

Código de conducta

Cómo definir los estándares de integridad, rendición de cuentas y conducta ética que guían nuestras acciones y decisiones.

Índice

Conecte con nuestros valores	04
Conecte con nuestro Código	05
Conecten entre ustedes	12
Conecte con nuestra empresa	17
Conecte con nuestros socios comerciales	28
Conecte con nuestras comunidades	36
Conecte con Crown	40
Apéndice: Preguntas frecuentes	42

Mensaje del Presidente de Crown

Productos con integridad: por qué su trabajo es importante

A lo largo de los años, Crown ha construido una sólida reputación como empresa basada en la integridad y en un propósito claro, y el impacto de lo que hacemos es esencial y tiene un gran alcance. Cada día, nuestros productos desempeñan un papel fundamental en el transporte, el almacenamiento y la manipulación de los productos de los que depende la gente, desde artículos de uso diario hasta medicamentos que salvan vidas. Ese es el poder de lo que creamos.

En Crown, no solo fabricamos montacargas: Generamos confianza. Creamos soluciones inteligentes y confiables. Y lo hacemos mejor gracias a las personas que diseñan, fabrican y brindan soporte a nuestros productos. Sus contribuciones son las que marcan la diferencia.

Construimos **Productos con integridad**, el valor clave de Crown. Desde el principio, Crown se apoyó en una base de valores forjada por nuestros empleados. Hoy, todos nosotros debemos continuar con ese legado a través de nuestras acciones y decisiones cotidianas.

Para guiar su proceso, Crown presenta un **Código de conducta** actualizado: una guía para seguir construyendo productos con integridad. En este Código de conducta, se describen las leyes, las políticas y las expectativas que rigen nuestro trabajo, y se ofrecen consejos prácticos para lidiar con situaciones de la vida real. Es una herramienta fundamental que le permite tomar decisiones informadas y éticas, y le dará acceso a los recursos y las personas adecuadas para cuando necesite ayuda.

Gracias por su esfuerzo, integridad y compromiso de hacer lo correcto todos los días. Es un privilegio dirigir esta empresa, y agradezco todo lo que seguimos logrando juntos.



Jim Dicke III

Presidente

Conecte con nuestros valores

Los valores de Crown guían nuestra forma de trabajar y de llevar a cabo las actividades comerciales cada día. Constituyen la base de las normas y las expectativas descritas en el presente Código de conducta, y nos ayudan a tomar decisiones responsables con honestidad, integridad y rendición de cuentas.



C

Commitment

Compromiso: Demostrar compromiso por la seguridad, la innovación y el éxito de nuestros empleados, nuestros clientes y nuestra empresa.



R

Respect

Respeto: Fomentar un entorno laboral inclusivo que promueva la honestidad, la integridad y la sinceridad.



O

Opportunity

Oportunidad: Crear oportunidades de crecimiento personal y profesional a través del autodesarrollo, el progreso de carrera y la colaboración en equipo.



W

Winning

Triunfo: Alcanzar el éxito comercial al brindar a nuestros clientes un servicio de excelencia, productos extraordinarios y un enfoque profesional en todo lo que hacemos.



N

Navigating

Rumbo: Inspirarnos mutuamente al adoptar tanto la visión como la estrategia de la compañía, con el propósito de ser un gran lugar para trabajar y la primera opción para nuestros clientes.

Conecte con nuestro Código

[Conozca el Código](#)

[Supere el desafío](#)

[Elija lo correcto](#)

Conozca el Código

En Crown, nuestras acciones no solo brindan soluciones de manipulación de materiales de calidad a los clientes, sino que también definen quiénes somos como organización. El presente Código de conducta ("Código") está pensado como una guía práctica para abordar las dudas y los desafíos relacionados con la conducta empresarial ética. Ya sea que recién se haya incorporado a Crown o que vuelva a consultar este recurso en busca de orientación, el Código está disponible para apoyar su desarrollo, guiar sus decisiones y reforzar nuestro compromiso compartido con la integridad.

Desde su fundación en 1945, Crown se ha ganado una reputación de honestidad y prácticas comerciales éticas. El presente Código nos ayuda a garantizar que, juntos, sigamos cumpliendo y superando esos altos estándares.

Desde su fundación en 1945, Crown se ha ganado una reputación de honestidad y prácticas comerciales éticas.

El Código nos permite seguir construyendo una cultura de integridad al ofrecer lo siguiente:



Una visión general de las leyes, regulaciones y políticas que rigen nuestro trabajo



Métodos para abordar los problemas de manera responsable



Enlaces a nuestras políticas y otros recursos fundamentales



Conozca el Código

Este Código es para todos

El presente Código se aplica a todos los empleados, funcionarios y directores de Crown Equipment Corporation y su red de empresas afiliadas, subsidiarias y sucursales en todo el mundo ("Crown"), independientemente de su función, cargo o ubicación. En toda la organización, se debe respetar tanto la letra como el espíritu del Código. También exigimos a las empresas con las que trabajamos que mantengan el mismo alto nivel de integridad.

Dado que Crown opera a nivel mundial, debemos cumplir con las leyes y las regulaciones vigentes en todos los lugares donde desarrollamos nuestras actividades. También respetamos las culturas, las costumbres y los estándares éticos de las comunidades en las que trabajamos.

Si las leyes locales son más restrictivas que el presente Código, debe cumplir con la legislación local. Si alguna parte del presente Código parece entrar en conflicto con la ley aplicable, siempre cumpla con la ley y pida orientación si no sabe con certeza cómo proceder. En algunas situaciones, en el presente Código, se establece un estándar más estricto que las leyes locales o las prácticas comerciales. Debe cumplir con el Código en estas circunstancias, a menos que el Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética de Crown haya otorgado una excepción.



Nos tomamos en serio el cumplimiento normativo

Comprender el presente Código y ponerlo en práctica todos los días es esencial para proteger a nuestros empleados, a nuestra empresa y a nuestra reputación. Todos tenemos la responsabilidad de cumplir con las normas del Código y de seguir fomentando una cultura en la que se espere y se promueva un comportamiento ético.

Reconozca su compromiso: Para reforzar nuestro compromiso compartido, se pedirá a los empleados de forma periódica que confirmen que han leído y comprendido, y que cumplirán con el presente Código. Los nuevos empleados deberán completar este documento de aceptación poco después de comenzar a trabajar. En algunos casos, también se podrá pedir a los consultores, agentes, contratistas y otros terceros que representan a Crown o realizan trabajos para dicha empresa que acepten las partes del Código que se aplican a su trabajo.

Asuma la responsabilidad de sus acciones:

El incumplimiento del Código o de las políticas relacionadas podrá dar lugar a medidas disciplinarias, que podrán llegar incluso a la finalización del contrato de trabajo. En algunos casos, el incumplimiento también podrá exponer tanto a Crown como a las personas a sanciones civiles o penales.

También se podrá sancionar disciplinariamente a los empleados en los siguientes casos:

- No actúan con la diligencia debida para identificar o denunciar una conducta indebida.
- Omiten o tergiversan información importante durante una investigación.
- Ordenan, aprueban o permiten a sabiendas que se cometa una conducta indebida.
- Toman represalias contra cualquier persona que plantee una inquietud o participe de buena fe en una investigación.

Al cumplir con el Código, expresar nuestras inquietudes y apoyarnos mutuamente, contribuimos a proteger a nuestra empresa, nuestros colegas y la confianza que otros depositan en Crown cada día.

Supere el desafío

Construir productos con integridad requiere un compromiso compartido de todos nosotros para aportar nuestro granito de arena cada día. Cada empleado desempeña un papel importante a la hora de mantener un ambiente de trabajo respetuoso y ético.

La integridad es una responsabilidad de todos. Todos los empleados deben hacer lo siguiente:

- Cumplir con nuestro Código, las políticas de nuestra empresa y las leyes vigentes en las comunidades donde operamos.
- Comprometerse con el aprendizaje continuo mediante la finalización oportuna de la capacitación requerida;
- Comprender y aplicar los valores de Crown en el trabajo diario.
- Buscar orientación cuando se enfrenten a situaciones de incertidumbre o conflicto.
- Mantenerse alerta ante cualquier conducta indebida y denunciar las presuntas infracciones.

Los gerentes y ejecutivos tienen las siguientes responsabilidades adicionales:

- Deben actuar como modelos a seguir y demostrar integridad a través de sus acciones.
- Deben promover el conocimiento, la comprensión y la aplicación del Código.
- Deben fomentar un ambiente abierto y libre de represalias en el que los empleados sientan confianza para expresar sus opiniones.
- Deben responder e informar de inmediato cualquier inquietud, incluida cualquier conducta indebida real o presunta.

Elija lo correcto

Si bien, en el presente Código, se abordan muchas situaciones, no se pueden abarcar todos los casos.

Cuando se enfrente a una decisión empresarial difícil, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Es segura?
- ¿Es legal y ética?
- ¿Se ajusta a nuestro Código y a nuestros valores?
- ¿Es lo mejor para Crown y nuestros clientes?
- ¿Es respetuosa con los demás?
- ¿Sentiría tranquilidad si mi decisión se hiciera pública?

Si la respuesta a todas estas preguntas es sí, es probable que la decisión sea la correcta.

Si tiene dudas o respondió “no” a alguna pregunta, comuníquelo de inmediato y pida orientación antes de tomar cualquier medida.



Conecten entre ustedes

Cuídese y manténgase a salvo

Demuestre respeto

Cuídese y manténgase a salvo

Un día exitoso en Crown significa que todos los empleados regresan a casa sanos y salvos. Nuestro compromiso con la salud, la seguridad y la protección es fundamental para nuestra empresa y no se puede poner en riesgo.

Fomente una cultura de seguridad: Como empleado de Crown, debe contribuir a mantener un ambiente de trabajo seguro al hacer lo siguiente:

- Cumplir con todas las políticas, los procedimientos y las instrucciones de salud y seguridad relevantes para su trabajo. Nunca saltarse pasos para ahorrar tiempo.
- Completar toda la capacitación en seguridad requerida y utilizar el equipo de protección personal adecuado cuando sea necesario. Nunca utilizar equipos o herramientas para los que no haya recibido capacitación ni autorización.
- Informar de inmediato a su superior sobre cualquier lesión o enfermedad relacionada con el trabajo.
- Informar sobre cualquier riesgo en el lugar de trabajo, como la existencia de equipo dañado, condiciones inseguras o incidentes que casi causan accidentes, para que se puedan resolver de inmediato.

Preséntese en óptimas condiciones para trabajar: Crown prohíbe el uso, la posesión, la venta o la distribución de drogas o sustancias ilegales. No se permite el consumo de alcohol en las instalaciones de la empresa ni durante las horas de trabajo, salvo en los casos permitidos por la política de Crown. Está estrictamente prohibido presentarse a trabajar bajo los efectos del alcohol o de cualquier otra sustancia, o con las funciones afectadas por ellos.

No se tolerará la violencia en el lugar de trabajo: Crown no tolera las armas, la violencia en el lugar de trabajo ni las amenazas en ninguna de sus instalaciones. Los empleados deben mantenerse alerta e informar cualquier inquietud relacionada con la seguridad o la protección, de conformidad con las políticas y las directrices de Crown.



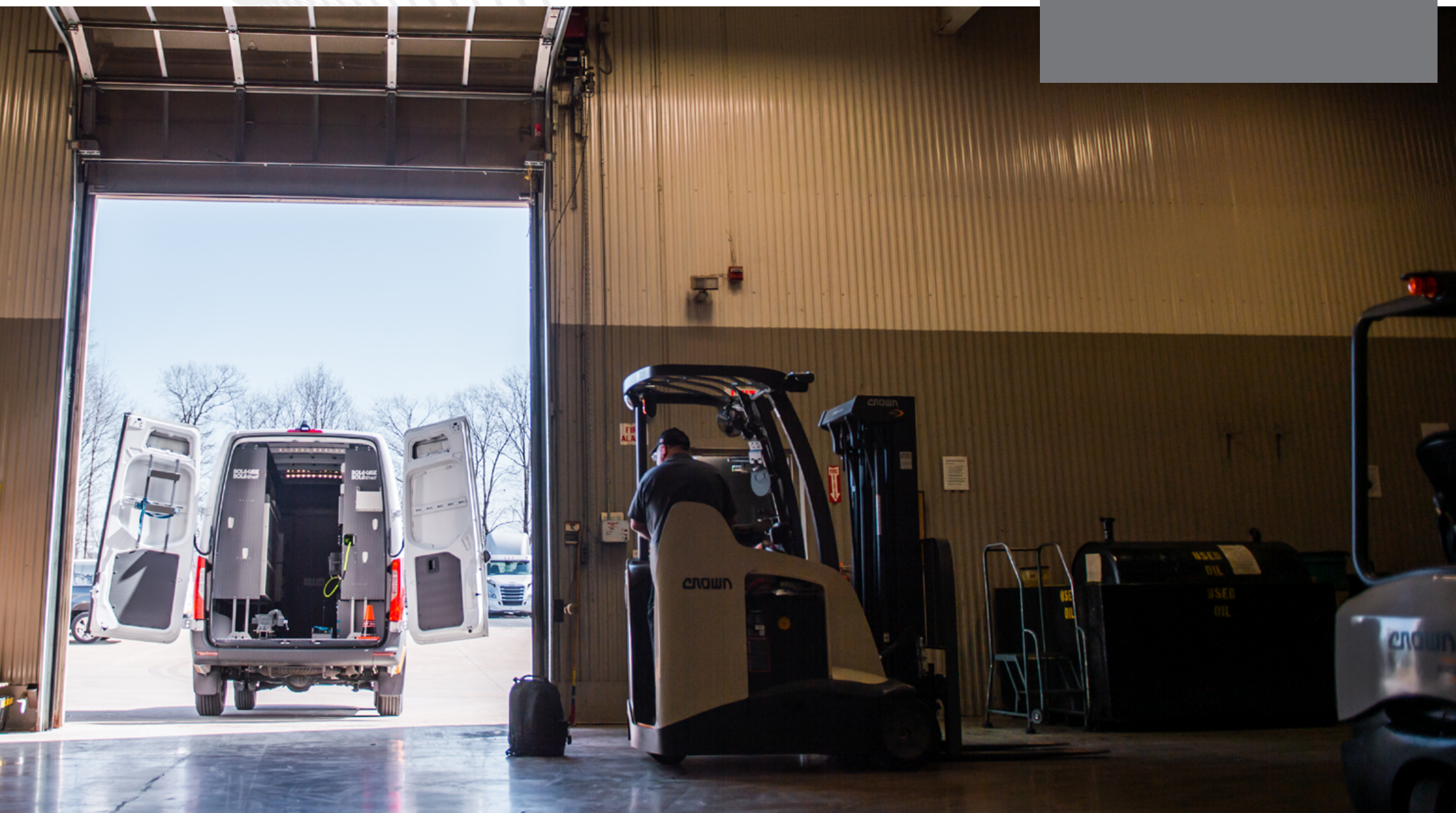
DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Demuestre respeto

Cada persona que trabaja en Crown tiene una tarea que cumplir, y es importante que mantengamos un ambiente de trabajo libre de acoso, hostigamiento e intimidación.

Cuando se mantiene un ambiente de trabajo respetuoso, se forman equipos más sólidos en los que todos tienen la oportunidad de dar lo mejor de sí mismos.



Cuando se mantiene un ambiente de trabajo respetuoso, se forman equipos más sólidos en los que todos tienen la oportunidad de dar lo mejor de sí mismos.

Trate a todos con respeto: Demuestre respeto y profesionalismo hacia todas las personas con las que se relacione en el marco de su trabajo, desde otros empleados de Crown hasta socios comerciales, clientes y autoridades reguladoras. Las personas dan lo mejor de sí mismas cuando se las trata con respeto.

Reconozca y combata las diversas formas de trato irrespetuoso hacia los demás: Nos comprometemos a mantener un ambiente de trabajo libre de acoso (incluido el acoso sexual), amenazas, intimidación, conducta abusiva y hostigamiento. Al aprender a reconocer las diversas palabras y acciones que son inapropiadas, podemos evitar que afecten nuestro ambiente de trabajo.

No ignore ese tipo de situaciones: Si usted cree que pudo haber sido testigo o víctima de un trato inapropiado, discriminación o acoso –o sospecha que alguien más lo ha sido–, tome medidas de inmediato y comparta sus inquietudes con su supervisor, el Departamento de Recursos Humanos, el Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética o a través de Conecte con Crown. Recuerde que Crown prohíbe las represalias contra cualquier persona que informe un problema de buena fe.

Conecte con nuestra empresa

Proteja los recursos de Crown

Use la inteligencia artificial con cuidado

Evite los conflictos de intereses

Proteja la información confidencial y la propiedad intelectual

Proteja la privacidad

Lleve registros adecuados

Comuníquese con responsabilidad



Proteja los recursos de Crown

Crown cuenta con una amplia gama de recursos, desde equipos físicos hasta sistemas digitales, para operar de manera eficaz. Como empleados, todos tenemos la responsabilidad de cuidar y proteger estos recursos.

Evite robos, fraudes y el despilfarro:

Proteja todos los recursos que se le hayan asignado y confiado (incluidas herramientas, materias primas, vehículos, muebles, computadoras de escritorio, computadoras portátiles, dispositivos móviles y software). Nunca preste, venda ni regale recursos a menos que tenga la autorización para hacerlo. Mantenga sus oficinas y lugares de trabajo seguros. Informe cualquier inquietud sobre las políticas y las directrices aplicables de Crown.

Siga las reglas de uso: Los recursos de Crown están destinados a las actividades legítimas de la empresa. Se podrá permitir el uso personal limitado de sistemas electrónicos, como el teléfono o el correo electrónico, siempre y cuando no interfiera con las responsabilidades laborales ni infrinja las políticas de la empresa.

Siga las mejores prácticas de ciberseguridad: Utilice únicamente hardware, software, aplicaciones y dispositivos de almacenamiento aprobados por Crown al realizar actividades comerciales relacionadas con Crown. Manténgase alerta ante el fraude de suplantación de identidad, el hardware, el ransomware y otros tipos de ataques.



Como empleados, todos tenemos la responsabilidad de cuidar y de proteger estos recursos.

Mejores prácticas para prevenir

el fraude de suplantación de identidad, el malware, el ransomware y otros ataques:



Realice los cursos de capacitación obligatorios sobre ciberseguridad a la brevedad y cumpla con sus requisitos.



Proteja siempre los nombres de usuario y las contraseñas.



Nunca haga clic en enlaces sospechosos, aunque crea que conoce al remitente.



Informe de inmediato al Equipo de Ciberseguridad (cyber.security@crow.com) y a su supervisor cualquier incidente de ciberseguridad, ya sea conocido o sospechoso.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestra [Política de recursos electrónicos](#).

Debido a los requisitos legales europeos, las políticas que rigen los activos electrónicos en Europa son diferentes a las de otros países. Los empleados de Europa deben consultar la sección Servicios de información de la intranet europea de Crown para obtener más información.

Consulte la sección Preguntas frecuentes (FAQ) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Use la inteligencia artificial con cuidado

Crown fomenta la innovación sin dejar de lado su firme compromiso con las prácticas responsables. Nuestro éxito se basa en nuestra capacidad para equilibrar el compromiso con la calidad, respaldado a lo largo del tiempo, con la implementación consciente de las tecnologías emergentes. La inteligencia artificial (IA) ofrece muchas oportunidades y puede brindar un apoyo valioso, pero debe utilizarse con cuidado.

Use las herramientas adecuadas para cada tarea:

Al usar la IA como parte de su trabajo, limite su uso a las herramientas y las aplicaciones que Crown haya evaluado y aprobado.

Chequee lo que carga y los resultados que obtiene:

Piense bien qué tipo de información introduce en los programas de IA, y verifique la precisión y la confiabilidad de los resultados generados por la IA. Las herramientas de IA suelen generar errores y carecen de un contexto importante acerca del mundo real. Asegúrese de que el resultado obtenido sea correcto, esté actualizado y no contenga sesgos.

Recuerde que la IA no puede asumir responsabilidad y que solo usted puede hacerlo: Nunca confíe en la IA para tomar decisiones estratégicas sobre nuestra empresa, nuestros empleados, nuestros socios o nuestros clientes. Recuerde que la IA es una herramienta de apoyo y no quien toma las decisiones. Los empleados siguen siendo plenamente responsables del trabajo que realizan y deben rendir cuentas por ello.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestra [Política de uso de la inteligencia artificial generativa](#).

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.



Evite los conflictos de intereses

Todos tenemos compromisos, actividades y relaciones por fuera del trabajo. Sin embargo, si los intereses personales interfieren o parecen interferir con la capacidad de un empleado para tomar decisiones imparciales en el trabajo, esto se considera un conflicto de intereses. Cada uno de nosotros debe reconocer y evitar estas actividades.

Reconozca los conflictos de intereses: Aunque no es posible enumerar todos los escenarios de conflicto de intereses, hay ciertas situaciones en las que es más probable que surjan conflictos. Conocer estas situaciones es el primer paso para evitarlas.

- **Relaciones personales:** supervisar a un amigo, familiar o una pareja, o derivarles clientes.
- **Compromisos externos:** permitir que un segundo empleo u otra actividad externa interfiera con sus responsabilidades en Crown.
- **Intereses financieros:** invertir directamente en cualquier empresa que compita con Crown o haga negocios con dicha empresa.
- **Oportunidades de negocio:** aprovechar para beneficio propio oportunidades de las que se enteró a través del trabajo y que podrían haber beneficiado a la empresa.
- **Regalos:** aceptar o dar regalos frecuentes o inapropiados u otros [artículos de valor](#).

Revele los posibles conflictos de intereses: Si tiene un conflicto de intereses, hable de la situación con su superior. Compartir este tipo de situaciones permite a la empresa evaluar y abordar la situación de manera adecuada. La mayoría de los conflictos pueden resolverse o mitigarse mediante la transparencia, una revisión adecuada y la aplicación de medidas de protección, siempre y cuando se den a conocer de manera oportuna. Puede utilizar la Declaración de conflictos de intereses para informar cualquier conflicto de intereses, ya sea potencial o real, en cualquier momento.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestra [Política de conflictos de intereses](#). Consulte nuestra [Declaración sobre conflictos de intereses](#).

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Proteja la información confidencial y la propiedad intelectual

La información confidencial y la propiedad intelectual de Crown son fundamentales para nuestra forma de operar y competir en el mercado. Proteger esta información es esencial para poder competir de manera efectiva.

Entre los ejemplos de información confidencial, se incluye lo siguiente:

- Estrategias de marketing
- Listas de clientes
- Planes de desarrollo de productos
- Métodos de fabricación
- Información sobre precios

Reconozca y proteja la información confidencial:

Asuma la responsabilidad de proteger toda la información confidencial en su trabajo. Si no sabe con certeza si la información es confidencial, asuma que lo es.

Comparta con cuidado: No revele información confidencial de Crown a terceros sin autorización previa y no la utilice para obtener beneficios personales.

Proteja la propiedad intelectual de Crown: Usted es responsable de proteger la propiedad intelectual de Crown y de informar de inmediato cualquier uso no autorizado o divulgación de la propiedad intelectual de Crown por parte de terceros. Entre los ejemplos de propiedad intelectual de Crown, se incluyen las invenciones, los conocimientos técnicos, los diseños, el software, las marcas registradas, los derechos de autor y cualquier otra información de propiedad exclusiva creada para Crown o de su propiedad.

Conozca todas sus responsabilidades: Los empleados de Crown deben proteger la información confidencial de terceros (incluidos nuestros clientes) que reciban en el marco de su trabajo. Su obligación de proteger la información confidencial de Crown y la información confidencial de terceros continúa después de que finalice su relación laboral con Crown.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Proteja la privacidad

De vez en cuando, es posible que tenga acceso a datos personales de los empleados, clientes, socios comerciales y otras personas de Crown. Debe proteger y utilizar estos datos únicamente de conformidad con las leyes y las regulaciones aplicables, así como con nuestras políticas de privacidad.

Reconozca los datos personales: El término “datos personales” hace referencia a cualquier información que permita identificar, de forma directa o indirecta, a una persona, ya sea por sí sola o en combinación con otra información.

Algunos ejemplos de datos personales son los siguientes:

- Nombres
- Direcciones
- Direcciones de correo electrónico o de IP
- Fechas de nacimiento
- Números de teléfono
- Números de identificación de empleados
- Datos de ubicación
- Información sobre salud o prestaciones
- Datos bancarios o de tarjetas de crédito
- Información sobre sueldos o desempeño



Si no sabe con certeza si una información se considera un dato personal, asuma que lo es y solicite más orientación.

Limite el uso de los datos personales: Recopile y utilice los datos personales únicamente con fines comerciales legítimos, de conformidad con nuestras políticas y la legislación aplicable, y solo cuando exista una base jurídica adecuada y la autorización correspondiente para hacerlo. Recopile únicamente la cantidad mínima necesaria para cumplir con el objetivo empresarial.

Proteja los datos personales: Siga nuestras recomendaciones de ciberseguridad para el tratamiento y el almacenamiento seguro de los datos personales. Manténganse alerta ante posibles estafas de fraude de suplantación de identidad u otros intentos de acceder a nuestros sistemas. Proteja siempre sus nombres de usuario y contraseñas, y nunca haga clic en enlaces sospechosos. Informe de inmediato al Equipo de Ciberseguridad (cyber.security@crown.com) y a su supervisor cualquier incidente de ciberseguridad, ya sea conocido o sospechoso.

Limite el intercambio de datos personales: Los datos personales solo deben compartirse a través de redes y sistemas seguros que Crown haya aprobado. Comparta datos únicamente con aquellas personas que estén autorizadas y tengan un motivo legítimo para acceder a ellos.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Lleve registros adecuados

Llevar un registro preciso es fundamental para las operaciones y el éxito a largo plazo de Crown. Los registros empresariales, entre los que se incluyen los informes financieros, las declaraciones fiscales, los informes de gastos y los datos operativos, sirven de base para la toma de decisiones y nos ayudan a mantener la confianza de nuestros clientes y las partes interesadas.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Mantenga la precisión, exhaustividad y puntualidad: Independientemente del trabajo que realice, ya sea que envíe una planilla de horarios, una factura, un informe de gastos, un informe de mantenimiento o cualquier otro “registro”, asegúrese de que la información sea completa y precisa. Cree y envíe los registros con rapidez para garantizar su exactitud.

Cumpla con nuestros requisitos legales y normativos: Los empleados que se encargan de elaborar informes financieros o declaraciones de información para Crown deben respetar los controles internos y los procedimientos de revelación, así como las leyes, normativas y normas contables aplicables.

Respete el proceso de contratación: Los contratos, incluidos los no lucrativos, deben incluir una descripción precisa del trabajo que se va a realizar o de las condiciones y los detalles del acuerdo. Asegúrese de obtener todas las autorizaciones necesarias antes de firmar el contrato. Cuando sea pertinente, solicite la revisión del Departamento Jurídico de Crown.

Lleve a cabo una buena gestión de los registros: Cumpla con los requisitos legales aplicables, así como con los procesos de Crown para la gestión, el almacenamiento y la eliminación adecuada de los registros de Crown.

No dude en alzar la voz: Si observa o sospecha de alguna actividad que pueda comprometer la integridad de nuestros sistemas contables o registros empresariales, [infórmela de inmediato](#).

Comuníquese con responsabilidad

La reputación de Crown depende de una comunicación clara, precisa y responsable. Desde los comunicados de prensa hasta nuestra actividad personal en las redes sociales, todo lo que decimos puede tener un impacto duradero en la percepción que se tiene de nuestra empresa. Todos los empleados comparten la responsabilidad de comunicarse con claridad, profesionalismo y honestidad.

Déjelo en manos de expertos: Contamos con un equipo especial de expertos en comunicación que se encargan de garantizar que los mensajes públicos sobre Crown sean precisos, sinceros y coherentes. Envíe todas las consultas de los medios de comunicación o solicitudes de comentarios al Departamento de Marketing de Crown. Solo los empleados autorizados para hablar en nombre de Crown podrán comunicarse con los medios de comunicación, los analistas, los foros en línea u otras plataformas públicas en calidad de representantes oficiales. Sus comunicaciones deben ser siempre profesionales, respetuosas y acordes con los valores de Crown.

Tenga cuidado en Internet: Las redes sociales (como Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat y los blogs) forman parte tanto de nuestra vida personal como de la profesional. Sin embargo, lo que comparta, ya sea durante las horas de trabajo o fuera de ellas, puede influir en la forma en que los demás lo perciban a usted y a su relación con Crown. A menos que se apruebe expresamente, no se deben utilizar las redes sociales para el trabajo diario. Si su perfil o sus publicaciones sugieren alguna afiliación con Crown y decide comentar sobre temas públicos no relacionados con Crown, debe indicar claramente que sus opiniones son personales y no representan a Crown.

Pida autorización antes de expresarse: En algunos casos, podrá ser adecuado que los empleados intervengan en calidad de representantes de Crown en actos públicos, eventos del sector o ante los medios de comunicación. Antes de hacerlo, solicite siempre autorización y orientación al Departamento de Marketing.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más comunes y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Conecte con nuestros socios comerciales

Compita de forma justa y legal

No tolere nunca el soborno ni la corrupción

Siga las reglas sobre regalos y atenciones

Cumpla con la legislación comercial internacional

Compita de forma justa y legal

La competencia sana puede animarnos a dar lo mejor de nosotros mismos. Por eso, Crown se compromete a aplicar prácticas competitivas justas y legales. Nuestro éxito se basa en la calidad de nuestros productos, nuestro personal y nuestros servicios. Los empleados deben cumplir con todas las leyes aplicables en materia de defensa de la competencia y antimonopolio.



Hable siempre con honestidad: Los empleados deben representar los productos y servicios de Crown con honestidad y no realizar declaraciones engañosas ni promesas poco realistas en las comunicaciones de la empresa, incluidas las de marketing y publicidad.

Evite las actividades que puedan limitar la competencia: Los empleados no deben celebrar acuerdos, ya sean formales o informales, con la competencia para fijar precios, coordinar las condiciones de los contratos, repartirse territorios de venta o proveedores, manipular licitaciones o limitar la competencia de cualquier otra forma. No comente las políticas de contratación ni la estructura salarial de Crown con otros empleadores, ni celebre ningún acuerdo de contratación con ellos. **Recuerde que incluso una conversación informal puede considerarse un “acuerdo”.**

Cumpla con la legislación en materia de competencia: Familiarícese con las leyes de defensa de la competencia de Estados Unidos y de los demás países en los que opera Crown, y respételas en todo momento. Póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética si no sabe con certeza si dichas leyes se aplican a su trabajo y de qué manera.

Averigüe los hechos de la forma adecuada: A la hora de recabar información empresarial, utilice únicamente fuentes de información legales, éticas y de acceso público. Respete los derechos de propiedad intelectual y la información confidencial de los demás, incluidos los competidores.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestras [Directrices antimonopolio sobre las relaciones con la competencia](#) y nuestras [Directrices antimonopolio para recursos humanos](#).

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQs\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más habituales y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

No tolere nunca el soborno ni la corrupción

En Crown, el éxito se basa en la calidad de nuestros productos, servicios y personal, y no en incentivos o prácticas comerciales desleales. Crown prohíbe cualquier forma de soborno y corrupción. Las decisiones empresariales deben basarse en los méritos, no en influencias indebidas.



Reconozca las diferentes formas de soborno: Algo de valor que se entregue con el objetivo o el efecto de influir en una decisión u obtener una ventaja comercial podría considerarse un soborno. Esto incluye efectivo y equivalentes de efectivo (como tarjetas regalo, créditos de pago digitales, vales, tarjetas de prepago, cheques, títulos negociables o criptomonedas), así como regalos, préstamos, descuentos, ofertas de entretenimiento o viajes, donaciones benéficas o políticas, u ofertas de empleo.

Conozca lo que sí está permitido: Crown está sujeta a la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de 1977, a la Ley contra el Soborno del Reino Unido y a las leyes contra la corrupción y el soborno de las jurisdicciones en las que desarrollamos nuestra actividad en todo el mundo. En general, estas leyes prohíben a los empleados de Crown y a sus filiales pagar sobornos, falsificar documentos comerciales o eludir las políticas internas del destinatario. Si no sabe con certeza si un regalo o una transacción constituye un soborno o es inadmisibles por cualquier otro motivo, consulte con el Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética.

Elija bien a los socios: A la hora de seleccionar socios comerciales, hay que tener muy en cuenta una amplia gama de criterios objetivos. Verifique no solo las cualificaciones de los socios, sino también su reputación en cuanto al cumplimiento de los principios éticos y legales en el desarrollo de su actividad empresarial.

Lleve un control minucioso de los pagos: Los empleados deben llevar un registro preciso de todas las transacciones, lo que incluye la presentación puntual y precisa de los informes de gastos de desplazamiento y otros gastos, en los que se describa de forma clara y veraz el motivo de cada pago. No pida a los demás que hagan algo que usted mismo no tiene permiso para hacer. Recuerde que tanto Crown como usted podrán ser considerados responsables de los sobornos ofrecidos por los socios comerciales de Crown, así que elíjalos con cuidado y supervise de cerca su trabajo.

Tenga especial cuidado con los funcionarios públicos: En algunos de los países en los que operamos, los sobornos a funcionarios públicos pueden acarrear sanciones importantes. Manténgase muy alerta ante cualquier indicio de corrupción. Nunca entregue ni acepte nada de valor a un funcionario público ni de parte de este sin ponerse en contacto previamente con el Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética para obtener su autorización previa.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestra [Política contra el soborno y la corrupción](#).

Siga las reglas sobre regalos y atenciones

Un regalo modesto o una comida en compañía para hablar de negocios pueden ser una muy buena forma de mostrar agradecimiento y fortalecer las relaciones laborales. Sin embargo, el intercambio de atenciones profesionales debe gestionarse siempre con cautela para no dar a entender que se trata de un soborno o de un acto de corrupción. Estos intercambios ocasionales deben evitar dar la impresión de que existe una influencia indebida.

Siga nuestras políticas: Siga nuestras políticas a la hora de ofrecer o aceptar regalos o atenciones. Estos intercambios deben tener como objetivo fomentar las buenas relaciones, y no influir en las decisiones empresariales. Además, deben ser de naturaleza no monetaria, acordes, legales y de valor razonable. Si surge alguna duda sobre la adecuación de un regalo o un gesto de amabilidad, los empleados deben solicitar orientación a la dirección o al Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética.

Sea transparente: Documente todos los gastos relacionados con regalos, comidas y entretenimiento. Realice las comunicaciones necesarias y solicite la autorización previa según se requiera en las políticas de Crown.

Confíe en su intuición: Si un regalo o una invitación parecen ir acompañados de la

expectativa de que se ofrezcan a cambio regalos recíprocos o condiciones comerciales favorables, entonces ya no se trata de un simple regalo y debe rechazarse. Del mismo modo, no solicite de forma activa regalos, servicios de cortesía, viajes ni actividades de entretenimiento a ninguna persona con la que Crown mantenga relaciones comerciales.

Tenga especial cuidado con los funcionarios públicos: Las normas relativas al intercambio de regalos y atenciones con funcionarios públicos son mucho más estrictas que en el sector privado. Las ofertas que se realizan a funcionarios públicos pueden constituir más fácilmente un caso de soborno o corrupción. No debe realizar ningún pago ni regalo ni ofrecer atenciones a ningún funcionario público sin haber obtenido previamente la autorización del Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética.



El intercambio de atenciones profesionales debe gestionarse siempre con cautela para no dar a entender que se trata de un soborno o de un acto de corrupción.

Algunas ofertas adecuadas son las siguientes:

- ✓ Aquellas que tengan valor simbólico, como artículos promocionales
- ✓ Aquellas que sean legales y que cumplan con las políticas de ambas partes
- ✓ Aquellas que sean razonables, como las comidas de negocios a precios adecuados
- ✓ Aquellas que se reciban o se ofrezcan de forma honesta y transparente

Algunas ofertas inadecuadas son las siguientes:

- ✗ Dinero o equivalente de dinero
- ✗ Aquellas que se ofrezcan con frecuencia o por motivos ajenos al ámbito empresarial
- ✗ Aquellas que puedan dar lugar a una obligación o influir en el criterio de alguien
- ✗ Aquellas que se ofrezcan a cambio de favores o de un trato especial



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestra [Política contra el soborno y la corrupción](#).

Cumpla con la legislación comercial internacional

Crown cuenta con más de 20 plantas de producción y más de 500 centros de ventas y servicio repartidos por casi todos los continentes y es, sin duda, una empresa de ámbito mundial. Por eso, nos comprometemos a conocer y a cumplir con el complejo y cambiante panorama de las leyes y normativas del comercio internacional.

Conozca y cumpla la ley: Pregúntese: “¿Influye mi trabajo en los productos que se importan o exportan?”. Si la respuesta es sí, recuerde que las leyes sobre cumplimiento normativo en materia de comercio internacional son complejas y están sujetas a cambios frecuentes, y que es obligatorio cumplirlas.

Documente minuciosamente todas las transacciones:

Facilite información completa y precisa a nuestros equipos de Cumplimiento Normativo en materia de exportación e importación. Esta información podrá incluir las clasificaciones de importación y exportación, el valor, el país de origen, el país de destino, el uso final y el usuario final. Recuerde que, al realizar actividades comerciales a nivel internacional, se aplican las leyes de más de un país.

Tenga cuidado: El incumplimiento de las obligaciones de cumplimiento normativo comercial de Crown podrá acarrear sanciones significativas tanto para la empresa como para nuestros empleados. Si tiene dudas sobre cómo afectan las leyes comerciales a su trabajo, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Comercial para que le brinden orientación.

La normativa comercial internacional

aborda lo siguiente:



Actividades aduaneras y de importación

Leyes que garantizan la clasificación arancelaria correcta, el valor, el país de origen, el marcado de los productos y otros elementos.



Exportaciones y controles de exportaciones

Leyes que regulan o restringen la exportación de productos por motivos de seguridad nacional, política exterior, lucha contra el terrorismo o no proliferación.



Embargos comerciales y sanciones económicas

Leyes que prohíben o restringen los acuerdos comerciales con determinados países o entidades.



Cumplimiento de la normativa contra el boicot

Leyes que prohíben la participación en boicots no autorizados o la negativa a comerciar con un país concreto.



Gestión de registros

La legislación de cada país establece requisitos específicos en materia de conservación de registros para las transacciones de importación y exportación.

Conecte con nuestras comunidades

Defienda los derechos humanos

Proteja nuestro planeta

Defienda los derechos humanos

Como empresa internacional, Crown se compromete a respetar y proteger los derechos humanos de nuestros empleados y socios comerciales en todos los lugares donde desarrollamos nuestra actividad. Las condiciones de trabajo seguras, dignas y justas en toda nuestra organización y cadena de suministro son una parte integral de nuestros valores y de nuestras prácticas empresariales responsables.

Asegúrese de que todo el trabajo sea fruto de una elección libre: Crown no tolera ninguna forma de esclavitud ni de trabajo forzado en nuestra cadena de suministro, en ninguno de los lugares en los que desarrollamos nuestra actividad. Esto incluye el trabajo penitenciario, el trabajo obtenido mediante la trata de personas, el trabajo infantil o el trabajo realizado “fuera de horario”.

Garantice unas condiciones de trabajo dignas: Nos comprometemos a mantener unas condiciones de trabajo seguras y dignas en todas nuestras operaciones. Crown no tolerará bajo ninguna circunstancia condiciones de trabajo peligrosas o inseguras, castigos físicos ni horas de trabajo ilegales. Asimismo, cumplimos con toda la legislación relativa a los derechos de nuestros empleados a la libre asociación y a la negociación colectiva.

Exija la rendición de cuenta de sus socios comerciales: Nuestro compromiso con los derechos humanos se extiende a todas las personas con las que colaboramos o hacemos negocios. Si es testigo o sospecha de alguna violación de los derechos humanos en cualquier punto de nuestra cadena de suministro, póngase en contacto con el Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética de inmediato. Nunca haremos negocios a sabiendas con ninguna persona o empresa que pueda vulnerar los derechos de terceros.



Proteja nuestro planeta

Crown aplica prácticas respetuosas con el medio ambiente en todas sus operaciones. Nos esforzamos por minimizar nuestro impacto medioambiental al optimizar el consumo energético, reciclar, minimizar los residuos y gestionar los materiales de forma responsable. Se les pide a los empleados de Crown que se comprometan con la protección medioambiental y que lo hagan de forma responsable.

Cumpla con la ley: Crown exige a todos sus empleados que cumplan con todas las leyes y normativas aplicables en materia de medio ambiente y sostenibilidad que nos afecten en todos los lugares donde desarrollamos nuestra actividad. Infórmese sobre cómo se aplican dichas normas a su puesto de trabajo y realice toda la capacitación que sea necesaria.

No ignore los problemas: Si tiene conocimiento o sospechas de que puedan estar produciéndose riesgos medioambientales o infracciones en cualquier parte de nuestras operaciones o de nuestra cadena de suministro, denúncielo. Crown se compromete a gestionar los residuos de forma legal y sostenible, así como a abastecerse de materiales de forma responsable.

Asuma la responsabilidad: En Crown, asumimos nuestra responsabilidad y hacemos un seguimiento de nuestros avances en materia medioambiental y social en el Informe anual de sostenibilidad de Crown. Consulte dicho documento para obtener más información sobre los compromisos de Crown en materia de sostenibilidad.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestro Informe y nuestra Política de sostenibilidad, que están disponibles en la página de Sostenibilidad de crown.com.

Consulte la sección Preguntas frecuentes (FAQs) para encontrar respuestas a las dudas más habituales y explicaciones más detalladas sobre temas clave.



Conecte con Crown

Nuestro Código de conducta solo funciona si todos nos esforzamos por proteger y defender sus normas y su espíritu. El mantenimiento de la integridad del Código depende de que los empleados den a conocer sus inquietudes, los casos de incumplimiento o las posibles infracciones.

Los empleados deben cumplir con todas las leyes y las regulaciones aplicables. Si tiene conocimiento de una infracción de la ley o sospecha que se puede haber producido una, denúnciela lo antes posible o solicite asesoramiento a través de uno de los canales que se indican a continuación. Para obtener más información, consulte la [Política de denuncia de irregularidades y protección de los denunciantes](#) de Crown.

Permítanos ayudarle a hacer lo correcto

Sabemos que alzar la voz no siempre es fácil. Por eso, Crown ofrece diversas vías para plantear preguntas y expresar inquietudes, entre las que se incluyen las siguientes:

- Su propio supervisor u otro
- Su representante de Recursos Humanos
- El Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética: Compliance@Crown.com
- El Departamento Jurídico
- Conecte con Crown

Conecte con Crown

Crown reconoce que hay ocasiones en las que expresar lo que se piensa podrá resultar incómodo. Por eso, Conecte con Crown (www.connectwithcrown.com) está disponible para presentar denuncias de forma confidencial y, si se desea, anónima. Conecte con Crown está gestionado por un proveedor externo de líneas de atención telefónica y está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana. El servicio Conecte con Crown está disponible para empleados y para terceros, lo cual incluye contratistas, distribuidores, proveedores y clientes. La información que brinde se transmitirá al representante de la gerencia de Crown correspondiente.



¿Qué sucede después?

Independientemente de cómo presente la denuncia, Crown la tomará en serio. Cada denuncia se revisa de forma minuciosa para evaluar el problema y determinar la forma más adecuada de abordarlo y resolverlo. Cada denuncia se evaluará por parte del personal competente de Crown, quienes se encargan de valorar la denuncia, decidir si procede iniciar una investigación y garantizar que dicha investigación se lleve a cabo de forma profesional y confidencial. Para contribuir a que la investigación se lleve a cabo de forma rápida y exhaustiva, le rogamos que facilite la mayor cantidad posible de detalles (quién, qué, dónde y por qué) y que colabore plenamente en cualquier investigación que se inicie al respecto.

Crown podrá informar sobre el avance de la investigación, sus resultados o cualquier medida correctiva, cuando proceda y de conformidad con los requisitos legales, mientras vela por la privacidad de las personas implicadas. Sin embargo, es posible que la persona que haya completado la denuncia no pueda ver todas las respuestas.

Nuestro compromiso contra las represalias

Expresar su opinión de buena fe es siempre lo correcto y no se sancionará a nadie por ello. Crown no toma represalias contra ninguna persona que participe en una investigación o denuncie de buena fe una infracción del Código o de la legislación aplicable. Si cree que es objeto de represalias o ha sido testigo de represalias contra otra persona, denúncielo inmediatamente. Las represalias son una ofensa grave y darán lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.



DESCUBRA LOS DETALLES

Consulte nuestra [Política de denuncia de irregularidades y protección de los denunciantes](#), que también está disponible en crown.com.

Consulte la sección [Preguntas frecuentes \(FAQs\)](#) para encontrar respuestas a las dudas más habituales y explicaciones más detalladas sobre temas clave.

Preguntas frecuentes

Este contenido se ofrece como complemento del Código de conducta. Si bien, en el Código, se recogen las leyes, las políticas y los requisitos que se aplican a nuestro trabajo, y se ofrece orientación práctica para afrontar situaciones de la vida real, las preguntas frecuentes (FAQ) tienen por objeto aclarar determinados aspectos del Código. En caso de conflicto entre estas preguntas frecuentes y el Código de conducta, prevalecerá este último.

Cuídese y manténgase a salvo

Noté que un nuevo empleado estaba operando un equipo para el que, en mi opinión, no ha recibido capacitación ni cuenta con autorización para utilizarlo. Parece sentir bastante confianza. ¿Debería mantenerme al margen?

No. Las normas de seguridad están pensadas para proteger a todos. Los empleados solo deben operar los equipos para cuyo uso hayan recibido formación y autorización. No dude en comunicarle el problema a su superior o al representante de seguridad correspondiente.

Un equipo de mi área falla de vez en cuando, pero ahora mismo los plazos de producción son muy ajustados y, por el momento, nadie ha resultado herido. ¿Debería esperar para informarlo?

No. Las situaciones de riesgo y los problemas relacionados con el equipo deben comunicarse de inmediato, aunque no se haya producido ninguna lesión. Abordar los posibles riesgos con antelación ayuda a prevenir accidentes y protege a todas las personas en el lugar de trabajo.



Proteja los recursos de Crown

A veces uso la computadora de la empresa para consultar mi correo electrónico personal durante la pausa para el almuerzo. ¿Está permitido hacer eso?

Se podrá permitir el uso personal limitado de los sistemas de la empresa siempre que dicho uso no interfiera con su trabajo, suponga un riesgo para la seguridad ni incumpla las políticas de la empresa. Consulte con su superior si tiene dudas al respecto. Use siempre los recursos de la empresa de forma responsable y cumpla con los requisitos de ciberseguridad. Para obtener más información, consulte la [Política de recursos electrónicos](#).

Recibí un correo electrónico de alguien que decía ser del Departamento de Informática y me pedía que hiciera clic en un enlace para reiniciar mi contraseña. El mensaje parecía urgente. ¿Qué debería hacer?

Chequee antes de actuar. Los ciberdelincuentes suelen crear mensajes que parecen urgentes para engañar a los empleados y que estos revelen contraseñas o información confidencial. No haga clic en enlaces sospechosos ni facilite sus datos de acceso. Informe sobre este mensaje a su supervisor y al Equipo de Ciberseguridad de forma inmediata.

Use la inteligencia artificial con cuidado

Soy un gerente y estoy tratando de decidir entre dos candidatos muy cualificados para incorporarlos a mi equipo. A veces me resulta útil intercambiar ideas con un asistente de IA público. Si elimino los nombres y los datos de contacto de los candidatos, ¿puedo cargar sus currículos en el asistente de IA y pedirle a la herramienta de IA que me brinde una recomendación?

No. Aunque no incluyan nombres ni datos de contacto, los currículos suelen contener información que podría identificar a una persona. Además, los gerentes nunca deben basarse en herramientas de inteligencia artificial para tomar decisiones estratégicas importantes en materia de empleo, como a quién contratar o ascender. La inteligencia artificial puede facilitar su trabajo, pero no puede sustituir el criterio humano, la rendición de cuentas ni el respeto hacia los candidatos implicados.

Estoy resolviendo un problema de fabricación y me gustaría que me ayudaran a analizar el código y a mejorar la eficiencia. ¿Puedo pegar parte del código de producción de Crown en una herramienta de IA pública para que me ayude a identificar errores y me sugiera mejoras si elimino todos los detalles confidenciales?

No, eso no está permitido. Solo se permiten las herramientas de inteligencia artificial que brinda Crown para crear, transmitir, tratar o almacenar datos de Crown. Las herramientas de inteligencia artificial de propiedad privada o con licencia pública no deben utilizarse para las actividades de Crown. Consulte la [Política de uso de la inteligencia artificial generativa](#).

Evite los conflictos de intereses

Mi primo es dueño de una empresa que quiere convertirse en proveedor de Crown. ¿Puedo participar en el proceso de selección?

No. Las relaciones personales pueden crear un conflicto de intereses, ya sea real o aparente. Debe informar de esta relación a su superior y al Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética para que la situación pueda abordarse de forma adecuada.

Proteja la información confidencial y la propiedad intelectual

Un cliente me pidió que comparta información sobre un producto que saldrá próximamente y que aún no se ha anunciado públicamente. ¿Puedo compartir un adelanto para fortalecer la relación?

No. La información sobre nuevos productos que no es de dominio público es confidencial y solo debe compartirse con personas autorizadas que tengan una necesidad empresarial legítima de conocerla. Proteger la información confidencial contribuye a mantener la confianza de los clientes y la capacidad competitiva de Crown.

Proteja la privacidad

Estoy trabajando en un nuevo proyecto interno y me gustaría utilizar los datos de contacto de los clientes de nuestra base de datos de ventas para enviar una encuesta. ¿Puedo usar esos datos?

Solo podrá utilizar esos datos personales si la encuesta tiene una finalidad comercial autorizada, si dicho uso está permitido en virtud de las políticas de privacidad de Crown y si los datos de las personas se recopilaron inicialmente de forma que permita ese uso (lo que suele incluir el consentimiento de las personas). Antes de continuar, debe confirmar con el Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética que el uso previsto esté permitido. Si no se concedió la autorización, o si los datos se van a utilizar de una forma que no se ajuste a su finalidad original y autorizada, no podrá utilizarlos.



Lleve registros adecuados

Me di cuenta de que cometí un error en un informe de gastos que ya había enviado. Dado que no fue a propósito y el monto era pequeño, ¿debería simplemente dejarlo pasar?

No. Incluso las pequeñas imprecisiones deben corregirse oportunamente. Llevar un registro honesto y preciso es fundamental para mantener la confianza y cumplir con los requisitos legales y financieros.

Llegué a un acuerdo de palabra con un proveedor para ajustar los precios. ¿Puedo actualizar nuestro registro de proveedores sin documentación oficial?

No. Las modificaciones de los acuerdos deben documentarse debidamente y se deben aprobar. Los registros deben reflejar información verificada y autorizada.

Comuníquese con responsabilidad

Un reportero se puso en contacto conmigo para confirmar algunos datos básicos sobre Crown y sus productos. Dado que tiene una fecha límite y no está preguntando nada confidencial, ¿puedo responder las preguntas?

No. Solo los portavoces autorizados pueden hablar con los medios de comunicación en nombre de Crown. Debe remitir amablemente al reportero al Departamento de Marketing de Crown o a otro portavoz autorizado. Proteger la reputación de Crown y garantizar que los mensajes sean precisos y coherentes es siempre nuestra prioridad.

Compita de forma justa y legal

En una feria comercial, me encontré con una excompañera de trabajo que ahora trabaja para la competencia. Durante el almuerzo, me contó, de forma casual, algunos detalles sobre las estrategias de fijación de precios de los productos de su empresa. Yo no le pedí esa información. ¿Puedo usarla de todas formas?

No. Las conversaciones con un competidor sobre precios u otra información sensible desde el punto de vista de la competencia pueden dar la impresión de que Crown está infringiendo las leyes de defensa de la competencia, incluso si la información se facilita de forma voluntaria. Debe poner fin a la conversación de inmediato y comunicar lo sucedido a su superior, al Departamento Jurídico de Crown y al Departamento de Cumplimiento Normativo y Ética lo antes posible.

Proteja nuestro planeta

Noté que, en una de nuestras instalaciones, se estaban desechando materiales de una forma que, en mi opinión, podría ser inadmisibles, pero no formo parte del equipo de seguridad. ¿Debería informarlo de todas maneras?

Sí. La protección del medio ambiente es responsabilidad de todos. Si observa o sospecha que se están llevando a cabo prácticas de desechos inadecuadas o posibles infracciones medioambientales, denuncie el caso de inmediato para que pueda investigarse y resolverse.

Conecte con Crown

Hace poco me enteré de que alguien de mi equipo ha estado aceptando sobornos de uno de nuestros proveedores a cambio de que sigamos trabajando con él. Pero solo me enteré por los rumores que circulaban en el trabajo. ¿Debería informarlo?

Sí. Aunque no conozca todos los detalles, las denuncias relacionadas con el soborno o las comisiones ilegales son graves y deben comunicarse e investigarse. Deje claro en el informe que se basa en un rumor y que no dispone de pruebas ni de información confirmada.

Quiero informar un problema, pero me preocupa que mi jefe o mis compañeros de trabajo se enteren. ¿Qué debería hacer?

Crown ofrece varias formas de comunicar inquietudes, entre ellas la posibilidad de presentar denuncias de forma confidencial y, cuando lo permita la ley, de forma anónima a través de [Conecte con Crown](#). Crown prohíbe las represalias contra cualquier persona que comunique una sospecha o participe de buena fe en una investigación.

No sé con certeza de si algo incumple el Código de conducta. ¿Debería esperar a tener pruebas antes de decir lo que pienso?

No. Fomentamos que nos comuniquen cualquier duda o inquietud siempre que algo no les parezca correcto. No debe investigar ni demostrar por su cuenta la conducta indebida antes de denunciarla. Comunicar las inquietudes lo antes posible ayuda a Crown a abordar los problemas de forma adecuada y a mantener nuestra cultura de integridad.





crown.com