trabaja. Si no tiene claro si algo es confidencial o no, asuma que sí lo es.

Tenga cuidado al compartir. No revele información confidencial de Crown a terceros sin autorización previa y tampoco la emplee para su lucro personal.

Proteja la propiedad intelectual de Crown.

Tiene la responsabilidad de proteger la propiedad intelectual de Crown y de informar inmediatamente de cualquier uso o divulgación no autorizados de la propiedad intelectual de Crown por parte de terceros. Algunos ejemplos de propiedad intelectual de Crown son los inventos, el conocimiento, los diseños, el software, las marcas registradas, los derechos de autor y otra información registrada concebida para Crown o de su propiedad.

Conozca todas sus responsabilidades. Los empleados de Crown deben proteger la información confidencial de terceros (incluyendo los clientes) a la que acceden por motivos laborales. Su obligación de proteger la información confidencial de Crown y de terceros se mantiene una vez finalizada su relación laboral con Crown.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte las preguntas frecuentes para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Proteger la privacidad

De vez en cuando, puede que acceda a datos personales, entre otros, de los empleados, clientes o socios comerciales de Crown. Debe protegerla y usarla solo de conformidad con las leyes y regulaciones aplicables, así como nuestras políticas de privacidad.

Identifique los datos personales. Con “datos personales”, nos referimos a cualquier información que sirva para identificar a un individuo directa o indirectamente, tanto por sí sola como combinada con otros datos.

Estos son algunos ejemplos de datos personales:

- Nombre
- Dirección
- Correo electrónico o dirección IP
- Fecha de nacimiento
- Número de teléfono
- Número de ID de empleado
- Datos de ubicación
- Información médica o de las prestaciones
- Información bancaria o de la tarjeta de crédito
- Información de pagos o de rendimiento



Si no tiene claro si la información se considera un dato personal o no, trátela como tal y busque orientación.

Limite el uso de datos personales. Solo recopile y use datos personales para propósitos comerciales legítimos, de conformidad con nuestras políticas y con las leyes aplicables, y solo cuando disponga de un marco jurídico adecuado y de la autorización para ello. Recopile la cantidad imprescindible para cumplir el propósito comercial.

Proteja los datos personales. Aplique las prácticas recomendadas de ciberseguridad para manipular y almacenar los datos personales de forma segura. Tenga cuidado con las estafas de suplantación de identidad u otros intentos de acceder a nuestros sistemas. Proteja siempre los nombres de usuario y las contraseñas y nunca haga clic en enlaces sospechosos. Informe inmediatamente al equipo de ciberseguridad (cyber.security@crown.com) y a su responsable si sabe o sospecha que se ha producido una brecha de ciberseguridad.

Limite los datos personales que comparte. Los datos personales solo se pueden compartir a través de redes y sistemas seguros aprobados por Crown. Comparta datos solo con personas autorizadas, siempre que tengan un motivo legítimo para acceder a ellos.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Llevar unos registros precisos

Llevar unos registros precisos es clave para las operaciones de Crown y para su éxito a largo plazo. Los registros comerciales, incluyendo informes financieros, declaraciones de impuestos, informes de gastos y datos operativos, contribuyen a la toma de decisiones y nos ayudan a conservar la confianza de nuestros clientes y de otras partes interesadas.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Sea preciso, diligente y oportuno. Sea cual sea su trabajo, tanto si entrega un registro horario como una factura, pasando por un informe de gastos o de mantenimiento o cualquier otro “registro”, asegúrese de que la información esté completa y sea precisa. Elabore y entregue los registros rápidamente para contribuir a garantizar la exactitud.

Cumpla nuestros requisitos legales y regulatorios. Los empleados encargados de elaborar las declaraciones o los informes financieros para Crown deben someterse a los controles y procedimientos de divulgación internos, así como a las leyes y regulaciones aplicables y a las normas de contabilidad.

Respete el proceso de contratación. Los contratos, incluidos los que no generan ingresos, deben incluir una descripción precisa del trabajo que se va a llevar a cabo o de los términos y detalles del acuerdo. Asegúrese de obtener todos los vistos buenos necesarios antes de firmar el acuerdo. Cuando proceda, solicite al departamento Legal de Crown que lo revise.

Gestione los registros correctamente. Cumpla los requisitos legales aplicables, así como los procesos de Crown para gestionar, almacenar y eliminar adecuadamente los registros de Crown.

Alce la voz. Si observa o sospecha de alguna actividad que podría amenazar la integridad de nuestros sistemas de contabilidad o registros comerciales, [informe de inmediato](#).

Comunicar con responsabilidad

La reputación de Crown pasa por una comunicación clara, precisa y responsable. Desde los comunicados de prensa hasta la actividad personal en redes sociales, todo lo que decimos puede afectar permanentemente a la percepción de la empresa. Todos los empleados tienen la responsabilidad común de comunicarse con claridad, profesionalidad y honestidad.

Déjelo a los expertos. Contamos con un equipo específico de expertos en comunicación cuyo cometido es garantizar que los mensajes públicos de Crown sean precisos, honestos y coherentes. Si recibe alguna consulta o petición de comentario por parte de los medios, reenvíela al departamento de Marketing de Crown. Solo los empleados autorizados a hacer declaraciones en nombre de Crown pueden comunicarse de forma oficial con los medios, analistas, foros online o cualquier otra plataforma pública. Sus comunicaciones deben ser siempre profesionales, [respetuosas](#) y de acuerdo con los valores de Crown.

Tenga cuidado en Internet. Las plataformas de redes sociales (como Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat y los blogs) forman parte tanto de nuestras vidas personales como profesionales. Sin embargo, lo que comparta, ya sea en horas de trabajo o en su tiempo libre, puede afectar tanto a su imagen como a su relación con Crown. A menos que tenga una aprobación específica, no debe usar las redes sociales en su trabajo diario. Si su perfil o publicaciones indican que tiene vinculación con Crown, y decide comentar temas de interés público no relacionados con la empresa, debe afirmar claramente que se trata de su opinión y que no representa a Crown.

Obtenga aprobación antes de hablar. En algunos casos, puede ser apropiado que los empleados hagan declaraciones en nombre de Crown en reuniones públicas, eventos del sector o ante los medios. Antes, pida siempre autorización y orientación al departamento de Marketing.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuesta a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Conectar con los socios comerciales

Competir de forma justa y legal

No tolerar nunca el soborno ni la corrupción

Cumplir las reglas en materia de regalos y atenciones

Respetar el derecho mercantil internacional

Competir de forma justa y legal

La competencia sana puede incentivarnos a sacar lo mejor de nosotros mismos. Por ello, Crown está comprometida con unas prácticas de competencia justas y legales. Nuestro éxito se debe a la calidad de nuestros productos, nuestro personal y nuestros servicios. Los empleados deben cumplir con todas las leyes de competencia y antimonopolio aplicables.



Actúe siempre con honradez. Los empleados de Crown deben representar sus productos y servicios con honradez, y abstenerse de hacer declaraciones engañosas o promesas poco realistas en sus comunicaciones, incluyendo marketing y publicidad.

Evite las actividades que puedan limitar la competencia.

Los empleados tiene prohibido celebrar acuerdos formales o informales con competidores para fijar precios, coordinar términos contractuales, dividir territorios de ventas o proveedores, amañar pujas o limitar la competencia de cualquier otro modo. Queda prohibido hablar de las políticas de contratación o de la estructura salarial de Crown con otras empresas ni llegar a acuerdos de contratación con las mismas. **Recuerde que hasta una conversación casual puede considerarse un “acuerdo”.**

Cumpla las leyes antimonopolio. Familiarícese y cumpla siempre las leyes antimonopolio de Estados Unidos y del resto de países donde opera Crown. Póngase en contacto con el departamento de Ética y Cumplimiento si no tiene claro si o en qué sentido dichas leyes atañen a su trabajo.

Constata los hechos de la forma adecuada.

Cuando recopile información comercial, recurra solo a fuentes lícitas, éticas y públicas. Respete los derechos de propiedad intelectual y la información confidencial de los demás, incluida la competencia.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte las [Pautas antimonopolio para interactuar con la competencia](#) y las [Pautas antimonopolio para Recursos Humanos](#).

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

No tolerar nunca el soborno ni la corrupción

El éxito de Crown reside en la solidez de nuestros productos, servicios y personal, no en prácticas empresariales inapropiadas o incentivos indebidos. Crown prohíbe cualquier forma de soborno o corrupción. Las decisiones comerciales deben basarse en el mérito, no en influencias inapropiadas.



Aprenda a reconocer las diferentes formas de sobornar. Cualquier objeto de valor que se dé con el objetivo de influir en una decisión o de obtener una ventaja comercial, o que tenga ese efecto, puede considerarse un soborno. Se incluyen el dinero en efectivo y equivalentes (como tarjetas regalo, créditos de pago digital, cupones, tarjetas prepago, cheques, títulos negociables o criptomonedas), así como cualquier regalo, préstamo, descuento, oferta de ocio o viaje, contribución benéfica o política, u oferta de empleo.

Conozca lo que está permitido. Crown está sujeta a la Foreign Corrupt Practices Act de 1977 (FCPA), a la Bribery Act de Reino Unido y a las leyes anticorrupción y antisoborno de las jurisdicciones donde opera a nivel mundial. Por lo general, estas leyes prohíben a los empleados de Crown y sus filiales pagar sobornos, falsificar registros corporativos o eludir las políticas internas de la parte receptora. Si no tiene claro si un regalo o transacción constituye un soborno o está prohibido por algún otro motivo, consulte al departamento de Ética y Cumplimiento.

Elija a los socios con criterio. A la hora de seleccionar a los socios comerciales, conviene que tenga en cuenta una amplia variedad de criterios objetivos. Compruebe no solo las cualificaciones de los socios, sino también su reputación en cuanto al cumplimiento de los principios éticos y legales en el desarrollo de su actividad empresarial.

Siga los pagos de cerca. Los empleados han de mantener un registro exhaustivo de todas las transacciones, incluyendo declaraciones puntuales y precisas de los viajes y gastos, donde se describa con claridad y transparencia el objetivo de cada pago. No le pida a otros que hagan lo que usted no tiene permitido hacer. Recuerde que tanto Crown como sus empleados pueden ser considerados responsables de los sobornos realizados por los socios comerciales de Crown, por ello selecciónelos cuidadosamente y realice un seguimiento adecuado.

Tenga especial cuidado con los funcionarios públicos. En algunos de los países donde operamos, los sobornos a funcionarios públicos acarrearán sanciones muy significativas. Esté muy atento a cualquier señal de corrupción. Nunca regale a un funcionario público ni acepte de su parte nada de valor sin contactar antes con el departamento de Ética y Cumplimiento para obtener su visto bueno.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte nuestra [Política antisoborno y anticorrupción](#).

Cumplir las reglas en materia de regalos y atenciones

Un regalo modesto o una invitación a una comida de negocios puede ser una muy buena forma de mostrar aprecio y fortalecer una relación laboral. Ahora bien, cualquier intercambio de cortesías a nivel profesional debe gestionarse con cuidado para que no pueda confundirse con un soborno o corrupción. Se debe evitar que estos intercambios ocasionales puedan interpretarse como una influencia indebida.

Siga nuestras políticas. Siga nuestras políticas al dar regalos y atenciones, o recibirlos. Estos intercambios deben estar pensados para estrechar lazos, no para influir en decisiones comerciales, y en ningún caso pueden ser en dinero en efectivo ni frecuentes, sino lícitas y de un valor razonable. Si existe alguna duda sobre si un regalo o atención es apropiado, los empleados deben pedir orientación a sus responsables o al departamento de Ética y Cumplimiento.

Sea transparente. Documente todos los gastos relacionados con regalos, comidas y ocio. Revele toda la información necesaria y pida la aprobación previa, tal y como se estipula en las políticas de Crown.

Confíe en su intuición. Si un regalo o invitación parece acarrear a cambio la expectativa de reciprocidad o términos comerciales favorables, ya no se puede considerar un regalo y se debe rechazar. Asimismo, no pida regalos, servicios gratuitos, viajes u ocio a nadie con quien Crown mantenga una relación comercial.

Tenga especial cuidado con los funcionarios públicos. Las reglas sobre el intercambio de regalos y atenciones con funcionarios públicos son mucho más estrictas que en el sector privado. Las ofertas extendidas a funcionarios públicos se pueden considerar soborno o corrupción con mayor facilidad. En ningún caso se debe ofrecer pagos, regalos u ocio a un funcionario público sin haber obtenido la aprobación previa del departamento de Ética y Cumplimiento.



Cualquier intercambio de cortesías a nivel profesional debe gestionarse con cuidado para que no pueda confundirse con un soborno o corrupción.

Estos son algunos ejemplos de ofertas apropiadas:

- ✓ Aquellas que tienen un valor nominal, como artículos promocionales
- ✓ Aquellas que son legales y respetuosas con las políticas de ambas partes
- ✓ Aquellas que son razonables, como una comida de negocios asequible
- ✓ Aquellas que se dan y reciben de forma sincera y transparente

Estos son algunos ejemplos de ofertas inapropiadas:

- ✗ Aquellas constituidas por dinero en efectivo o equivalentes
- ✗ Aquellas que son frecuentes y sin motivos comerciales
- ✗ Aquellas que probablemente creen una obligación o afecten al criterio de alguien
- ✗ Aquellas que se ofrecen a cambio de favores o de trato especial



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte nuestra [Política antisoborno y anticorrupción](#).

Respetar el derecho mercantil internacional

Con más de 20 instalaciones de fabricación y de 500 puntos de venta y mantenimiento a nivel mundial en casi todos los continentes, Crown es sin duda una empresa internacional. Como tal, estamos comprometidos a navegar y a cumplir con la compleja y cambiante legislación y regulación del derecho mercantil internacional.

Comprenda y cumpla la ley. Pregúntese “¿Trabajo con artículos que se importan o exportan?”. Si la respuesta es que sí, recuerde que cumplir el derecho mercantil internacional es complejo, ya que además cambia a menudo, por lo que hay que seguir su evolución.

Documente cuidadosamente todas las transacciones. Proporcione información completa y precisa a nuestros equipos de cumplimiento especializados en importaciones y exportaciones. Esta información puede incluir clasificaciones de importaciones y exportaciones, valor, país de origen, país de destino, y uso y usuario finales. Recuerde que, al hacer negocios a nivel internacional, se aplican las leyes de más de un país.

Sea prudente. El incumplimiento de las obligaciones en materia de cumplimiento de las leyes mercantiles de Crown podría resultar en sanciones significativas tanto para la empresa como para sus empleados. Cuando le surja alguna duda sobre cómo afecta el derecho mercantil a su trabajo, contacte con el departamento de Cumplimiento comercial para que le oriente.

Ámbitos del derecho mercantil internacional:



Importaciones y actividades en aduanas

Las leyes que garantizan una clasificación precisa de los aranceles, el valor, el país de origen, el etiquetado de los productos y otros elementos.



Exportaciones y control de exportaciones

Las leyes que regulan o restringen la exportación de artículos por cuestiones de seguridad nacional, políticas extranjeras, antiterrorismo o no proliferación.



Embargos comerciales y sanciones económicas

Las leyes que prohíben o restringen los acuerdos de negocio con ciertos países o entidades.



Cumplimiento de la normativa antiboicot

Las leyes que prohíben la participación en boicots no autorizados o negarse a comerciar con un país en concreto.



Mantenimiento de registros

Las leyes de cada país incluyen requisitos específicos de registro de las transacciones de importaciones y exportaciones.

Conectar con nuestras comunidades

Defender los derechos humanos

Proteger nuestro planeta

Defender los derechos humanos

Como empresa internacional, Crown está comprometida con el respeto y la protección de los derechos humanos de nuestros empleados y socios comerciales allá donde opera. Las condiciones de trabajo seguras, dignas y justas en toda la estructura de la organización y la cadena de suministro son una parte integral de nuestros valores y de nuestras prácticas comerciales responsables.

Asegúrese de que el trabajo siempre se ejerce en libertad. Crown no tolera ninguna forma de esclavitud ni trabajo forzoso en nuestra cadena de suministro, sea cual sea la ubicación donde se esté trabajando. Esto incluye trabajo penitenciario, trabajo resultante de la trata, trabajo infantil o trabajo realizado “fuera del horario laboral”.

Garantizar condiciones laborales dignas. Estamos comprometidos con el mantenimiento de unas condiciones de trabajo seguras y dignas en todas nuestras operaciones. Crown nunca tolerará condiciones de trabajo peligrosas o poco seguras, castigos físicos ni horas de trabajo ilegales. Además, cumplimos las leyes relacionadas con el derecho de nuestros empleados a la libre asociación y a la negociación colectiva.

Exija responsabilidad a los socios comerciales. Nuestro compromiso con los derechos humanos se extrapola a nuestros socios y a todo aquel con quien hagamos negocios. Si observa una violación de los derechos humanos en cualquier punto de nuestra cadena de suministro o sospecha de ello, póngase en contacto inmediatamente con el departamento de Ética y Cumplimiento. Nunca haremos negocios con un particular o empresa a sabiendas de que puede estar violando los derechos de otros.



Proteger nuestro planeta

Crown adopta prácticas ecológicas en todas sus operaciones. Trabajamos para minimizar nuestra huella medioambiental optimizando el uso de energía, reciclando, reduciendo los desechos y manipulando los materiales con responsabilidad. Todos los empleados de Crown han de comprometerse con el cuidado del medioambiente.

Cumpla la ley. Según dónde trabajen, todos los empleados de Crown están obligados a cumplir las leyes o regulaciones aplicables en materia medioambiental y de sostenibilidad. Aprenda cómo afectan estas regulaciones a su trabajo y complete todas las formaciones obligatorias.

No ignore los problemas. Si sabe o sospecha de algún peligro medioambiental o infracción de la ley en alguna de nuestras operaciones o en algún punto de la cadena de suministro, háganoslo saber. Crown se compromete a gestionar los desechos de forma legal y sostenible y a obtener sus materiales de fuentes responsables.

Actúe con responsabilidad. En Crown asumimos la responsabilidad y llevamos un seguimiento de nuestro progreso a nivel medioambiental y social a través del Informe de sostenibilidad que se publica cada año. Revise este documento para saber más sobre el compromiso de Crown con la sostenibilidad.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte nuestro Informe de sostenibilidad y Política de sostenibilidad, disponibles en la página de Sostenibilidad de crown.com.

Consulte las preguntas frecuentes para obtener respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.



Conecte con Crown

Nuestro Código de conducta solo funciona si trabajamos juntos para proteger sus estándares y espíritu. Para mantener la integridad del Código, los empleados deben dar a conocer los problemas, los incumplimientos o las posibles infracciones.

Los empleados deben cumplir todas las leyes y regulaciones aplicables. Si sabe o sospecha que se ha infringido la ley, informe de ello cuanto antes y busque orientación a través de alguna de las vías enumeradas más abajo. Para más información, consulte la [Política de protección de denuncias y denunciantes](#).

Deje que le ayudemos a hacer lo correcto

Sabemos que denunciar no siempre es fácil. Por ello, Crown ofrece las siguientes vías para plantear preguntas y dar a conocer problemas:

- Su propio supervisor u otro
- Su representante de Recursos Humanos
- Ética y Cumplimiento: Compliance@Crown.com
- El departamento Legal
- Conecte con Crown

Conecte con Crown

En Crown somos conscientes de que hay ocasiones en que denunciar puede resultar incómodo. Por ello, Conecte con Crown (www.connectwithcrown.com) está disponible para denunciar de forma confidencial y, si se desea, anónima. Conecte con Crown está gestionado por un proveedor externo de línea directa, y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Conecte con Crown está disponible tanto para empleados como para terceros, como contratistas independientes, distribuidores, proveedores y clientes. La información que proporcione se transmitirá al responsable de Crown correspondiente.



Y luego ¿qué?

Independientemente de cómo decida presentar la denuncia, Crown la tomará en serio. Cada denuncia se revisa con detenimiento para evaluar la magnitud del problema y determinar la mejor forma de abordarlo y resolverlo. Cada denuncia la evalúa y considera el miembro más adecuado del personal de Crown, que debe valorar el informe, decidir si inicia una investigación y garantizar que, en caso de haberla, la investigación se lleve a cabo de forma profesional y confidencial. Para contribuir a garantizar una investigación inmediata y rigurosa, procure proporcionarnos tanta información como sea posible (quién, qué, dónde y por qué) y cooperar lo máximo posible en la consiguiente investigación.

Es posible que Crown le ofrezca información sobre el progreso, los resultados o las medidas correctivas de la investigación, siempre que corresponda y así lo requiera la ley, sin por ello dejar de proteger la privacidad de todos los involucrados. Sin embargo, es posible que el denunciante no tenga visibilidad sobre todas las respuestas.

Nuestro compromiso contra las represalias

Denunciar de buena fe siempre es lo correcto y nadie será penalizado por ello. Crown nunca tomará represalias contra alguien por participar en una investigación o informar de buena fe de una infracción del Código o de la ley aplicable. Si cree que está siendo objeto de represalias o ha sido testigo de cómo se tomaban represalias contra otra persona, informe de inmediato. Las represalias son una ofensa grave y resultarán en acción disciplinaria, que puede incluir el despido.



OBTENGA MÁS INFORMACIÓN

Consulte nuestra [Política de protección de denuncias y denunciantes](#), también disponible en crown.com.

Consulte las [preguntas frecuentes](#) para obtener respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas de temas clave.

Preguntas frecuentes

Este contenido se proporciona como complemento al Código de conducta. El Código perfila las leyes, políticas y requisitos que afectan a nuestro trabajo y ofrece orientación práctica sobre cómo enfrentarse a situaciones reales, mientras que las preguntas frecuentes pretenden aclarar ciertos temas del Código. En caso de conflicto entre las preguntas frecuentes y el Código de conducta, prevalece el Código.

Cuidar su salud y seguridad

He visto que un empleado nuevo está operando un equipo para el que no creo que tenga formación ni autorización. Lo opera con confianza, así que ¿debería mantenerme al margen?

No. Las reglas de seguridad están ahí para protegernos a todos. Los empleados solo deben operar equipos para los que tengan formación y autorización. Dé a conocer el problema a su responsable o al representante de seguridad que corresponda.

Hay una máquina en mi zona de trabajo que de vez en cuando falla, pero los plazos de producción ahora mismo son muy ajustados y de momento nadie se ha hecho daño. ¿Debería esperar para informar de ello?

No. Se debe informar de las condiciones o los equipos poco seguros de inmediato, aunque no se haya producido ninguna lesión. Cuando se abordan los posibles peligros con tiempo, evitamos accidentes y protegemos a todo el mundo en su lugar de trabajo.



Proteger los activos de Crown

A veces uso mi ordenador portátil del trabajo para responder a correos personales durante la pausa para comer. ¿Está permitido?

El uso limitado de los sistemas de la empresa está permitido si no interfiere con su trabajo, crea riesgos de seguridad ni infringe las políticas de la empresa. Pídale más información a su responsable si no lo tiene claro. Use siempre los recursos de la empresa de forma responsable y cumpla los requisitos de ciberseguridad. Consulte la [Política de recursos electrónicos](#) para obtener más información.

He recibido un correo de alguien que dice trabajar en el departamento de Informática con un enlace en el que debo hacer clic para restablecer mi contraseña. Parecía urgente. ¿Qué debería hacer?

Compruébelo antes de hacer nada. Los ciberdelincuentes suelen crear mensajes que parecen urgentes para engañar a los empleados y hacerles revelar contraseñas o información sensible. No haga clic en enlaces sospechosos ni proporcione credenciales. Informe del mensaje a su responsable y al equipo de Ciberseguridad de forma inmediata.

Usar la inteligencia artificial con prudencia

Soy responsable de departamento y estoy intentando decidir entre dos candidatos cualificados para que se incorporen a mi equipo. A veces me resulta útil plantear algunas ideas a un asistente de IA público. Si elimino los nombres de los candidatos y cualquier información de contacto, ¿puedo poner sus CV en el asistente de IA y pedirle a la herramienta que me recomiende uno?

No. Aunque elimine los nombres y datos de contacto, los CV suelen contener información que podría identificar a la persona. Además, los responsables nunca deben depender de las herramientas de IA para tomar decisiones de empleo estratégicas, como una contratación o ascenso. La IA puede ayudarle con su trabajo, pero no puede sustituir el juicio humano, la responsabilidad o el respeto por los candidatos.

Estoy solucionando un problema de fabricación y me vendría bien algo de ayuda para analizar el código e identificar posibles mejoras de eficiencia. Si elimino los datos del propietario, ¿puedo copiar parte del código de producción de Crown en una herramienta de IA pública para que me ayude a identificar los errores y a sugerir mejoras?

No, no está permitido. Solo se pueden usar herramientas de IA proporcionadas por Crown para crear, transmitir, procesar o almacenar los datos de la empresa. Las herramientas privadas de IA o con licencia pública nunca deben usarse para trabajar. Consulte la [Política de uso de inteligencia artificial generativa](#).

Evitar los conflictos de interés

Mi primo tiene una empresa que quiere ser proveedora de Crown. ¿Puedo participar en el proceso de selección?

No. Las relaciones personales pueden dar lugar a conflictos de interés o ser percibidas como tales. Debe informar de la relación a su responsable y al departamento de Ética y Cumplimiento para que aborden la situación de la forma adecuada.

Proteger la información confidencial y la propiedad intelectual

Un cliente me ha pedido que le dé información sobre un producto que saldrá pronto, pero que aún no se ha anunciado públicamente. ¿Puedo enseñárselo con antelación para estrechar nuestra relación comercial?

No. La información sobre productos nuevos que aún no se han hecho públicos es confidencial y solo se puede compartir con particulares autorizados que tengan un motivo empresarial de peso para conocerla. Proteger la información confidencial ayuda a conservar la confianza del cliente y la capacidad competitiva de Crown.

Proteger la privacidad

Estoy trabajando en un nuevo proyecto interno y querría usar la información de contacto de los clientes de nuestra base de datos de ventas para enviar una encuesta. ¿Puedo usar esos datos?

Solo puede usar datos personales si la encuesta es por motivos comerciales aprobados, su uso está permitido por las políticas de privacidad de Crown y los datos de particulares se recopilaban inicialmente de manera que dicho uso esté permitido (lo que suele implicar el consentimiento de la persona). Antes de proceder, confirme con el departamento de Ética y Cumplimiento que el uso planeado está permitido. Si no ha recibido el visto bueno, o si los datos se van a usar de manera distinta a su propósito original y autorizado, no puede usarlos.



Llevar unos registros precisos

Me he dado cuenta de que he cometido un error en un informe de gastos que ya he entregado. Como ha sido sin querer y el importe es pequeño, ¿debería dejarlo estar?

No. Hasta las inexactitudes más pequeñas deben corregirse cuanto antes. Los registros transparentes y precisos son clave para conservar la confianza y cumplir con los requisitos legales y financieros.

Llegué a un acuerdo verbal con un proveedor para ajustar un precio. ¿Puedo actualizar el expediente del proveedor sin documentación formal?

No. Los cambios en los acuerdos deben documentarse y aprobarse correctamente. Los registros deben reflejar información verificada y autorizada.

Comunicar con responsabilidad

Un periodista me ha contactado para confirmar algunos datos básicos sobre Crown y sus productos. Como tiene una fecha de entrega ajustada y no va a preguntar nada confidencial, ¿puedo responder a las preguntas?

No. Solo los portavoces autorizados pueden hablar con los medios en nombre de Crown. Debe redirigir al periodista al departamento de Marketing de Crown o a otro portavoz autorizado. Proteger la reputación de Crown y garantizar un mensaje preciso y coherente siempre es prioritario.

Competir de forma justa y legal

En una convención, me encontré con una antigua compañera que ahora trabaja para la competencia. Durante el almuerzo, desveló por casualidad información sobre las estrategias de precios de productos de su empresa. Yo no se la pedí. ¿Puedo usar dicha información?

No. Las conversaciones con un competidor sobre precios u otra información confidencial pueden generar la percepción de que Crown infringe las leyes antimonopolio, incluso si la información se facilita de forma voluntaria. Debe zanjar la conversación al momento e informar cuanto antes de la interacción a su responsable, al departamento Legal de Crown y al de Ética y Cumplimiento.

Proteger nuestro planeta

He observado que, en una de nuestras instalaciones, se están desechando los materiales de una forma que no está permitida, pero yo no formo parte del equipo de seguridad. ¿Debería informar de ello de todos modos?

Sí. El cuidado del medioambiente es responsabilidad de todos. Si observa prácticas de eliminación inapropiadas o posibles infracciones medioambientales, dé a conocer el problema al momento para que se pueda investigar y solucionar.

Conecte con Crown

Hace poco oí que un miembro de mi equipo había aceptado sobornos de uno de nuestros proveedores a cambio de seguir contando con ellos. Pero solo es un rumor. ¿Debería informar de ello?

Sí. Aunque no sepa si es cierto, una acusación de soborno es algo grave y debe darse a conocer e investigarse. Deje claro en su informe que se basa en un rumor y que no tiene pruebas ni información confirmada.

Quiero dar a conocer un problema, pero me da miedo que se enteren mi responsable o compañeros. ¿Qué debería hacer?

Crown ofrece varias vías para dar a conocer problemas, incluyendo denuncias confidenciales y, cuando la ley lo permite, anónimas, a través de [Conecte con Crown](#). Crown prohíbe las represalias contra quienes dan a conocer problemas o participan en una investigación de buena fe.

No tengo claro si algo es una infracción del Código de Conducta. ¿Debería esperar a tener pruebas antes de informar de ello?

No. Es preferible que informe de los problemas cuando note que algo no va bien. No debe investigar ni probar un mal comportamiento antes de denunciarlo. Comunicar las inquietudes lo antes posible ayuda a Crown a abordar los problemas de forma adecuada y a fomentar nuestra cultura de integridad.





crown.com