

행동 강령

우리의 행동과 결정을
이끄는 청렴성,
책임감, 윤리적 행동
기준을 정의합니다.

목차

<u>우리의 가치와 연결하기</u>	04
<u>우리의 강령과 연결하기</u>	05
<u>서로 소통하기</u>	12
<u>회사와 소통하기</u>	17
<u>비즈니스 파트너와 소통하기</u>	28
<u>커뮤니티와 소통하기</u>	36
<u>Crown과 소통하기</u>	40
<u>부록 - FAQ</u>	42

사장의 메시지

청렴성을 바탕으로 구축: 여러분의 업무가 중요한 이유

Crown은 오랜 세월 동안 청렴성과 목적의식에 기반한 기업으로서 확고한 명성을 쌓아왔으며, 우리가 하는 일의 영향력은 광범위하고-매우 중요합니다. 매일, Crown의 제품은 일상 필수품부터 생명을 구하는 의약품에 이르기까지 사람들이 의존하는 물품을 이동, 보관 및 취급하는 데 중요한 역할을 합니다. 이것이 바로 우리가 만드는 제품의 힘입니다.

Crown은 단순히 지게차를 제조하는 데 그치지 않습니다. 우리는 신뢰를 구축합니다. 우리는 스마트하고 신뢰할 수 있는 솔루션을 구축합니다. 그리고 제품을 설계하고 제조하며 지원하는 직원들이 있기에 더 나은 제품을 만들 수 있습니다. 여러분의 기여가 바로 차이를 만들어 냅니다.

Crown의 제품은 **청렴성을 바탕으로 구축**되며 Crown이라는 회사 역시 마찬가지입니다. Crown은 창립 초기부터 직원들이 만들어 온 가치를 토대로 성장해 왔습니다. 오늘날, 우리는 모두 일상적인 행동과 결정을 통해 이러한 유산을 이어 나가야 합니다.

이러한 여정을 지원하기 위해 Crown은 청렴성을 바탕으로 계속해서 만들어 나가기 위한 지침인 개정된 **행동 강령**을 소개합니다. 이 행동 강령은 우리의 업무에 적용되는 법률, 정책 및 기대 사항을 명시하고 실제 상황에 대처하는 데 도움이 되는 실질적인 조언을 제공합니다. 이 강령은 여러분이 정보에 입각한 윤리적 결정을 내리는 데 도움이 되는 중요한 도구이며, 도움이 필요할 경우 적절한 자원과 담당자에게 연결해 줄 것입니다.

매일 올바른 일을 실천하기 위해 보여주시는 헌신과 청렴성, 그리고 노력에 감사드립니다. 이 회사를 이끌 수 있어 영광이며, 우리가 함께 계속해서 이루어 나가는 모든 성과에 감사드립니다.



Jim Dicke III

사장

우리의 가치와 연결하기

Crown의 가치는 우리가 매일 일하고 비즈니스를 수행하는 방식을 이끌어 줍니다. 이러한 가치는 본 행동 강령에 명시된 기준과 기대 사항의 토대가 되며, 정직성, 청렴성, 책임감을 바탕으로 책임 있는 결정을 내리는 데 도움이 됩니다.



C

Commitment

약속: 안전, 혁신, 그리고 직원, 고객, 회사에 대한 성공에 대한 약속을 보여주세요



R

Respect

존중: 정직, 고결함, 개방성을 증진하는 포용적인 업무 환경을 조성하세요



O

Opportunity

기회: 자기 개발, 경력 발전, 팀 협력을 통해 개인적인 그리고 직업적인 성장의 기회를 만드세요



W

Winning

승리: 우수한 고객 서비스 뛰어난 제품, 우리가 하는 모든 면에서 전문적 접근을 통해 업무의 성공을 거두세요



N

Navigating

방향: 서로에게 영감을 주어 회사의 비전을 지원하고 당사의 전략을 받아들여 고객의 첫 번째 선택이 되고 훌륭한 업무장소가 되게 하세요

우리의 강령과 연결하기

강령 숙지하기

도전에 맞서기

올바른 선택하기

강령 숙지하기

Crown은 고객에게 고품질 자재 취급 솔루션을 제공할 뿐만 아니라, 조직으로서의 정체성을 정의하는 데에도 행동 강령을 활용합니다. 본 행동 강령(이하 '강령')은 윤리적인 비즈니스 행동과 관련된 질문과 문제에 대처하는 데 도움이 되는 실질적인 지침으로 마련되었습니다. Crown에 새로 합류했거나 지침을 얻기 위해 다시 이 자료를 참고하는 경우, 본 강령은 여러분의 성장을 지원하고 의사 결정을 안내하며 청렴성에 대한 공동의 약속을 강화하는 데 도움을 줍니다.

1945년 창립 이래 Crown은 정직하고 윤리적인 비즈니스 관행으로 명성을 쌓아왔습니다. 본 강령은 우리가 함께 이러한 높은 기준을 충족하고 그 이상을 달성할 수 있도록 합니다.

1945년 창립 이래 Crown은 정직하고 윤리적인 비즈니스 관행으로 명성을 쌓아왔습니다.

본 강령은 다음을 제공함으로써 우리가 청렴한 문화를 지속적으로 조성하도록 지원합니다.



업무의 지침이 되는 법률,
규정 및 정책에 대한 개요



책임감 있게 문제를
해결하기 위한 접근 방식



당사의 정책 및 기타
주요 리소스 링크



강령 숙지하기

본 강령은 우리 모두에게 적용됩니다

본 강령은 역할, 직책 또는 근무지와 관계없이 전 세계 Crown Equipment Corporation 및 그 계열사, 자회사, 지사 네트워크(이하 'Crown')의 모든 직원, 임원 및 이사에게 적용됩니다. 조직 전체에서 우리는 강령의 문구와 취지를 준수해야 합니다. 또한 Crown과 거래하는 기업에도 동일하게 높은 수준의 청렴성을 유지할 것을 요구합니다.

Crown은 전 세계에서 사업을 운영하므로 사업을 수행하는 모든 지역에서 적용되는 법률과 규정을 준수해야 합니다. 또한 사업을 수행하는 지역사회의 문화, 관습 및 윤리 기준을 존중합니다.

현지 법률이 본 강령보다 더 엄격한 경우, 현지 법률을 따라야 합니다. 본 강령의 일부가 관련 법률과 상충하는 것으로 보이는 경우 항상 법률을 준수하고, 어떻게 해야 할지 확실하지 않은 경우 지침을 구해야 합니다. 경우에 따라 본 강령은 현지 법률이나 비즈니스 관행보다 더 높은 기준을 제시합니다. 이러한 상황에서는 Crown 준법윤리팀에서 예외를 승인하지 않는 한, 반드시 본 강령을 따라야 합니다.



규정 준수를 중요하게 생각합니다

본 강령을 이해하고 매일 실천하는 것은 직원, 회사, 그리고 회사의 명성을 보호하는 데 필수적입니다. 우리 모두는 본 강령의 기준을 준수하고 윤리적 행동을 장려하고 지원하는 문화를 지속적으로 조성할 책임이 있습니다.

실천 의지를 확인합니다. 공동 의지를 더 확고히 하기 위해 직원들은 본 강령을 읽고 이해했으며 이를 준수할 것임을 정기적으로 확인해야 합니다. 신입 직원은 입사 직후 이 확인 절차를 완료해야 합니다. 경우에 따라 Crown을 대리하거나 Crown을 위해 업무를 수행하는 컨설턴트, 에이전트, 계약업체 및 기타 제3자에게도 자신의 업무에 적용되는 강령의 내용을 확인하도록 요청할 수 있습니다.

자신의 행동에 책임을 집니다. 강령 또는 관련 정책을 준수하지 않을 경우 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 경우에 따라 규정을 준수하지 않으면 Crown과 개인 모두 민사상 또는 형사상 처벌을 받을 수도 있습니다.

또한 다음과 같은 경우 징계 조치를 받을 수 있습니다.

- 부정행위를 파악하거나 신고하기 위해 합리적인 주의를 기울이지 않는 경우
- 조사 과정에서 중요한 정보를 은폐하거나 왜곡하는 경우
- 부정행위를 지시 또는 승인하거나 고의로 방조하는 경우
- 선의로 우려를 제기하거나 조사에 참여하는 사람에게 보복하는 경우

강령을 준수하고, 우려 사항을 공개적으로 표명하며, 서로를 지원함으로써 우리는 회사와 동료, 그리고 사람들이 매일 Crown에 보내는 신뢰를 보호하는 데 기여합니다.

도전에 맞서기

‘청렴성을 바탕으로 구축’을 실천하려면 우리 모두가 매일 각자의 역할을 다하겠다는 공동의 헌신이 필요합니다. 모든 직원은 존중과 윤리가 넘치는 직장을 유지하는 데 중요한 역할을 합니다.

**청렴성은 모두의 책임입니다.
모든 직원은 다음을 준수해야 합니다.**

- Crown의 강령과 회사 정책, 그리고 사업을 운영하는 지역사회에 적용되는 법률을 준수합니다.
- 필수 교육을 기한 내에 이수하여 지속적인 학습에 전념합니다.
- Crown의 가치를 이해하고 일상 업무에 적용합니다.
- 불확실하거나 갈등 상황에 직면했을 때는 조언을 구합니다.
- 부정행위에 주의를 기울이고 의심되는 위반 사항을 보고합니다.

**관리자와 경영진에게는
다음과 같은 추가적인 책임이 있습니다:**

- 행동으로 청렴성을 실천하여 모범을 보입니다.
- 강령에 대한 인식, 이해 및 적용을 장려합니다.
- 직원들이 안심하고 의견을 제기할 수 있는 개방적이고 보복 없는 환경을 조성합니다.
- 실제 또는 의심되는 부정행위를 포함해 모든 우려 사항에 신속하게 대응하고 보고합니다.

올바른 선택하기

본 강령은 다양한 상황을 다루지만 모든 상황을 포괄할 수는 없습니다.

어려운 비즈니스 의사 결정에 직면하면 다음 질문을 고려하십시오.

- 안전한가?
- 합법적이고 윤리적인가?
- Crown의 강령 및 가치에 부합하는가?
- Crown과 고객에게 최선의 이익이 되는가?
- 타인을 존중하는가?
- 내 결정이 공개되더라도 괜찮을 것인가?

이 모든 질문에 대한 답이 ‘예’라면, 그 결정은 적절한 가능성이 높습니다.

확실하지 않거나 질문에 ‘아니요’라고 답했다면, 즉시 의견을 제기 하고 조치를 취하기 전에 지침을 구하십시오.



서로 소통하기

건강과 안전 유지

존중하기

건강과 안전 유지

Crown에서 성공적인 하루란 모든 직원이 안전하게 귀가하는 것을 의미합니다. 건강, 안전 및 보안에 대한 우리의 헌신은 비즈니스의 근간이며 어떠한 경우에도 타협할 수 없습니다.

안전 문화를 조성하십시오. Crown 직원으로서 여러분은 다음을 통해 안전한 업무 환경을 유지하는 데 기여해야 합니다.

- 업무와 관련된 모든 보건 및 안전 정책, 절차 및 지침을 준수합니다. 시간을 절약하기 위해 편법을 사용하지 않습니다.
- 필요한 모든 안전 교육을 이수하고 필요시 적절한 개인 보호 장비를 착용합니다. 교육을 받지 않았거나 사용 권한이 없는 장비나 도구는 절대 작동하지 않습니다.
- 업무 관련 부상이나 질병은 즉시 관리자에게 보고합니다.
- 손상된 장비, 안전하지 않은 환경, 아차 사고와 같은 작업장 위험 요소를 신속하게 해결할 수 있도록 보고합니다.

업무에 적합한 상태로 출근하십시오. Crown은 불법 약물 또는 규제 약물의 사용, 소지, 판매 또는 유통을 금지합니다. Crown 정책에서 허용된 경우를 제외하고 회사 부지 내 또는 근무 시간 중에는 음주를 할 수 없습니다. 알코올 또는 기타 물질의 영향을 받거나 이로 인해 정상적인 업무 수행 능력이 저하된 상태로 출근하는 것은 엄격히 금지됩니다.

직장 내 폭력을 절대 용인하지 마십시오. Crown은 어떠한 시설에서도 무기, 직장 내 폭력 또는 위협을 용인하지 않습니다. 모든 직원은 항상 주의를 기울이고 Crown의 정책 및 지침에 따라 안전 또는 보안과 관련된 우려 사항을 보고해야 합니다.



자세히 알아보기

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 **FAQ**를 참조하십시오.

존중하기

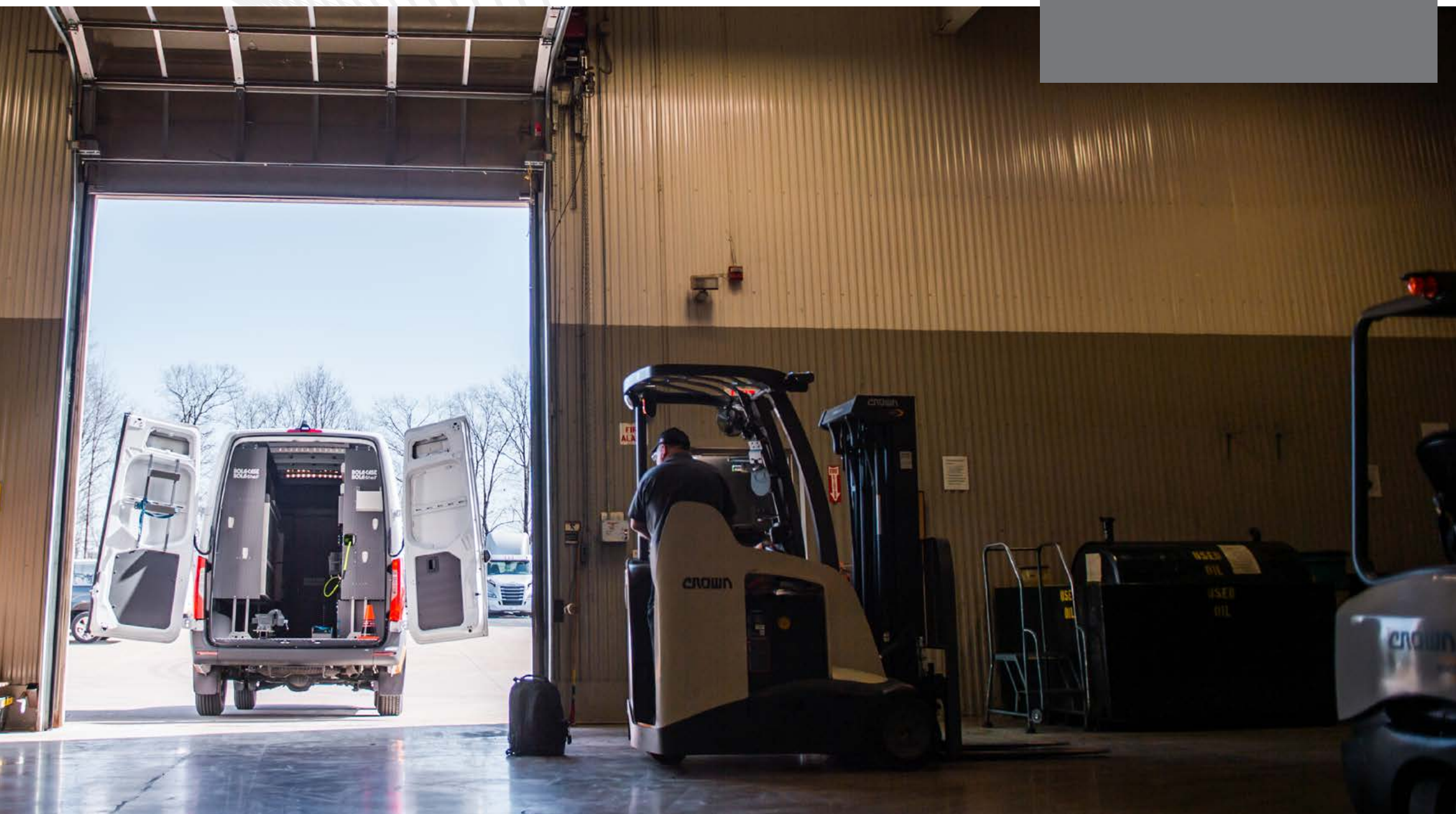
Crown의 모든 구성원은 각자의 역할을 수행해야 하며, 괴롭힘, 따돌림, 협박이 없는 근무 환경을 유지하는 것이 중요합니다. 서로 존중하는 직장 분위기를 유지할 때 모두가 최선을 다할 수 있는 더욱 강한 팀을 만들 수 있습니다.

서로 존중하는 직장 분위기를 유지할 때 모두가 최선을 다할 수 있는 더욱 강한 팀을 만들 수 있습니다.

모든 사람을 존중하십시오. 다른 Crown 직원부터 비즈니스 파트너, 고객, 규제 기관에 이르기까지 업무상 만나는 모든 사람을 존중하고 전문적인 태도로 대하십시오. 사람들은 존중받을 때 최고의 역량을 발휘할 수 있습니다.

다른 사람을 존중하지 않는 다양한 형태의 행동을 인지하고 이에 대처하십시오. Crown은 괴롭힘(성희롱 포함), 협박, 위협, 모욕적인 행위, 따돌림이 없는 근무 환경을 유지하기 위해 최선을 다합니다. 부적절한 언행을 인지하는 방법을 배우면 이러한 행위가 업무 환경을 저해하지 않도록 예방하는 데 도움이 됩니다.

문제 상황을 외면하지 마십시오. 부적절한 대우, 차별 또는 괴롭힘을 목격했거나 경험했다고 생각되거나, 다른 사람이 그러한 일을 겪었다고 의심되는 경우, 즉시 직속 상사, 인사부, 준법윤리팀 또는 Crown과 소통하기에 알려 조치를 취하십시오. Crown은 선의로 우려 사항을 보고하는 사람에 대한 보복을 금지합니다.



회사와 소통하기

Crown 자산 보호

인공지능의 신중한 사용

이해 충돌 방지

기밀 정보 및 지적 재산 보호

개인정보 보호

정확한 기록 유지

책임감 있는 소통

Crown 자산 보호

Crown은 효율적인 운영을 위해 물리적 장비부터 디지털 시스템에 이르기까지 다양한 자산에 의존합니다. 모든 직원은 이러한 자산을 보호하고 안전하게 보호할 공동의 책임이 있습니다.

도난, 사기 및 낭비를 방지하십시오. 자신에게 배정되고 위탁된 모든 자산(도구, 원자재, 차량, 가구, PC, 노트북, 모바일 기기 및 소프트웨어 포함)을 안전하게 보호하십시오. 권한이 없는 한 자산을 빌리거나, 판매하거나, 다른 사람에게 주어서는 안 됩니다. 사무실과 작업 공간을 안전하게 유지하십시오. 관련 Crown 정책 및 지침에 따라 우려 사항을 보고하십시오.

지침에 따라 사용하십시오. Crown 자산은 합법적인 회사 업무용으로만 사용해야 합니다. 전화나 이메일과 같은 전자 시스템은 업무상 책임을 방해하거나 회사 정책을 위반하지 않는 범위에서 제한적인 개인 용도로 사용할 수 있습니다.

철저한 사이버 보안 관행을 실천하십시오.

Crown 업무를 수행할 때는 Crown에서 승인한 하드웨어, 소프트웨어, 애플리케이션 및 저장 장치만 사용하십시오. 피싱, 멀웨어, 랜섬웨어 및 기타 유형의 공격에 항상 주의하십시오.



모든 직원은 이러한 자산을 보호하고 안전하게 보호할 공동의 책임이 있습니다.

피싱, 멀웨어, 랜섬웨어 및

기타 공격 방지를 위한 모범 사례:



필수 사이버 보안 교육을 즉시 이수하고 해당 요구 사항을 준수합니다.



사용자 이름과 암호를 항상 안전하게 보호합니다.



발신자를 알고 있다고 생각하더라도 의심스러운 링크는 절대 클릭하지 않습니다.



알려졌거나 의심되는 사이버 보안 침해가 발생하면 즉시 사이버 보안팀 (cyber.security@crown.com)과 관리자에게 보고하십시오.



자세히 알아보기

전자 자료 정책을 참조하십시오.

유럽 법률 요건으로 인해 유럽의 전자 자산 관리 정책은 다른 국가와 다릅니다. 유럽 지역 직원은 자세한 내용을 확인하려면 유럽 Crown 인트라넷의 '정보 서비스(Information Services)' 섹션을 확인해야 합니다.

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.

인공지능의 신중한 사용

Crown은 책임 있는 관행에 대한 확고한 의지를 유지하면서 혁신을 추구합니다. Crown의 성공은 오랜 시간 검증된 품질에 대한 헌신과 새롭게 등장하는 기술을 신중하게 수용하는 자세 사이에서 균형을 유지하는 능력에 기반합니다. 인공지능(AI)은 많은 기회를 제공하고 귀중한 지원을 제공할 수 있지만 신중하게 사용해야 합니다.

업무에 적합한 도구를 사용하십시오. 업무의 일환으로 AI를 사용할 경우 Crown의 검토 및 승인을 받은 도구와 애플리케이션만 사용하십시오.

입력 및 출력을 확인하십시오. AI 프로그램에 어떤 종류의 정보를 입력하는지 신중하게 판단하고 AI가 생성한 출력의 정확성과 신뢰성을 검증하십시오. AI 도구는 종종 오류를 발생시키고 중요한 실제 상황의 맥락을 파악하지 못하는 경우가 있습니다. 결과물이 정확하고 최신이며 편향되지 않았는지 확인하십시오.

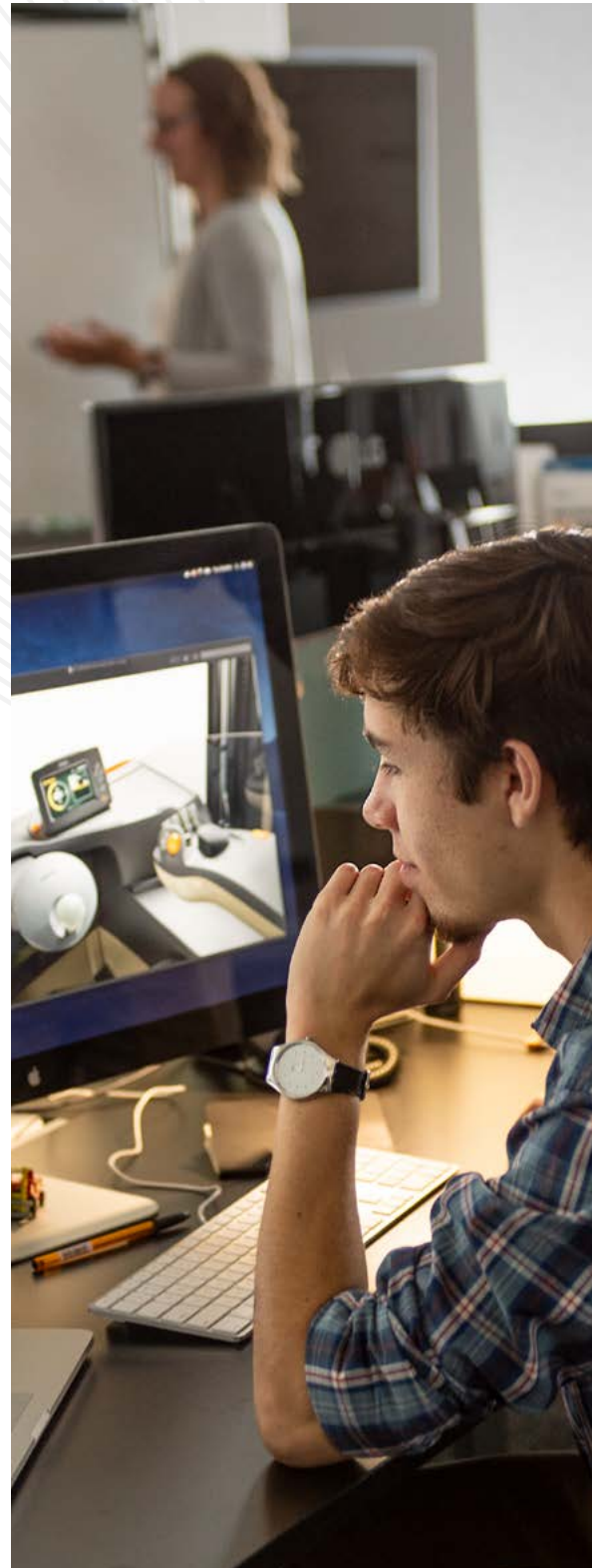
AI는 책임이 없으며, 책임은 오직 여러분에게 있습니다. 회사, 직원, 파트너 또는 고객에 관한 전략적 결정을 AI에 맡기지 마십시오. AI는 지원 도구일 뿐 의사 결정자가 아니라는 점을 명심하십시오. 직원은 자신이 생산한 결과물에 대해 전적인 책임과 의무를 져야 합니다.



자세히 알아보기

당사의 [생성형 인공지능 사용자 정책](#)을 참조하십시오.

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.



이해 충돌 방지

우리 모두는 업무 외에도 지켜야 할 약속과 추구하는 일, 인간관계가 있습니다. 그러나 개인적인 이해관계가 직장에서 편견 없는 결정을 내리는 능력에 방해가 되거나 방해가 되는 것처럼 보이는 경우, 이는 이해 충돌로 간주됩니다. 우리 모두는 이러한 상황을 인지하고 피해야 합니다.

이해 충돌 상황을 인지하십시오. 모든 이해 충돌 시나리오를 나열할 수는 없지만, 충돌이 발생할 가능성이 더 높은 특정 상황들이 있습니다. 이러한 상황들을 숙지하는 것이 충돌을 피하는 첫걸음입니다.

- **개인적 관계:** 친구, 가족 또는 파트너를 감독하거나 이들에게 사업 기회를 제공하는 경우
- **외부 활동:** 부업이나 기타 외부 활동이 Crown에서의 업무상 책임에 지장을 초래하는 경우
- **재정적 이해관계:** Crown과 경쟁하거나 거래하는 회사에 직접 투자하는 경우
- **사업 기회:** 업무를 통해 알게 된 회사에 이익이 될 수 있는 기회를 개인적으로 이용하는 경우
- **선물:** 빈번하거나 부적절한 선물 또는 기타 가치 있는 물품을 주고받는 경우

잠재적인 이해 충돌을 공개하십시오. 이해 충돌이 있는 경우, 관리자와 해당 상황을 논의하십시오. 공개를 통해 회사는 상황을 평가하고 적절하게 처리할 수 있습니다. 대부분의 이해 충돌은 신속하게 공개될 경우 투명성, 적절한 검토 및 보호 조치 적용을 통해 해결되거나 완화될 수 있습니다. 잠재적 또는 실제 이해 충돌은 이해 충돌 공개 진술서를 사용하여 언제든지 공개할 수 있습니다.



자세히 알아보기

[이해 충돌 정책](#)을 참조하십시오. [이해 충돌 공개 진술서](#)를 참조하십시오.

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.

기밀 정보 및 지적 재산 보호

Crown의 기밀 정보와 지적 재산은 당사가 사업을 운영하고 시장에서 경쟁하는 데 핵심적인 요소입니다. 이러한 정보를 보호하는 것은 효과적인 경쟁을 위해 필수적입니다.

기밀 정보의 예는 다음과 같습니다:

- 마케팅 전략
- 고객 목록
- 제품 개발 계획
- 제조 방법
- 가격 정보

기밀 정보를 인지하고 보호하십시오. 업무상 취급하는 모든 기밀 정보는 보호할 책임이 있습니다. 정보가 기밀인지 확실하지 않은 경우, 기밀 정보로 간주하십시오.

신중하게 공유하십시오. 사전 승인 없이 Crown의 기밀 정보를 제3자에게 공개하거나 개인적인 이익을 위해 사용하지 마십시오.

Crown의 지적 재산을 보호하십시오. 여러분은 Crown의 지적 재산을 보호하고 제3자가 Crown의 지적 재산을 무단으로 사용하거나 공개하는 경우 이를 즉시 보고할 책임이 있습니다. Crown의 지적 재산에는 Crown을 위해 만들어졌거나 Crown이 소유한 발명, 노하우, 디자인, 소프트웨어, 상표, 저작권 및 기타 독점 정보 등이 포함됩니다.

자신의 모든 책임을 숙지하십시오. Crown의 직원은 업무와 관련하여 제공받은 제3자(고객 포함)의 기밀 정보를 보호해야 합니다. Crown 기밀 정보 및 제3자 기밀 정보를 보호해야 할 의무는 Crown과의 고용 관계가 종료된 후에도 계속됩니다.



자세히 알아보기

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.

개인정보 보호

경우에 따라 Crown의 직원, 고객, 비즈니스 파트너 및 기타 관계자의 개인 데이터에 접근하게 될 수 있습니다. 이러한 데이터는 관련 법률, 규정 및 당사의 개인정보 보호 정책에 따라서만 보호하고 사용해야 합니다.

개인 데이터를 식별하십시오. ‘개인 데이터’란 단독으로 또는 다른 정보와 결합하여 직간접적으로 개인을 식별할 수 있는 모든 정보를 의미합니다.

개인 데이터의 예시:

- 이름
- 주소
- 이메일 주소 또는 IP 주소
- 생년월일
- 전화번호
- 직원 ID 번호
- 위치 데이터
- 건강 또는 복리후생 정보
- 은행 또는 신용카드 정보
- 급여 또는 성과 정보



정보가 개인 데이터에 해당하는지 확실하지 않은 경우, 개인 데이터로 간주하고 추가 지침을 구하십시오.

개인 데이터 사용을 제한하십시오. 당사의 정책 및 관련 법률에 따라 적절한 사업 목적을 위해서만 개인 데이터를 수집하고 사용하며, 적절한 법적 근거와 권한이 있는 경우에만 사용해야 합니다. 사업 목적을 달성하는 데 필요한 최소한의 데이터만 수집하십시오.

개인 데이터를 보호하십시오. 개인 데이터의 처리 및 안전한 저장을 위한 당사의 사이버 보안 모범 사례를 따르십시오. 피싱 사기 또는 Crown 시스템에 대한 기타 접근 시도에 대해 항상 경계하십시오. 사용자 이름과 비밀번호를 항상 보호하고 의심스러운 링크는 절대 클릭하지 마십시오. 알려졌거나 의심되는 사이버 보안 침해가 발생하면 즉시 사이버 보안팀(cyber.security@crown.com)과 관리자에게 보고하십시오.

개인 데이터 공유를 제한하십시오. 개인 데이터는 Crown에서 승인한 보안 네트워크 및 시스템을 통해서만 공유해야 합니다. 권한이 부여되고 접근 권한이 있는 정당한 사유가 있는 사람에게만 데이터를 공유하십시오.



자세히 알아보기

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.

정확한 기록 유지

정확한 기록 보관은 Crown의 운영과 장기적인 성공에 필수적입니다. 재무 보고서, 세금 신고서, 경비 보고서, 운영 데이터 등의 사업 기록은 의사 결정을 지원하고 고객과 이해관계자의 신뢰를 유지하는 데 도움이 됩니다.



정확하고 철저하며 적시에 업무를 수행하십시오.

근무 시간표, 송장, 경비 보고서, 유지보수 보고서 또는 기타 모든 '기록'을 제출할 때는 어떤 업무를 수행하는 정보가 완전하고 정확한지 확인하십시오. 정확성을 보장하기 위해 기록을 신속하게 작성하고 제출하십시오.

법률 및 규제 요건을 준수하십시오. Crown의 재무 보고서 또는 공시 자료 작성을 담당하는 직원은 관련 법률, 규정 및 회계 기준뿐만 아니라 내부 통제 및 공시 절차를 준수해야 합니다.

계약 절차를 준수하십시오. 비수의 계약을 포함한 모든 계약은 수행할 업무 또는 계약 조건 및 세부 사항이 정확하게 기재되어야 합니다. 계약서에 서명하기 전에 필요한 모든 승인을 받으십시오. 필요한 경우 Crown 법무 부서의 검토를 받으십시오.

효과적인 기록 관리 관행을 실천하십시오. 관련 법적 요건뿐만 아니라 Crown의 기록을 관리, 보관 및 적절하게 폐기하기 위한 Crown의 절차를 따르십시오.

적극적으로 알리십시오. 회계 시스템이나 사업 기록의 무결성을 손상시킬 수 있는 활동을 발견하거나 의심되는 경우 즉시 신고하십시오.



자세히 알아보기

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.

책임감 있는 소통

Crown의 평판은 명확하고 정확하며 책임감 있는 소통에 달려 있습니다. 보도 자료부터 개인 소셜 미디어 활동에 이르기까지, Crown이 하는 모든 말은 회사에 대한 인식에 지속적인 영향을 미칠 수 있습니다. 모든 직원은 명확하고 전문적이며 정직하게 소통할 공동의 책임이 있습니다.

전문가에게 말하십시오. Crown에는 회사에 관한 대외 메시지가 정확하고 정직하며 일관성 있게 전달되도록 하는 전담 커뮤니케이션 전문가 팀이 있습니다. 모든 언론 문의 또는 논평 요청은 Crown 마케팅 부서로 전달해 주십시오. Crown을 대표하여 발언할 권한을 부여받은 직원만 공식적인 자격으로 언론, 애널리스트, 온라인 포럼 또는 기타 공개 플랫폼과 소통할 수 있습니다. 모든 소통은 항상 전문적이고 존중하는 방식으로 이루어져야 하며 Crown의 가치에 부합해야 합니다.

온라인에서 신중하게 행동하십시오. 소셜 미디어 플랫폼(Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat, 블로그 등)은 개인 생활과 업무 생활 모두의 일부입니다. 그러나 근무 시간 중이든 근무 시간 외이든 여러분이 공유하는 내용은 다른 사람들이 여러분과 Crown의 관계를 인식하는 방식에 영향을 미칠 수 있습니다. 특별히 승인된 경우를 제외하고 소셜 미디어는 일상 업무에 사용해서는 안 됩니다. 프로필이나 게시물에 Crown과의 연관성이 드러나는 경우, Crown과 관련 없는 공개적인 주제에 대해 의견을 제시할 때는 자신의 의견이 Crown을 대표하는 것이 아니며 개인적인 의견임을 명확히 밝혀야 합니다.

발언하기 전에 승인을 받으십시오. 경우에 따라 직원이 공개 모임, 업계 행사 또는 언론에서 Crown을 대표하여 발언하는 것이 적절할 수 있습니다. 이러한 경우 항상 마케팅 부서의 승인과 지침을 구하십시오.



자세히 알아보기

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.

비즈니스 파트너와 소통하기

공정하고 합법적으로 경쟁하기

뇌물 수수와 부패 용납하지 않기

선물 및 접대 규정 준수하기

글로벌 무역법 준수하기

공정하고 합법적으로 경쟁하기

건전한 경쟁은 최고의 역량을 발휘하도록 동기를 부여할 수 있습니다. Crown은 공정하고 합법적인 경쟁 관행을 준수하기 위해 최선을 다합니다.

Crown의 성공은 제품, 인력, 서비스의 품질을 바탕으로 합니다. 직원은 적용되는 반독점법과 경쟁법을 준수해야 합니다.

항상 정직해야 행동하십시오. 직원은 Crown의 제품과 서비스를 정직하게 소개해야 하며, 마케팅 및 광고를 포함한 모든 커뮤니케이션에서 오해의 소지가 있는 진술이나 비현실적인 약속을 해서는 안 됩니다.

경쟁을 제한할 수 있는 활동을 피하십시오. 직원은 가격을 담합하거나, 계약 조건을 조율하거나, 판매 지역 또는 공급업체를 분할하거나, 입찰을 담합하거나, 그 밖의 방식으로 경쟁을 제한하기 위해 공식적 또는 비공식적 합의를 해서는 안 됩니다. 다른 고용주와 Crown의 채용 정책이나 임금 체계에 대해 논의하거나 채용 관련 합의를 해서는 안 됩니다. **사소한 대화조차도 ‘합의’로 간주될 수 있다는 점을 명심하십시오.**

반독점법을 준수하십시오. Crown이 사업을 운영하는 미국 및 기타 국가의 반독점법을 숙지하고 항상 준수해야 합니다. 해당 법률이 업무에 적용되는지와 적용 방식에 대해 확신이 서지 않는다면 준법윤리팀에 문의하십시오.

올바른 방식으로 사실 확인을 하십시오. 비즈니스 인텔리전스를 수집할 때는 합법적이고 윤리적이며 공개적으로 이용 가능한 정보 출처만 사용하십시오. 경쟁업체를 포함한 타인의 지식재산권과 기밀 정보를 존중하십시오.



자세히 알아보기

경쟁사 상호 작용에 대한 반독점법 지침 및 인사 관리에 대한 반독점 지침을 참조하십시오.

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 **FAQ**를 참조하십시오.

뇌물 수수와 부패 용납하지 않기

Crown의 성공은 부정한 유인책이나 비즈니스 관행이 아닌 제품, 서비스 및 직원의 역량을 바탕으로 합니다. Crown은 모든 형태의 뇌물 및 부패를 금지합니다. 비즈니스 의사 결정은 부당한 영향력이 아니라 정당한 근거에 따라 이루어져야 합니다.



뇌물의 다양한 형태를 인식하십시오. 의사결정에 영향을 미치거나 사업상 이점을 얻으려는 목적 또는 그러한 효과가 있는 상태로 제공되는 가치 있는 것은 무엇이든 뇌물로 간주될 수 있습니다. 여기에는 현금 및 현금 등가물(예: 상품권, 디지털 결제 크레딧, 바우처, 선불 카드, 수표, 유통증권 또는 암호 화폐) 뿐만 아니라 선물, 대출, 할인, 접대 또는 여행 제공, 자선 또는 정치 기부금, 고용 제안이 포함됩니다.

허용되는 사항을 숙지하십시오. Crown은 1977년 해외부패방지법(FCPA), 영국 뇌물수수법, 그리고 전 세계적으로 사업을 운영하는 관할 지역의 반부패 및 뇌물방지법을 준수해야 합니다. 일반적으로 이러한 법률은 Crown 및 그 자회사의 직원이 뇌물을 제공하거나, 회사 기록을 위조하거나, 수령인의 내부 정책을 우회하는 것을 금지합니다. 선물이나 거래가 뇌물에 해당하는지 또는 그 밖의 이유로 허용되지 않는지 확실하지 않은 경우 준법윤리팀에 문의하십시오.

파트너를 신중하게 선택하십시오. 비즈니스 파트너를 선택할 때는 다양한 객관적 기준을 신중하게 고려해야 합니다. 파트너의 자격뿐만 아니라 윤리적이고 합법적으로 사업을 운영한다는 평판도 확인하십시오.

지급 내역을 철저히 추적하십시오. 직원은 모든 거래에 대한 정확한 기록을 유지해야 하며, 여기에는 각 지급 목적을 명확하고 정직하게 기술한 시기적절하고 정확한 출장비 및 경비 보고서 제출이 포함됩니다. 자신에게 허용되지 않은 일을 다른 사람에게 하도록 요청하지 마십시오. Crown의 비즈니스 파트너가 제공한 뇌물에 대해서도 Crown과 여러분에게 책임이 부과될 수 있으므로 파트너를 신중하게 선택하고 업무를 면밀히 모니터링해야 합니다.

정부 공무원을 대할 때는 특히 주의하십시오. 당사가 사업을 운영하는 일부 국가에서는 정부 공무원에게 뇌물을 제공할 경우 상당한 처벌을 받을 수 있습니다. 부패의 징후에 대해 항상 경계하십시오. 정부 공무원에게 금전적 가치가 있는 것을 주거나 받기 전에 반드시 준법관리팀의 사전 승인을 받으십시오.



자세히 알아보기

뇌물 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

선물 및 접대 규정 준수하기

업무 관련 논의를 위한 소박한 선물이나 식사는 감사를 표하고 업무 관계를 강화하는 좋은 방법입니다. 하지만 업무상 호의를 주고받을 때는 뇌물 또는 부패를 암시하지 않도록 항상 신중하게 처리해야 합니다. 이러한 간헐적인 교류는 부당한 영향력을 행사한다는 인상을 주지 않아야 합니다.

당사 정책을 준수하십시오. 선물이나 접대를 주고받을 때는 당사 정책을 준수하십시오. 이러한 교류는 비즈니스 의사 결정에 영향을 미치기 위한 것이 아니라 우호적인 관계를 형성하기 위한 것이어야 하며, 현금이 아니며, 관례적이고, 합법적이며, 합리적인 가치의 것이어야 합니다. 선물이나 접대의 적절성에 대해 의문이 있는 경우, 직원은 경영진이나 준법윤리팀의 지침을 구해야 합니다.

투명하게 행동하십시오. 선물, 식사 및 접대와 관련된 모든 비용을 기록하십시오. Crown 정책에 따라 필요한 정보를 공개하고 사전 승인을 받으십시오.

직감을 믿으십시오. 선물이나 초대가 상호 선물이나 유리한 사업 조건을 기대하는 것처럼 보인다면, 그것은

더 이상 선물이 아니므로 거절해야 합니다. 마찬가지로, Crown과 거래하는 누구에게도 선물, 무료 서비스, 여행 또는 접대를 적극적으로 요구하지 마십시오.

정부 공무원을 대할 때는 특히 주의하십시오.

정부 공무원과의 선물 및 접대 관련 규정은 민간 부문보다 훨씬 엄격합니다. 정부 공무원에게 제공하는 선물이나 접대는 뇌물 또는 부패로 비칠 가능성이 훨씬 높습니다. 준법윤리팀의 사전 승인을 받기 전에는 어떠한 정부 공무원에게도 금전적 대가, 선물 또는 접대를 제공해서는 안 됩니다.



업무상 호의를 주고받을 때는 뇌물 또는 부패를 암시하지 않도록 항상 신중하게 처리해야 합니다.

적절한 선물이나 접대:

- ✓ 소정의 가치(예: 판촉물)
- ✓ 합법적이며 양 당사자의 정책에 부합하는 것
- ✓ 합리적인 것(예: 적정 가격의 업무상 식사)
- ✓ 정직하고 투명한 방식으로 제공하거나 받는 것

부적절한 선물이나 접대:

- ✗ 현금 또는 현금 등가물
- ✗ 빈번하게 또는 업무와 무관한 이유로 제공되는 것
- ✗ 의무감을 유발하거나 다른 사람의 판단에 영향을 미칠 가능성이 있는 것
- ✗ 호의나 특별 대우에 대한 대가로 제공되는 것



자세히 알아보기

뇌물 및 부패 방지 정책을 참조하십시오.

글로벌 무역법 준수하기

20곳 이상의 제조 시설과 거의 모든 대륙에 걸쳐 500곳 이상의 판매 및 서비스 지점을 보유한 Crown은 명실상부한 글로벌 기업입니다. 따라서 Crown은 복잡하고 끊임없이 변화하는 국제 무역법 및 규정을 파악하고 준수하기 위해 최선을 다합니다.

법을 이해하고 준수하십시오. "내 업무가 수입 또는 수출되는 품목에 영향을 미치는가?"라고 자문해 보십시오. 그렇다면 국제 무역 규정 준수 관련 법률은 복잡하고 자주 변경되며 반드시 준수해야 한다는 점을 기억해야 합니다.

모든 거래를 신중하게 문서화하십시오. 수출입 규정 준수 팀에 완전하고 정확한 정보를 제공하십시오. 이 정보에는 수입 및 수출 분류, 가치, 원산지, 목적지, 최종 용도 및 최종 사용자가 포함될 수 있습니다. 국제적으로 사업을 수행할 때는 여러 국가의 법률이 적용된다는 점을 명심하십시오.

주의를 기울이십시오. Crown의 무역 규정 준수 의무를 이행하지 않을 경우 회사와 직원 모두에게 상당한 처벌이 부과될 수 있습니다. 무역 관련 법률이 업무에 미치는 영향에 대해 의문이 있을 경우 무역 규정 준수 팀에 문의하여 안내를 받으십시오.

글로벌 무역법에서 다루는 사항:



수입 및 통관 활동

정확한 관세 분류, 가치, 원산지, 제품 표시 및 기타 요소를 보장하는 법률.



수출 및 수출 통제

국가 안보, 외교 정책, 테러 방지 또는 비확산 등의 이유로 특정 품목의 수출을 규제하거나 제한하는 법률.



무역 금수 조치 및 경제 제재

특정 국가 또는 단체와의 사업 거래를 금지하거나 제한하는 법률.



반불매운동 규정 준수

승인되지 않은 불매운동에 참여하거나 특정 국가와의 거래를 거부하는 것을 금지하는 법률.



기록 보관

각 국가의 법률에는 수입 및 수출 거래에 대한 구체적인 기록 보관 요건이 포함되어 있습니다.

커뮤니티와 소통하기

인권

존중지구 보호

인권 존중

글로벌 기업인 Crown은 사업을 운영하는 모든 지역에서 직원과 비즈니스 파트너의 인권을 존중하고 보호하기 위해 최선을 다합니다. 조직 및 공급망 전반에 걸쳐 안전하고 존엄하며 공정한 근무 환경을 조성하는 것은 Crown의 가치와 책임 있는 비즈니스 관행의 핵심적인 부분입니다.

모든 노동은 자발적으로 이루어지도록 보장하십시오. Crown은 사업을 운영하는 모든 지역의 공급망 내에서 어떠한 형태의 노예 노동이나 강제 노동도 용납하지 않습니다. 여기에는 수감자 노동, 인신매매를 통한 노동, 아동 노동, 또는 근무 '시간 외' 노동이 포함됩니다.

인도적인 근무 환경을 보장하십시오. Crown은 모든 사업 운영 전반에 걸쳐 안전하고 인도적인 근무 환경을 유지하기 위해 최선을 다합니다. Crown은 위험하거나 안전하지 않은 작업 환경, 체벌 또는 불법적인 근무 시간을 절대 용납하지 않습니다. 또한 직원의 결사의 자유와 단체교섭권에 관한 모든 법률을 준수합니다.

비즈니스 파트너에게도 책임을 요구하십시오. 인권에 대한 당사의 헌신은 함께 협력하거나 거래하는 모든 대상에도 적용됩니다. 공급망 어디에서든 인권 침해를 목격하거나 의심되는 경우, 즉시 준법윤리팀에 연락하십시오. 당사는 타인의 권리를 침해할 가능성이 있는 개인이나 회사와 고의로 거래하지 않습니다.



지구 보호

Crown은 모든 사업 운영 전반에서 친환경적인 관행을 추구합니다. 당사는 에너지 사용 최적화, 재활용 및 폐기물 감소, 자재의 책임 있는 취급을 통해 환경 발자국을 최소화하기 위해 노력합니다. Crown 직원은 책임감 있는 환경 관리에 전념해야 합니다.

법을 준수하십시오. Crown은 모든 직원이 사업을 운영하는 모든 지역에서 당사에 적용되는 모든 환경 및 지속가능성 관련 법률과 규정을 준수하도록 요구합니다. 이러한 규정이 자신의 업무에 어떻게 적용되는지 숙지하고 필요한 모든 교육을 이수하십시오.

문제를 외면하지 마십시오. 당사의 사업 운영 또는 공급망 어디에서든 환경 위험이나 위반 사항이 발생하고 있거나 발생할 가능성이 있다고 생각되면 적극적으로 알려십시오. Crown은 합법적이고 지속 가능한 폐기물 관리 및 책임 있는 자재 조달을 위해 최선을 다합니다.

책임감을 가지십시오. Crown은 연례 지속가능성 보고서를 통해 환경 및 사회 문제에 대해 스스로 책임감을 갖고 진행 상황을 추적합니다. Crown의 지속가능성 약속에 대한 자세한 내용은 이 문서를 참조하십시오.



자세히 알아보기

Crown의 지속가능성 보고서 및 정책은 Crown 웹사이트(crown.com)의 지속가능성 페이지에서 확인하실 수 있습니다.

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 **FAQ**를 참조하십시오.



Crown과 소통하기

Crown의 행동 강령은 우리 모두가 그 기준과 정신을 보호하고 지키기 위해 노력할 때만 효력을 발휘합니다. 강령의 청렴성을 유지하려면 직원이 우려 사항, 규정 미준수 또는 잠재적 위반에 대해 적극적으로 알려야 합니다.

직원은 모든 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 법률 위반 사실을 알고 있거나 의심되는 경우, 가능한 한 빨리 신고하거나 아래에 나열된 방법 중 하나를 통해 지원을 요청하십시오. 자세한 내용은 Crown의 내부 고발 및 내부 고발자 보호 정책을 참조하십시오.

올바른 일을 할 수 있도록 도와드립니다

적극적으로 알리는 것이 항상 쉬운 일은 아니라는 점을 잘 알고 있습니다. 그렇기 때문에 Crown은 다음과 같은 다양한 경로를 통해 질문하고 우려 사항을 제기할 수 있도록 지원합니다.

- 본인 또는 다른 관리자
- 인사 담당자
- 준법윤리팀: Compliance@Crown.com
- 법무 부서
- Crown과 소통하기

Crown과 소통하기

Crown은 적극적으로 알리는 것이 때로는 불편하게 느껴질 수 있다는 점을 알고 있습니다. 따라서, Crown과 소통하기(www.connectwithcrown.com)를 통해 기밀로, 원할 경우 익명으로 보고할 수 있는 경로를 마련해 두었습니다. Crown과 소통하기는 제3자 핫라인 제공업체에서 운영하며, 24시간 연중무휴로 이용 가능합니다. Crown과 소통하기는 직원뿐 아니라 계약업체, 공급업체, 대리점, 고객 등 제3자도 이용할 수 있습니다. 제공해 주신 정보는 Crown의 담당 관리 직원에게 전달됩니다.



다음 단계는 무엇인가요?

어떤 방식으로 보고하시든 Crown은 모든 보고를 진지하게 다룹니다. 모든 보고는 우려 사항을 평가하고 이를 해결하기 위한 가장 적절한 방법을 결정하기 위해 신중하게 검토됩니다. 각 보고는 보고 내용을 평가하고, 조사 진행 여부를 결정하며, 조사가 전문적이고 기밀이 유지되는 방식으로 수행되도록 할 책임이 있는 적절한 Crown 담당자가 검토하고 판단합니다. 신속하고 철저한 조사를 위해 가능한 한 자세한 정보(누가, 무엇을, 어디서, 왜)를 제공하고 후속 조사에 적극적으로 협조해 주십시오.

Crown은 관련자의 개인정보를 보호하면서 법적 요건에 따라 적절한 경우 조사 진행 상황, 결과 및/또는 시정 조치에 대한 정보를 제공할 수 있습니다. 다만 모든 대응 내용이 신고자에게 공개되는 것은 아닙니다.

보복 금지에 대한 약속

선의로 의견을 제기하는 것은 언제나 옳은 일이며, 그로 인해 누구도 처벌받지 않습니다. Crown은 조사에 참여하거나 윤리 강령 또는 관련 법률 위반 사항을 성실하게 신고하는 사람에게 어떠한 보복도 하지 않습니다. 만약 본인이 보복의 대상이 되었다고 생각하거나 다른 사람이 보복당하는 것을 목격했다면 즉시 신고하십시오. 모든 보복은 심각한 위반이며 고용 종료를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있습니다.



자세히 알아보기

crown.com에서 확인할 수 있는 내부 고발 및 내부 고발자 보호 정책을 참조하십시오.

일반적인 질문에 대한 답변과 주요 주제에 대한 자세한 설명은 [FAQ](#)를 참조하십시오.

자주 묻는 질문

이 내용은 행동 강령에 추가적으로 제공되는 내용입니다. 강령은 업무에 적용되는 법률, 정책 및 요구 사항을 명시하고 실제 상황에 대처하기 위한 실질적인 지침을 제공하며, 자주 묻는 질문(FAQ)은 행동 강령에 포함된 주제를 보다 명확하게 설명하기 위한 것입니다. 이 FAQ와 행동 강령 사이에 상충하는 부분이 있는 경우 강령이 우선합니다.

건강과 안전 유지

신입 직원이 교육이나 사용 권한이 없는 장비를 작동하는 것을 목격했습니다. 그 직원은 자신감 있어 보이는데, 제가 개입하지 않아도 될까요?

아니요. 안전 규칙은 모두를 보호하기 위해 존재합니다. 직원은 교육을 받고 사용 권한이 있는 장비만 작동해야 합니다. 우려되는 사항이 있으면 관리자 또는 담당 안전 담당자에게 적극적으로 알리십시오.

작업 구역의 기계가 가끔 오작동하지만, 현재 생산 기한이 촉박하고 아직 부상자는 없습니다. 보고를 미뤄도 될까요?

아니요. 부상자가 발생하지 않았더라도 안전하지 않은 상태나 장비 관련 우려 사항은 즉시 보고해야 합니다. 잠재적 위험 요소를 조기에 파악하는 것은 사고를 예방하고 직장 내 모든 사람을 보호하는 데 도움이 됩니다.



Crown 자산 보호

점심시간에 가끔씩 회사 노트북으로 개인 이메일을 확인합니다. 이것은 허용됩니까?

업무에 지장을 주지 않고, 보안 위험을 초래하지 않으며, 회사 정책을 위반하지 않는 경우, 회사 시스템의 제한적인 개인적 사용이 허용될 수 있습니다. 확실하지 않은 경우 관리자에게 자세한 내용을 문의하십시오. 항상 회사 자산을 책임감 있게 사용하고 사이버 보안 요구 사항을 준수하십시오. 자세한 내용은 전자 자원 정책을 참조하십시오.

IT 부서 직원을 사칭하는 사람으로부터 링크를 클릭하여 비밀번호를 재설정하라는 이메일을 받았습니다. 긴급한 메시지로 보였습니다. 어떻게 해야 하나요?

행동하기 전에 확인하십시오. 사이버 범죄자들은 직원들이 비밀번호나 중요한 정보를 유출하도록 유도하기 위해 긴급해 보이는 메시지를 자주 사용합니다. 의심스러운 링크를 클릭하거나 인증 정보를 제공하지 마십시오. 즉시 관리자와 사이버 보안 팀에 보고하십시오.

인공 지능을 신중하게 사용하기

저는 팀에 채용할 두 명의 우수한 후보자 중에서 누구를 채용할지 고민하는 관리자입니다. 가끔 공개 AI 비서에게 아이디어를 주고받는 것이 도움이 됩니다. 후보자의 이름과 연락처 정보를 삭제한다면 이력서를 AI 비서에 입력하고 AI 도구에 추천을 요청할 수 있습니까?

아니요. 이름이나 연락처 정보가 없더라도 이력서에는 개인을 식별할 수 있는 정보가 포함되어 있는 경우가 많습니다. 또한 관리자는 채용이나 승진 대상자와 같은 중요한 전략적 고용 결정을 내릴 때 AI 도구에 의존해서는 안 됩니다. AI는 업무를 지원할 수 있지만, 인간의 판단력, 책임감, 그리고 후보자에 대한 존중을 대체할 수는 없습니다.

제조 문제를 해결 중인데 코드를 분석하고 효율성을 개선하는 데 도움을 받고 싶습니다. 모든 기밀 정보를 삭제한 뒤, Crown의 운영 코드 일부를 공개 AI 도구에 붙여 넣어 버그를 식별하고 개선 사항을 제안받을 수 있습니까?

아니요, 허용되지 않습니다. Crown 데이터를 생성, 전송, 처리 또는 저장할 때는 Crown에서 제공하는 AI 도구만 사용할 수 있습니다. 개인이 소유하거나 공개적으로 라이선스가 제공되는 AI 도구는 Crown 업무에 사용할 수 없습니다. 생성형 인공지능 사용자 정책을 참조하십시오.

이해 충돌 방지

제 사촌이 Crown의 공급업체가 되기를 원하는 회사를 소유하고 있습니다. 제가 선정 과정에 참여할 수 있을까요?

아니요. 개인적인 관계는 실제 또는 잠재적인 이해 충돌을 야기할 수 있습니다. 상황을 적절하게 처리할 수 있도록 관리자와 준법윤리팀에 관계를 알려야 합니다.

기밀 정보 및 지적 재산 보호

고객이 아직 공개되지 않은 신제품에 대한 정보를 공유해 달라고 요청했습니다. 관계 강화를 위해 미리 정보를 제공해도 될까요?

아니요. 공개되지 않은 신제품 정보는 기밀이며, 정당한 업무상 필요가 있고 권한이 있는 사람에게만 공유해야 합니다. 기밀 정보를 보호하는 것은 고객의 신뢰를 유지하고 Crown의 경쟁력을 강화하는 데 도움이 됩니다.

개인정보 보호

새로운 사내 프로젝트를 진행 중인데, 설문조사를 보내기 위해 영업 데이터베이스의 고객 연락처 정보를 사용하고자 합니다. 해당 데이터를 사용해도 될까요?

설문조사가 승인된 사업 목적을 위한 것이고, Crown의 개인정보 보호 정책에 따라 사용이 허용되며, 해당 개인 데이터가 원래 그러한 사용을 허용하는 방식으로 수집된 경우(일반적으로 개인의 동의 포함)에만 해당 개인 데이터를 사용할 수 있습니다. 진행하기 전에 계획된 사용이 허용되는지에 대해 준법윤리팀에 확인해야 합니다. 승인을 받지 않았거나 데이터가 원래 승인된 목적과 일치하지 않는 방식으로 사용될 경우, 해당 데이터를 사용할 수 없습니다.



정확한 기록 유지

이미 제출한 경비 보고서에 실수가 있다는 것을 알게 되었습니다. 의도한 것이 아니었고 금액도 적으니 그대로 두어도 될까요?

아니요. 작은 오류라도 즉시 수정해야 합니다. 정직하고 정확한 기록은 신뢰를 유지하고 법적 및 재무적 요건을 준수하는 데 필수적입니다.

공급업체와 가격 조정에 대해 구두 합의를 했습니다. 공식적인 서류 없이 공급업체 파일을 업데이트해도 될까요?

아니요. 계약 변경은 적절하게 문서화하고 승인을 받아야 합니다.

책임감 있는 소통

한 기자가 Crown과 그 제품에 대한 기본 정보를 확인하기 위해 저에게 연락했습니다. 기자가 마감 시간이 촉박하고 기밀 사항을 묻는 것도 아닌데 질문에 답해도 될까요?

아니요. Crown을 대표하여 언론에 발언할 수 있는 사람은 공식 대변인뿐입니다. 기자에게 Crown 마케팅 부서 또는 다른 공식 대변인에게 문의하도록 정중하게 안내해야 합니다. Crown의 평판을 보호하고 정확하고 일관된 메시지를 전달하는 것은 항상 최우선 과제입니다.

공정하고 합법적으로 경쟁하기

무역 박람회에 참석했을 때, 현재 경쟁업체에서 일하는 예전 동료를 우연히 만났습니다. 점심 식사 중에 그녀는 회사 제품 가격 책정 전략에 대한 정보를 무심코 공유했습니다. 저는 그 정보를 요구하지 않았습니. 이 정보를 사용해도 될까요?

아니요. 경쟁사와 가격이나 기타 경쟁상 민감한 정보에 대해 논의하는 것은, 비록 자발적으로 정보를 제공받았더라도 Crown이 반독점법을 위반하고 있다는 인식을 불러일으킬 수 있습니다. 즉시 대화를 중단하고 가능한 한 빨리 관리자, Crown 법무 부서, 준법윤리팀에 보고해야 합니다.

지구 보호

한 사업장에서 허용되지 않을 수 있다고 생각되는 방식으로 자재가 폐기되고 있는 것을 목격했지만, 저는 안전 팀 소속이 아닙니다. 그래도 신고해야 할까요?

네. 환경에 대한 책임은 우리 모두에게 있습니다. 부적절한 폐기 관행이나 잠재적인 환경 위반 사항을 목격하거나 의심되는 경우, 즉시 신고하여 조사 및 조치가 이루어지도록 하십시오.

Crown과 소통하기

최근 우리 팀의 누군가가 거래를 계속하는 대가로 공급업체 중 한 곳으로부터 리베이트를 받고 있다는 이야기를 들었습니다. 하지만 이는 사내 소문에 불과합니다. 신고해야 할까요?

네. 모든 사실을 알지 못하더라도 뇌물이나 리베이트와 관련된 의혹은 심각한 사안이므로 신고하고 조사해야 합니다. 신고 시에는 소문에 근거한 것이며 증거나 확정된 정보가 없다는 점을 명확히 밝히십시오.

우려 사항을 신고하고 싶지만, 관리자나 동료들이 알게 될까 봐 걱정됩니다. 어떻게 해야 할까요? 어떻게 해야 하나요?

Crown은 Crown과 소통하기를 통해 기밀 유지 및 법적으로 허용되는 경우 익명 보고를 포함한 다양한 보고 방법을 제공합니다. Crown은 선의로 우려 사항을 보고하거나 조사에 참여하는 사람에 대한 어떠한 보복도 금지합니다.

어떤 행위가 행동 강령을 위반하는지 확실하지 않습니다. 증거가 확보될 때까지 기다렸다가 이야기해야 할까요?

아니요. 무언가 잘못되었다고 생각되면 언제든지 우려 사항을 제기해 주시기 바랍니다. 다만, 보고하기 전에 직접 부정행위를 조사하거나 증명하려고 해서는 안 됩니다. 우려 사항을 조기에 보고하면 Crown이 문제를 적절하게 해결하고 청렴한 기업 문화를 유지하는 데 도움이 됩니다.





crown.com