

Gedragscode

Definitie van de normen voor integriteit, verantwoordelijkheid en ethisch gedrag die richting geven aan onze handelingen en beslissingen.

Inhoudsopgave

<u>Verbonden met onze waarden</u>	04
<u>Verbonden met onze gedragscode</u>	05
<u>Verbonden met elkaar</u>	12
<u>Verbonden met ons bedrijf</u>	17
<u>Verbonden met onze zakenpartners</u>	28
<u>Verbonden met onze gemeenschappen</u>	36
<u>Verbonden met Crown</u>	40
<u>Bijlage - Veelgestelde vragen</u>	42

Een boodschap van onze president

Gebouwd op integriteit: waarom jouw werk ertoe doet

In de loop der jaren heeft Crown een sterke reputatie opgebouwd als een organisatie die wordt gedreven door integriteit en doelgerichtheid. De impact van wat we doen, reikt ver en is van essentieel belang. Elke dag spelen onze producten een cruciale rol bij het verplaatsen, opslaan en verwerken van goederen waar mensen op vertrouwen — van alledaagse benodigdheden tot levensreddende medicijnen. Dat is de kracht van wat we ontwikkelen.

Bij Crown produceren we niet simpelweg heftrucks. We bouwen aan vertrouwen. We ontwikkelen slimme, betrouwbare oplossingen. En dat doen we beter dankzij de mensen die onze producten ontwerpen, produceren en ondersteunen. Jouw bijdrage maakt het verschil.

Onze producten zijn **Gebouwd op integriteit** en dat geldt ook voor ons bedrijf. Vanaf het begin heeft Crown gebouwd op een basis van waarden die door onze medewerkers zijn gevormd. Nu is het aan ons allemaal om die waarden te blijven eren in onze dagelijkse handelingen en beslissingen.

Om je daarbij te ondersteunen, introduceert Crown een bijgewerkte **gedragscode**: jouw leidraad om te blijven bouwen met integriteit. Deze gedragscode beschrijft de wetten, beleidsregels en verwachtingen die op ons werk van toepassing zijn en biedt praktische adviezen voor het omgaan met situaties uit de dagelijkse praktijk. Het is een belangrijk hulpmiddel om je te helpen weloverwogen en ethische beslissingen te nemen. Ook verwijst de gedragscode je naar de juiste bronnen en mensen wanneer je hulp nodig hebt.

Hartelijk dank voor je toewijding, je integriteit en je inzet om elke dag te doen wat juist is. Het is een voorrecht om leiding te geven aan dit bedrijf en ik ben dankbaar voor alles wat we samen bereiken.



Jim Dicke III

President

Verbonden met onze waarden

De waarden van Crown bepalen hoe we elke dag werken en zakendoen. Ze vormen de basis voor de normen en verwachtingen die in deze gedragscode zijn vastgelegd en helpen ons om verantwoorde beslissingen te nemen met eerlijkheid, integriteit en verantwoordelijkheid.



C

Commitment

Betrokkenheid - Toon betrokkenheid bij de veiligheid, innovatie en het succes van onze medewerkers, klanten en ons bedrijf.



R

Respect

Respect - Creëer een inclusieve werkomgeving die eerlijkheid, integriteit en openheid stimuleert.



O

Opportunity

Kansen - Creëer kansen voor persoonlijke en professionele groei door zelfontplooiing, loopbaanontwikkeling en teamsamenwerking.



W

Winning

Winnen of succes - Behaal zakelijk succes met superieure klantenservice, uitzonderlijk goede producten, en een professionele aanpak bij alles wat we doen.



N

Navigating

Inspireren - Inspireer elkaar om de visie van het bedrijf te ondersteunen en omarm onze strategie, om eerste keus voor onze klanten te zijn en een geweldige werkplek voor onze medewerkers.

Verbonden met onze gedragscode

[Ken de code](#)

[Ga de uitdaging aan](#)

[Kies voor het juiste](#)

Ken de code

Bij Crown zorgen onze handelingen niet alleen voor hoogwaardige oplossingen voor intern transport voor onze klanten, maar bepalen ze ook wie we als organisatie zijn. Deze Gedragscode ("Code") is bedoeld als praktische leidraad om je te helpen bij het omgaan met vragen en uitdagingen op het gebied van ethisch zakelijk handelen. Of je nu nieuw bent bij Crown of deze informatie opnieuw raadpleegt voor advies: de gedragscode is er om je ontwikkeling te ondersteunen, je te helpen bij het nemen van beslissingen en onze gezamenlijke inzet voor integriteit te versterken.

Sinds haar oprichting in 1945 heeft Crown een reputatie opgebouwd op het gebied van eerlijkheid en ethische bedrijfsvoering. Deze gedragscode helpt ervoor te zorgen dat we samen aan deze hoge normen blijven voldoen en ze zelfs overtreffen.

Sinds haar oprichting in 1945 heeft Crown een reputatie opgebouwd op het gebied van eerlijkheid en ethische bedrijfsvoering.

Deze gedragscode helpt ons om een cultuur van integriteit verder te blijven ontwikkelen door het volgende te bieden:



Een overzicht van de wetten, voorschriften en beleidsregels die richting geven aan ons werk



Verschillende manieren van aanpak om op verantwoorde wijze met problemen om te gaan



Links naar onze beleidsregels en andere belangrijke informatiebronnen



Ken de code

Deze gedragscode geldt voor ons allemaal

Deze gedragscode is van toepassing op iedere werknemer, functionaris en bestuurder van Crown Equipment Corporation en haar wereldwijde netwerk van gelieerde ondernemingen, dochterondernemingen en vestigingen ("Crown"), ongeacht functie, titel of locatie. Binnen de hele organisatie moeten we zowel de exacte regels als de bedoeling van de gedragscode naleven. Ook verwachten we van de bedrijven waarmee we samenwerken dat zij hetzelfde hoge niveau van integriteit hanteren.

Omdat Crown wereldwijd actief is, moeten we voldoen aan de wetten en voorschriften die gelden op elke locatie waar we zakendoen. Daarnaast respecteren we ook de culturen, gebruiken en ethische normen van de gemeenschappen waarin we werken.

Als de lokale wetgeving strenger is dan deze gedragscode, volgen we de lokale wetgeving. Als een onderdeel van deze gedragscode in strijd lijkt te zijn met toepasselijke wetgeving, dien je altijd de wet na te leven en advies in te winnen als je niet zeker weet hoe je moet handelen. In sommige situaties stelt deze gedragscode strengere normen dan de lokale wetgeving of zakelijke gebruiken. In dergelijke gevallen moet je de gedragscode volgen, tenzij de afdeling Naleving & Ethiek van Crown een uitzondering heeft toegestaan.



We nemen naleving serieus

Het is essentieel dat we deze gedragscode begrijpen en elke dag in de praktijk brengen om zo onze medewerkers, ons bedrijf en onze reputatie te beschermen. We zijn er allemaal verantwoordelijk voor dat we aan de normen van de gedragscode voldoen en blijven bijdragen aan een cultuur waarin ethisch gedrag wordt verwacht en ondersteund.

Bevestig je betrokkenheid. Om onze gezamenlijke betrokkenheid te versterken, vragen we onze medewerkers periodiek te bevestigen dat zij deze gedragscode hebben gelezen, begrijpen en zullen naleven. Nieuwe medewerkers zullen deze verklaring kort na hun indiensttreding afleggen. In sommige gevallen kan ook aan consultants, agenten, opdrachtnemers en andere derden die Crown vertegenwoordigen of werkzaamheden voor Crown uitvoeren, worden gevraagd de onderdelen van de gedragscode te bevestigen die op hun werkzaamheden van toepassing zijn.

Neem verantwoordelijkheid voor je acties. Het niet naleven van de gedragscode of gerelateerde beleidsregels kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met een mogelijke beëindiging van je dienstverband. In sommige gevallen kan niet-naleving zowel Crown als individuen blootstellen aan civielrechtelijke of strafrechtelijke sancties.

Medewerkers kunnen ook disciplinaire maatregelen verwachten wanneer zij:

- wangedrag niet herkennen of melden,
- belangrijke informatie tijdens een onderzoek achterhouden of onjuist weergeven,
- wangedrag aansturen, goedkeuren of bewust toestaan,
- wraak nemen op iemand die te goeder trouw een zorg uitspreekt of meewerkt aan een onderzoek.

Door de gedragscode na te leven, zorgen kenbaar te maken en elkaar te steunen, helpen we elke dag ons bedrijf, onze collega's en het vertrouwen van anderen in Crown, te beschermen.

Ga de uitdaging aan

'Gebouwd op integriteit' vereist een gezamenlijke inzet van ons allemaal om elke dag ons steentje bij te dragen. Elke medewerker speelt een rol bij het in stand houden van een respectvolle en ethische werkomgeving.

Integriteit is de verantwoordelijkheid van iedereen. We verwachten van al onze medewerkers dat ze:

- onze gedragscode, ons bedrijfsbeleid en de wetten naleven die van toepassing zijn in de gemeenschappen waarin we actief zijn,
- zich inzetten voor voortdurende ontwikkeling door verplichte trainingen tijdig af te ronden,
- de waarden van Crown begrijpen en toepassen in ons dagelijks werk,
- advies inwinnen in een onzekere situatie of conflict,
- alert zijn op wangedrag en vermoedelijke overtredingen melden.

Managers en leidinggevenden hebben daarnaast de verantwoordelijkheid om:

- het goede voorbeeld te geven door in hun handelen integriteit te tonen,
- bewustwording, begrip en toepassing van de gedragscode te bevorderen,
- een open werkomgeving zonder gedragscode te bevorderen, waarin medewerkers zich vrij voelen om hun zorgen te uiten,
- zorgen onmiddellijk te melden en te behandelen, inclusief elk daadwerkelijk of vermoedelijk wangedrag.

Kies voor het juiste

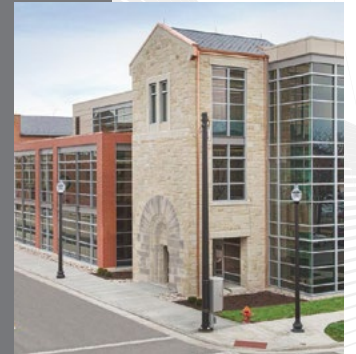
Hoewel deze gedragscode veel situaties behandelt, kan deze onmogelijk elk scenario omvatten.

Wanneer je voor een moeilijke zakelijke beslissing staat, stel jezelf dan de volgende vragen:

- Is het veilig?
- Is het rechtmatig en ethisch verantwoord?
- Is het in overeenstemming met onze gedragscode en waarden?
- Is het in het belang van Crown en onze klanten?
- Is het respectvol tegenover anderen?
- Zou ik me er prettig bij voelen als mijn beslissing openbaar werd gemaakt?

Als het antwoord op al deze vragen “ja” is, is het hoogstwaarschijnlijk de juiste beslissing.

Als je twijfelt of op één van de vragen “nee” hebt geantwoord, meld je dan onmiddellijk en vraag om advies voordat je actie onderneemt.



Verbonden met elkaar

Blijf gezond en veilig

Toon respect

Blijf gezond en veilig

Een geslaagde dag bij Crown betekent dat iedere medewerker veilig thuiskomt. Onze inzet voor gezondheid, veiligheid en beveiliging vormt een fundamenteel onderdeel van ons bedrijf en mag nooit in het gedrang komen.

Stimuleer een veiligheidscultuur. Als Crown-medewerker dien je te helpen een veilige werkomgeving in stand te houden door:

- elk gezondheids- en veiligheidsbeleid, alle procedures en instructies te volgen die relevant zijn voor je werk, nooit dingen snel te doen om tijd te besparen,
- alle verplichte veiligheidstrainingen te voltooien en indien nodig de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken, nooit apparatuur of gereedschap te bedienen waarvoor je niet bent opgeleid en waarvoor je geen toestemming hebt,
- werkgerelateerd letsel of ziekte onmiddellijk aan je manager te melden,
- gevaren op de werkplek, zoals beschadigde apparatuur, onveilige situaties of bijna-ongevallen, te melden zodat deze snel kunnen worden aangepakt.

Verschijn in goede conditie op je werk. Crown verbiedt het gebruik, bezit, de verkoop en verspreiding van illegale drugs of gereguleerde middelen. Het gebruik van alcohol op bedrijfsterrein of tijdens werkuren is niet toegestaan, behalve wanneer dit volgens het beleid van Crown is toegestaan. Het is strikt verboden om onder invloed van alcohol of andere middelen op het werk te verschijnen.

Tolereer nooit geweld op de werkplek. Crown tolereert geen wapens of geweld op de werkplek of bedreigingen binnen onze faciliteiten. Medewerkers dienen altijd alert te blijven en eventuele zorgen over veiligheid of beveiliging te melden in overeenstemming met het beleid en de richtlijnen van Crown.

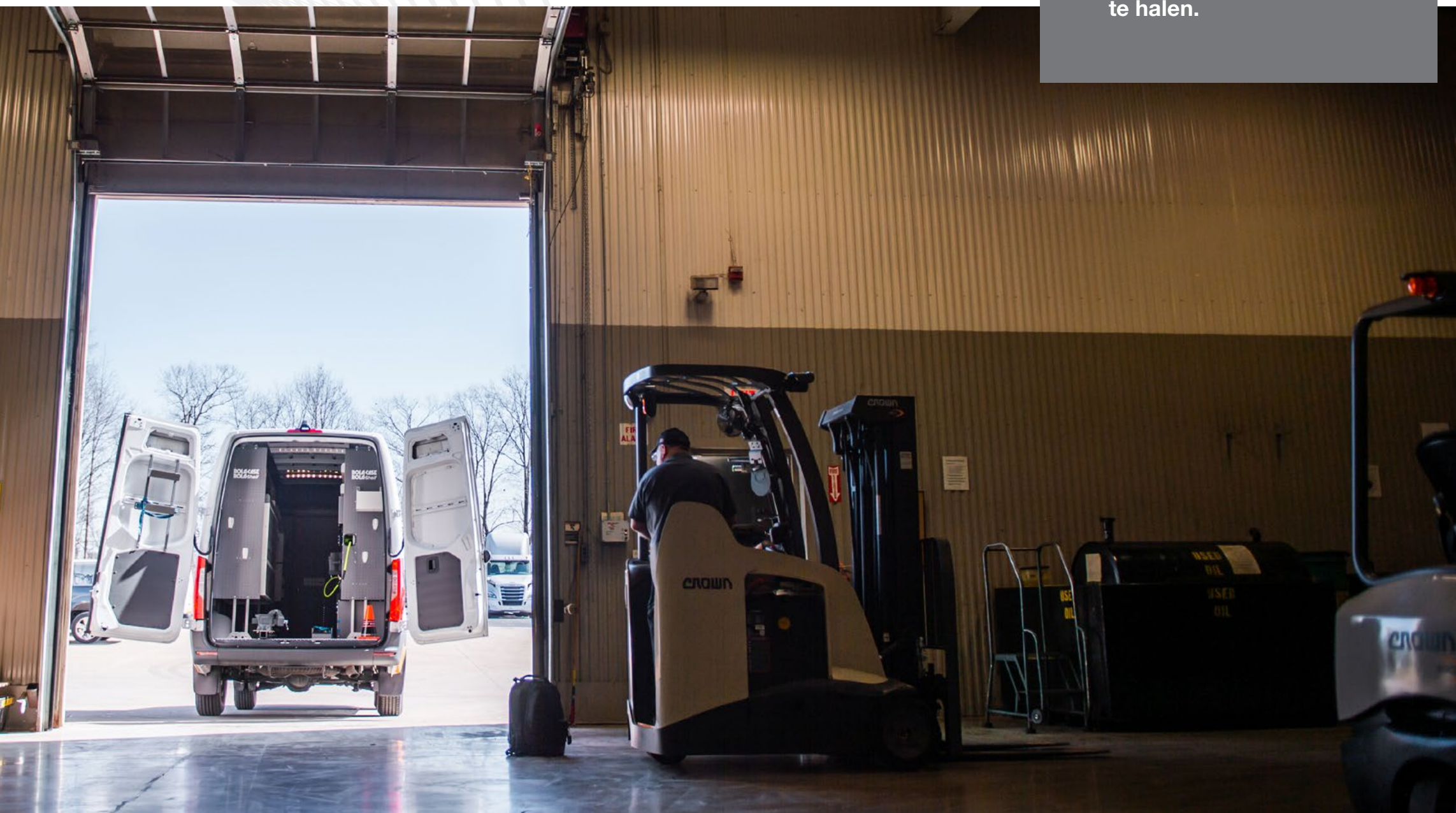


MEER INFORMATIE

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Toon respect

Iedereen bij Crown heeft een taak te vervullen. Daarom is het belangrijk dat we een werkomgeving in stand houden die vrij is van intimidatie, pesterijen en bedreigend gedrag. Wanneer we een respectvolle werkomgeving in stand houden, bouwen we sterkere teams waarin iedereen de ruimte en het vertrouwen krijgt om het beste uit zichzelf te halen.



Wanneer we een respectvolle werkomgeving in stand houden, bouwen we sterkere teams waarin iedereen de ruimte en het vertrouwen krijgt om het beste uit zichzelf te halen.

Behandel iedereen met respect. Toon respect en professionaliteit tegenover iedereen met wie je in het kader van je werk te maken krijgt, van andere Crown-medewerkers tot zakenpartners, klanten en toezichthouders. Mensen functioneren het beste wanneer ze met respect behandeld worden.

Herken en pak de vele vormen van respectloos gedrag tegenover anderen aan. We zetten ons in voor een werkomgeving die vrij is van intimidatie (waaronder seksuele intimidatie), bedreigingen, beledigend gedrag en pesten. Door woorden en handelingen te leren herkennen die ongepast zijn, kunnen we helpen voorkomen dat deze onze werkomgeving verstoren.

Negeer situaties niet. Als je denkt dat je getuige bent geweest van of zelf te maken hebt gehad met ongepaste behandeling, discriminatie of intimidatie, of vermoedt dat dit bij iemand anders het geval is, onderneem dan onmiddellijk actie door je zorgen te delen met je leidinggevende, Human Resources, Naleving & Ethiek of Verbonden met Crown. Denk eraan, Crown verbiedt wraakacties tegen iedereen die te goeder trouw een zorg of melding doet.

Verbonden met ons bedrijf

Bescherm de bedrijfsmiddelen van Crown

Maak zorgvuldig gebruik van kunstmatige intelligentie

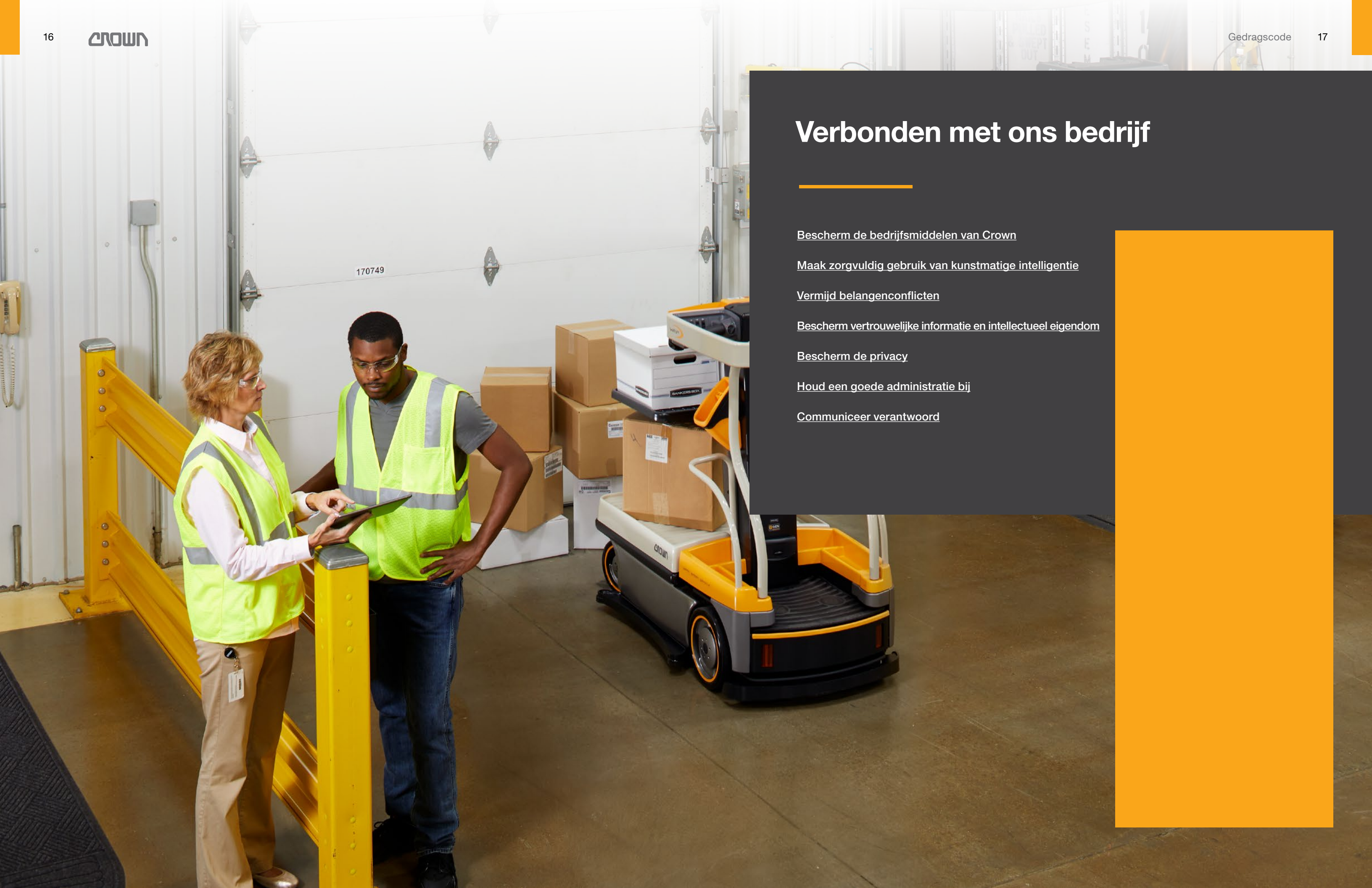
Vermijd belangenconflicten

Bescherm vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom

Bescherm de privacy

Houd een goede administratie bij

Communiceer verantwoord



Bescherm de bedrijfsmiddelen van Crown

Crown is afhankelijk van een breed scala aan bedrijfsmiddelen, van fysieke apparatuur tot digitale systemen, om effectief te kunnen opereren. Als medewerkers zijn we er allemaal gezamenlijk verantwoordelijk voor om deze middelen te waarborgen en te beschermen.

Voorkom diefstal, fraude en verspilling.

Bescherm alle bedrijfsmiddelen die aan jou zijn toegewezen of toevertrouwd, waaronder gereedschap, grondstoffen, voertuigen, meubilair, pc's, laptops, mobiele apparaten en software.

Leen, verkoop of geef bedrijfsmiddelen nooit uit of weg, tenzij je hiervoor bevoegd bent. Beveilig je kantoren en werkplekken. Meld eventuele zorgen in overeenstemming met het toepasselijke beleid en de richtlijnen van Crown.

Gebruik bedrijfsmiddelen waarvoor ze bedoeld zijn. Bedrijfsmiddelen van Crown zijn bedoeld voor legitieme zakelijke doeleinden. Beperkt persoonlijk gebruik van elektronische systemen, zoals telefoon of e-mail, kan zijn toegestaan zolang dit je werkverantwoordelijkheden niet belemmert en geen bedrijfsbeleid schendt.

Streef een goede cybersecurity na. Gebruik bij het uitvoeren van werkzaamheden voor Crown uitsluitend door Crown goedgekeurde hardware, software, applicaties en opslagapparaten. Blijf alert op phishing, malware, ransomware en andere vormen van cyberaanvallen.



Als medewerkers zijn we er allemaal gezamenlijk verantwoordelijk voor om deze middelen te waarborgen en te beschermen.

Optimale methoden om phishing, malware, ransomware en andere aanvallen te voorkomen:



Voltooi verplichte trainingen op het gebied van cyberbeveiliging en volg de daarin beschreven vereisten.



Houd gebruikersnamen en wachtwoorden altijd geheim.



Klik nooit op verdachte links, zelfs niet als je de afzender denkt te kennen.



Meld bekende of vermoedelijke cyberinbraken onmiddellijk aan het cybersecurityteam (cyber.security@crown.com) en aan je manager.



MEER INFORMATIE

Raadpleeg ons [beleid voor elektronische hulpmiddelen](#).

Vanwege Europese wettelijke vereisten wijkt het beleid voor elektronische bedrijfsmiddelen in Europa af van dat in andere landen. Werknemers in Europa dienen voor meer informatie het gedeelte Informatiediensten van het Europese Crown-intranet te raadplegen.

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Maak zorgvuldig gebruik van kunstmatige intelligentie

Crown stimuleert innovatie en blijft zich tegelijkertijd sterk inzetten voor verantwoord handelen. Ons succes is gebaseerd op ons vermogen om onze beproefde inzet voor kwaliteit te combineren met een weloverwogen toepassing van nieuwe technologieën. Kunstmatige intelligentie (AI) biedt veel mogelijkheden en kan waardevolle ondersteuning bieden, maar dient zorgvuldig te worden gebruikt.

Gebruik de juiste hulpmiddelen voor de taak. Als je AI gebruikt als onderdeel van je werk, beperk dit gebruik dan tot hulpmiddelen en toepassingen die door Crown zijn beoordeeld en goedgekeurd.

Controleer je invoer en uitvoer. Denk goed na over welke soort informatie je invoert in AI-programma's en controleer de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de door AI gegenereerde resultaten. AI-tools maken regelmatig fouten en beschikken vaak niet over belangrijke context uit de echte wereld. Zorg ervoor dat de resultaten correct en actueel zijn en geen vooroordelen bevatten.

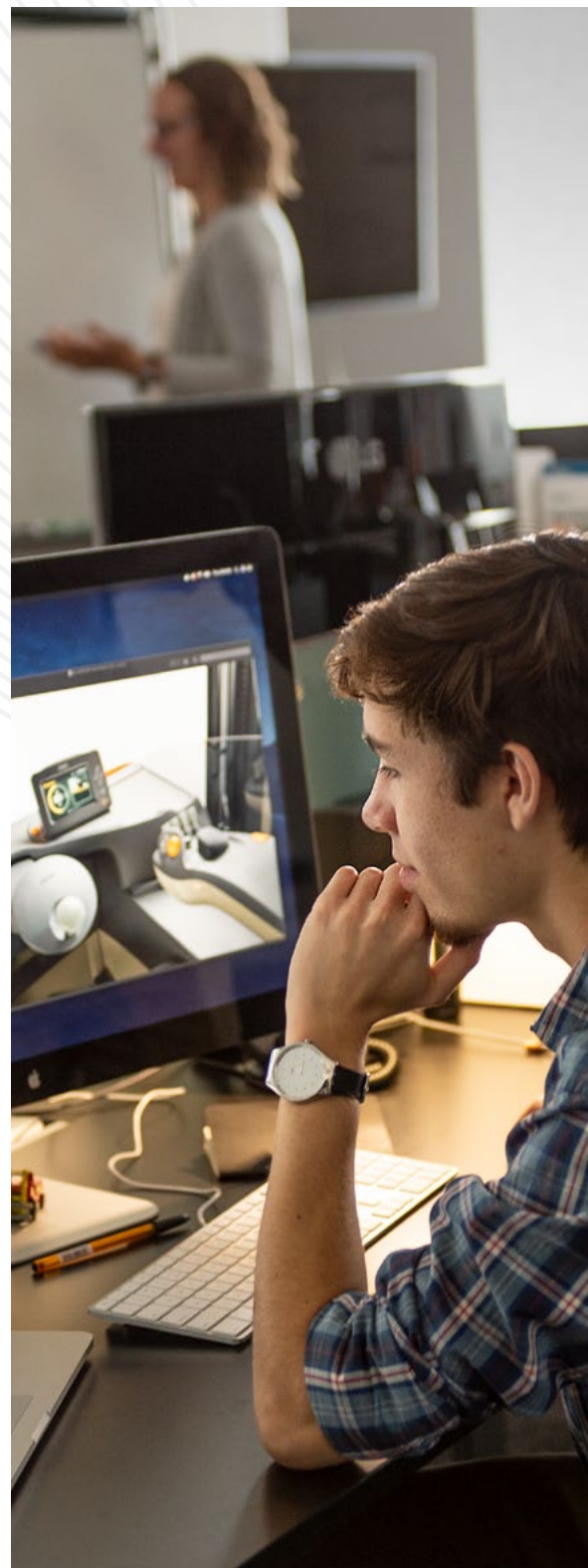
Onthoud: AI is niet verantwoordelijk, alleen jij bent dat. Vertrouw nooit op AI voor strategische beslissingen over ons bedrijf, onze medewerkers, onze partners of onze klanten. Vergeet niet dat AI alleen een hulpmiddel is ter ondersteuning is en geen beslisser. Medewerkers blijven volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het werk dat zij produceren.



MEER INFORMATIE

Zie ons [Gebruikersbeleid voor generatieve kunstmatige intelligentie \(AI\)](#).

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.



Vermijd belangenconflicten

We hebben allemaal verplichtingen, bezigheden en relaties buiten ons werk. Als persoonlijke belangen echter een medewerker (lijken te) beïnvloeden om onbevooroordeelde beslissingen te nemen op het werk, wordt dit beschouwd als een belangenconflict. We moeten allemaal dergelijke situaties herkennen en voorkomen.

Herken een belangenconflict wanneer je het ziet. Hoewel het niet mogelijk is om iedere mogelijke situatie van belangenverstrengeling op te sommen, zijn er bepaalde situaties waarin vaker conflicten kunnen ontstaan. Bekendheid met deze situaties is de eerste stap om ze te voorkomen.

- **Persoonlijke relaties:** leidinggeven aan een vriend, familielid of partner of opdrachten aan hen verstrekken
- **Externe activiteiten:** een tweede baan of andere externe activiteit je verantwoordelijkheden bij Crown laten belemmeren
- **Financiële belangen:** rechtstreeks investeren in een bedrijf dat concurreert met Crown of zaken doet met Crown
- **Zakelijke kansen:** persoonlijk voordeel halen uit kansen die je via je werk hebt ontdekt en die het bedrijf ten goede hadden kunnen komen
- **Geschenken:** het frequent of ongepast aannemen of geven van geschenken of andere items van waarde

Meld mogelijke belangenconflicten. Als je een belangenconflict hebt, bespreek de situatie dan met je manager. Door openbaarmaking kan het bedrijf de situatie beoordelen en op passende wijze aanpakken. De meeste belangenconflicten kunnen worden opgelost of beperkt door transparantie, een passende beoordeling en het toepassen van passende waarborgen, mits ze tijdig worden gemeld. Je kunt op elk moment mogelijke of daadwerkelijke belangenconflicten melden via de Verklaring belangenconflicten.



MEER INFORMATIE

Bekijk ons [beleid inzake belangenconflicten](#). Bekijk onze [verklaring inzake belangenconflicten](#).

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Bescherm vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom

De vertrouwelijke informatie en het intellectuele eigendom van Crown zijn van essentieel belang voor de manier waarop wij werken en concurreren in de markt. Het beschermen van deze informatie is noodzakelijk om effectief te kunnen concurreren.

Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn:

- Marketingstrategieën
- Klantenlijsten
- Productontwikkeling
- Plannen voor productontwikkeling
- Prijsgegevens

Herken en bescherm vertrouwelijke informatie. Neem verantwoordelijkheid voor het beschermen van alle vertrouwelijke informatie die je tijdens je werk gebruikt of ontvangt. Als je niet zeker weet of informatie vertrouwelijk is, ga er dan vanuit dat dit het geval is.

Deel informatie zorgvuldig. Maak vertrouwelijke informatie van Crown niet bekend aan derden zonder voorafgaande toestemming en gebruik deze informatie niet voor persoonlijk voordeel.

Bescherm het intellectuele eigendom van Crown. Je bent verantwoordelijk voor het beschermen van het intellectuele eigendom van Crown en voor het onmiddellijk melden van ongeoorloofd gebruik van of ongeoorloofde bekendmaking van intellectueel eigendom van Crown door derden. Voorbeelden van het intellectuele eigendom van Crown zijn uitvindingen, knowhow, ontwerpen, software, handelsmerken, auteursrechten en andere bedrijfseigen informatie die voor Crown is ontwikkeld of eigendom is van Crown.

Ken al je verantwoordelijkheden. Medewerkers van Crown moeten werkgerelateerde vertrouwelijke informatie van derden (waaronder onze klanten) beschermen. Je verplichting om vertrouwelijke informatie van Crown en van derden te beschermen, blijft bestaan nadat je dienstverband bij Crown is beëindigd.



MEER INFORMATIE

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Bescherm de privacy

Van tijd tot tijd heb je mogelijk toegang tot persoonsgegevens van medewerkers, klanten, zakelijke partners en andere relaties van Crown. Je dient deze gegevens te beschermen en uitsluitend te gebruiken in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving en ons privacybeleid.

Herken persoonsgegevens

“Persoonsgegevens” zijn alle gegevens die een persoon direct of indirect kunnen identificeren, op zichzelf of in combinatie met andere informatie.

Enkele voorbeelden van persoonsgegevens zijn:

- Namen
- Adressen
- E-mail- of IP-adressen
- Geboortedata
- Telefoonnummers
- ID-nummers van werknemers
- Locatiegegevens
- Gezondheids- of arbeidsvoorwaardeninformatie
- Bank- of creditcardgegevens
- Salaris- of prestatiegegevens



Als je niet zeker weet of informatie als persoonsgegevens kwalificeert, ga er dan vanuit dat dit het geval is en vraag om verdere richtlijnen.

Beperk het gebruik van persoonsgegevens. Verzamel en gebruik persoonsgegevens uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden, in overeenstemming met ons beleid en de toepasselijke wetgeving, en alleen wanneer daarvoor een passende wettelijke grondslag en toestemming bestaat. Verzamel uitsluitend de minimale hoeveelheid gegevens die nodig is om het zakelijke doel te bereiken.

Bescherm persoonsgegevens. Volg onze beste praktijken op het gebied van cybersecurity bij het verwerken en veilig opslaan van persoonsgegevens. Blijf alert op phishing en andere illegale pogingen om toegang te krijgen tot onze systemen. Houd gebruikersnamen en wachtwoorden altijd geheim en klik nooit op verdachte links. Meld bekende of vermoedelijke cyberbeveiligingsincidenten onmiddellijk aan het cybersecurityteam (cyber.security@crown.com) en aan je manager.

Beperk het delen van persoonsgegevens. Persoonsgegevens mogen uitsluitend worden gedeeld via beveiligde netwerken en systemen die door Crown zijn goedgekeurd. Deel gegevens alleen met personen die bevoegd zijn om deze in te zien en die een legitieme reden hebben om er toegang toe te krijgen.



MEER INFORMATIE

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Houd een goede administratie bij

Een nauwkeurige administratie is essentieel voor de bedrijfsvoering en het langetermijnsucces van Crown. Bedrijfsadministratie (waaronder financiële rapporten, belastingaangiften, declaraties en operationele gegevens) ondersteunt de besluitvorming en helpt ons het vertrouwen van onze klanten en belanghebbenden te behouden.



MEER INFORMATIE

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Wees nauwkeurig, volledig en tijdig. Ongeacht wat je doet, of je nu werkuren, facturen, declaraties, onderhoudsrapporten of andere “documenten” indient, zorg ervoor dat de informatie volledig en nauwkeurig is. Maak en dien documenten zo snel mogelijk in om de nauwkeurigheid ervan te waarborgen.

Volg onze wettelijke en reglementaire verplichtingen. Werknemers die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van financiële rapporten of meldingen van Crown moeten de interne controles en procedures voor openbaarmaking naleven, evenals de toepasselijke wet- en regelgeving en boekhoudkundige standaarden.

Respecteer het contracteringsproces. Contracten, waaronder contracten die geen omzet genereren, moeten een juiste beschrijving bevatten van de uit te voeren werkzaamheden of van de voorwaarden en details van de gemaakte afspraken. Zorg ervoor dat alle benodigde goedkeuringen zijn verkregen voordat de overeenkomst wordt ondertekend. Laat indien nodig het juridische team van Crown de overeenkomst inzien.

Zorg voor een goed beheer van bedrijfsdocumenten. Volg de toepasselijke wettelijke voorschriften en de procedures van Crown voor het beheren, opslaan en op de juiste wijze vernietigen van bedrijfsdocumenten van het bedrijf.

Laat van je horen. Als je activiteiten ziet of vermoedt die de integriteit van onze boekhoudsystemen of bedrijfsadministratie in gevaar kunnen brengen, [meld dit dan onmiddellijk](#).

Communiceer verantwoord

De reputatie van Crown is afhankelijk van duidelijke, accurate en verantwoorde communicatie. Van persverklaringen tot persoonlijke activiteiten op sociale media: alles wat we zeggen kan een blijvende invloed hebben op de manier waarop ons bedrijf wordt gezien. Alle medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een duidelijke, professionele en eerlijke communicatie.

Laat dit over aan de experts. We hebben een team van gespecialiseerde communicatiedeskundigen dat ervoor zorgt dat openbare communicatie over Crown accuraat, eerlijk en consistent is. Stuur alle vragen van de media of verzoeken om commentaar door naar de Marketingafdeling van Crown. Alleen medewerkers die bevoegd zijn om namens Crown te spreken, mogen in een officiële hoedanigheid communiceren met media, analisten, online forums of andere openbare platforms. Je communicatie moet altijd professioneel en respectvol zijn en aansluiten bij de waarden van Crown.

Wees zorgvuldig online. Socialemediaplatforms (zoals Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat en blogs) maken deel uit van zowel ons persoonlijke als professionele leven. Wat je deelt, zowel tijdens als buiten werktijd, kan echter invloed hebben op de manier waarop anderen jou en je relatie met Crown zien. Tenzij hiervoor specifiek toestemming is gegeven, mag sociale media niet worden gebruikt voor dagelijkse werkzaamheden. Als uit je profiel of berichten blijkt dat je een relatie hebt met Crown en je ervoor kiest om te reageren op openbare onderwerpen die geen betrekking hebben op Crown, moet je duidelijk aangeven dat het om je persoonlijke mening gaat en dat deze niet de standpunten van Crown vertegenwoordigt.

Vraag toestemming voordat je namens Crown spreekt. In sommige gevallen kan het gepast zijn dat medewerkers als vertegenwoordigers van Crown spreken tijdens openbare bijeenkomsten, branche-evenementen of tegenover de media. Vraag eerst altijd om toestemming en hulp van de marketingafdeling.



MEER INFORMATIE

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Verbonden met zakenpartners

Concurreer eerlijk en volgens de wet

Tolereer geen omkoping en corruptie

Volg de regels voor geschenken en entertainment

Houd je aan de internationale handelswetten

Concurreer eerlijk en volgens de wet

Gezonde concurrentie kan ons stimuleren om het beste uit onszelf te halen. Daarom zet Crown zich in voor eerlijke en rechtmatige concurrentie. Ons succes is gebaseerd op de kwaliteit van onze producten, onze medewerkers en onze dienstverlening. Werknemers moeten voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van mededinging en concurrentie.



Wees altijd eerlijk. Werknemers moeten de producten en diensten van Crown eerlijk en waarheidsgetrouw presenteren en mogen in hun communicatie (waaronder marketing en reclame) geen misleidende uitspraken of onrealistische beloftes doen.

Vermijd activiteiten die de concurrentie kunnen beperken. Werknemers mogen geen formele of informele afspraken maken met concurrenten over het vaststellen van prijzen, het afstemmen van contractvoorwaarden, het verdelen van verkoopgebieden of leveranciers, het manipuleren van aanbestedingen of het anderszins beperken van de concurrentie. Bespreek het wervingsbeleid of de loonstructuur van Crown niet met andere werkgevers en ga geen arbeidsovereenkomsten met hen aan. **Houd er rekening mee dat zelfs een informeel gesprek als een “afpraak” kan worden beschouwd.**

Houd je aan de mededingingswetgeving. Zorg dat je bekend bent met de mededingingswetgeving van de Verenigde Staten en de andere landen waar Crown actief is en houd je hier altijd aan. Neem contact op met de afdeling Naleving & Ethiek als je niet zeker weet of en hoe deze wetgeving van toepassing is op je werkzaamheden.

Verzamel op de juiste manier informatie. Gebruik bij het verzamelen van bedrijfsinformatie uitsluitend rechtmatige, ethische en openbaar beschikbare informatiebronnen. Respecteer de intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijke informatie van anderen, waaronder die van concurrenten.



MEER INFORMATIE

Bekijk onze [Antitrustrichtlijnen voor interacties tussen concurrenten](#) en [Antitrustrichtlijnen voor personeelszaken](#).

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Tolereer geen omkoping en corruptie

Ons succes bij Crown is gebaseerd op de kracht van onze producten, diensten en mensen, en niet op verkapte omkoping of zakelijke praktijken. Crown verbiedt alle vormen van omkoping en corruptie. Zakelijke beslissingen moeten worden genomen op basis van verdienste en niet onder invloed van ongepaste beïnvloeding.



Herken de verschillende vormen van omkoping. Alle geschenken van waarde die worden gegeven met als doel of gevolg een beslissing te beïnvloeden of een zakelijk voordeel te verkrijgen, kunnen als omkoping worden beschouwd. Dit omvat contant geld en kasequivalenten (zoals cadeaubonnen, digitale betalingscredits, vouchers, prepaidkaarten, cheques, verhandelbare waardepapieren of cryptovaluta), maar ook geschenken, leningen, kortingen, aanbiedingen voor entertainment of reizen, liefdadige of politieke bijdragen en aanbiedingen van werkgelegenheid.

Weet wat is toegestaan. Crown valt onder de Foreign Corrupt Practices Act van 1977 (FCPA), de U.K. Bribery Act en de wet- en regelgeving ter bestrijding van corruptie en omkoping in de rechtsgebieden waarin wij wereldwijd zakendoen. In het algemeen verbieden deze wetten medewerkers van Crown en haar dochterondernemingen om steekpenningen te betalen, bedrijfsadministratie te vervalsen of interne beleidsregels van de ontvanger te omzeilen. Als je niet zeker weet of een geschenk of transactie als omkoping moet worden beschouwd of anderszins niet is toegestaan, neem dan contact op met de afdeling Naleving & Ethiek.

Kies zakenpartners zorgvuldig. Neem bij de keuze van zakenpartners een breed scala aan objectieve criteria zorgvuldig in overweging. Beoordeel niet alleen de kwalificaties van zakenpartners, maar ook hun reputatie op het gebied van ethisch en rechtmatig zakendoen.

Houd betalingen nauwlettend in de gaten. Werknemers moeten een nauwkeurige administratie bijhouden van alle transacties, waaronder het tijdig en correct indienen van reis- en onkostendeclaraties, waarbij het doel van iedere betaling duidelijk en eerlijk wordt beschreven. Vraag anderen nooit om iets te doen wat je zelf niet mag doen. Houd er rekening mee dat zowel Crown als jij persoonlijk verantwoordelijk kunnen worden gehouden voor omkoping door zakenpartners van Crown. Kies zakenpartners daarom zorgvuldig en houd nauwlettend toezicht op hun werkzaamheden.

Wees extra voorzichtig bij contacten met overheidsfunctionarissen. In sommige landen waar we werkzaam zijn, kunnen steekpenningen aan overheidsfunctionarissen leiden tot aanzienlijke sancties. Wees zeer alert op signalen van corruptie. Wissel nooit iets van waarde uit met een overheidsfunctionaris zonder vooraf contact op te nemen met de afdeling Naleving & Ethiek en hiervoor goedkeuring te verkrijgen.



MEER INFORMATIE

Bekijk ons [Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie](#).

Volg de regels voor geschenken en entertainment

Een bescheiden geschenk of een gezamenlijke maaltijd om zakelijke aangelegenheden te bespreken kan een goede manier zijn om waardering te tonen en werkrelaties te versterken. Het uitwisselen van zakelijke attenties moet echter altijd zorgvuldig gebeuren, zodat niet de indruk ontstaat van omkoping of corruptie. Dergelijke incidentele uitwisselingen mogen geen schijn van ongepaste beïnvloeding wekken.

Volg ons beleid. Houd je aan ons beleid bij het geven of accepteren van geschenken of entertainment. Deze uitwisselingen moeten bedoeld zijn om goodwill op te bouwen, niet om zakelijke beslissingen te beïnvloeden, en moeten niet-contant, gebruikelijk, rechtmatig en redelijk van waarde zijn. Als er enige twijfel bestaat over de gepastheid van een geschenk of vorm van entertainment, moeten werknemers advies vragen aan hun leidinggevende of aan de afdeling Naleving & Ethiek.

Wees transparant. Leg alle kosten in verband met geschenken, maaltijden en entertainment vast. Voltooi de vereiste meldingen en vraag vooraf goedkeuring wanneer dit volgens het beleid van Crown vereist is.

Vertrouw op je intuïtie. Als een geschenk of uitnodiging de indruk wekt dat er een tegenprestatie of gunstige zakelijke voorwaarden worden verwacht, is het niet langer een geschenk en moet het worden geweigerd. Vraag evenmin actief om geschenken, gratis diensten, reizen of entertainment van personen of organisaties waarmee Crown zaken doet.

Wees extra voorzichtig bij contacten met overheidsfunctionarissen. De regels voor het uitwisselen van geschenken en entertainment met overheidsfunctionarissen zijn veel strenger dan in de particuliere sector. Aanbiedingen aan overheidsfunctionarissen kunnen gemakkelijker worden beschouwd als omkoping of corruptie. Je mag geen betaling, geschenk of entertainment aanbieden aan een overheidsfunctionaris voordat je voorafgaande goedkeuring van de afdeling Naleving & Ethiek hebt verkregen.



Het uitwisselen van zakelijke attenties moet altijd zorgvuldig gebeuren, zodat niet de indruk ontstaat van omkoping of corruptie.

Gepaste geschenken zijn:

- ✓ Van geringe waarde, zoals promotionele artikelen
- ✓ Legaal en in overeenstemming met het beleid van beide partijen
- ✓ Aanvaardbaar, zoals bescheiden geprijsde zakelijke maaltijden
- ✓ Op een eerlijke en transparante manier gegeven of ontvangen

Ongepaste geschenken zijn:

- ✗ Contant geld of een geldequivalent
- ✗ Geschenken die frequent worden gedaan of geen zakelijke reden hebben
- ✗ Geschenken die waarschijnlijk een verplichting creëren of iemands oordeel beïnvloeden
- ✗ Geschenken in ruil voor gunsten of een voorkeursbehandeling



MEER INFORMATIE

Bekijk ons Beleid ter bestrijding van omkoping en corruptie.

Houd je aan de internationale handelswetten



Met meer dan 20 productiefaciliteiten en meer dan 500 verkoop- en servicelocaties wereldwijd, verspreid over vrijwel alle continenten, is Crown bij uitstek een internationaal bedrijf. Daarom zetten wij ons in om de complexe en voortdurend veranderende internationale wet- en regelgeving op het gebied van handel te begrijpen, na te leven en hier zorgvuldig mee om te gaan.

Ken de wet en houd je eraan. Vraag jezelf af: “Heeft het werk dat ik doe betrekking op goederen die worden geïmporteerd of geëxporteerd?” Als het antwoord ja is, houd er dan rekening mee dat de wet- en regelgeving op het gebied van internationale handelswetgeving complex is en regelmatig verandert. Deze regels moeten altijd worden nageleefd.

Documenteer alle transacties zorgvuldig.

Verstrek volledige en juiste informatie aan onze teams die verantwoordelijk zijn voor de naleving van import- en exportwetgeving. Deze informatie kan onder meer betrekking hebben op de import- en exportclassificatie, waarde, land van oorsprong, land van bestemming, het eindgebruik en de eindgebruiker. Houd er rekening mee dat bij internationaal zakendoen de wetgeving van meer dan één land van toepassing kan zijn.

Wees voorzichtig. Het niet nakomen van de verplichtingen van Crown op het gebied van handelsnaleving kan leiden tot aanzienlijke sancties voor zowel het bedrijf als onze medewerkers. Neem bij twijfel over de invloed van handelswetgeving op je werkzaamheden contact op met de afdeling Trade Compliance voor advies.

De internationale handelswetgeving heeft betrekking op:



Import- en douaneactiviteiten

Wetgeving die zorgt voor een juiste tariefindeling, waarde, bepaling van het land van oorsprong, productmarkering en andere vereisten.



Export en exportcontroles

Wetgeving die de export van goederen reguleert of beperkt vanwege nationale veiligheid, buitenlands beleid, terrorisme-bestrijding of non-proliferatie.



Handelsembargo's en economische sancties

Wetgeving die zakelijke transacties met bepaalde landen of entiteiten verbiedt of beperkt.



Naleving van anti-boycotwetgeving

Wetgeving die deelname aan niet-goedgekeurde boycotts of een weigering om handel te drijven met een bepaald land verbiedt.



Administratieve verplichtingen

De wetgeving in ieder land bevat specifieke eisen voor het bijhouden en bewaren van gegevens met betrekking tot import- en exporttransacties.

Verbonden met onze gemeenschappen

Respecteer de mensenrechten

Bescherm onze planeet

Respecteer de mensenrechten

Als internationaal bedrijf zet Crown zich in voor het respecteren en beschermen van de mensenrechten van onze medewerkers en zakenpartners, overal waar we actief zijn. Veilige, waardige en eerlijke arbeidsomstandigheden binnen onze hele organisatie en toeleveringsketen vormen een integraal onderdeel van onze waarden en van onze verantwoorde bedrijfsvoering.

Zorg ervoor dat alle arbeid vrijwillig wordt verricht. Crown tolereert geen enkele vorm van slavernij of gedwongen arbeid binnen onze toeleveringsketen of op welke locatie dan ook waar wij actief zijn. Hieronder vallen onder meer gevangenisarbeid, arbeid die voortkomt uit mensenhandel, kinderarbeid en werkzaamheden die buiten de officiële werktijdregistratie worden verricht.

Garandeer humane arbeidsomstandigheden. Wij zetten ons in voor het handhaven van veilige en humane arbeidsomstandigheden binnen al onze werkzaamheden. Crown tolereert nooit gevaarlijke of onveilige arbeidsomstandigheden, lichamelijke straffen of illegale werktijden. Wij houden ons ook aan alle wet- en regelgeving met betrekking tot het recht van onze medewerkers op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen (cao-onderhandelingen).

Houd zakenpartners verantwoordelijk. Onze inzet voor mensenrechten geldt voor iedereen met wie wij samenwerken of zakendoen. Als je ergens in onze toeleveringsketen getuige bent van of vermoedt dat mensenrechten worden geschonden, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Naleving & Ethiek. Wij zullen nooit bewust zakendoen met een persoon of bedrijf dat mogelijk de rechten van anderen schendt.



Bescherm onze planeet

Crown past in al haar activiteiten milieuvriendelijke werkwijzen toe. Wij streven ernaar onze ecologische voetafdruk te verkleinen door het energiegebruik te optimaliseren, materialen te recyclen, afval te verminderen en materialen op verantwoorde wijze te verwerken. Medewerkers van Crown worden gevraagd zich in te zetten voor een verantwoord milieubeheer.



Houd je aan de wetgeving. Crown verwacht van alle medewerkers dat zij zich overal waar wij zakendoen houden aan alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van milieu en duurzaamheid. Zorg dat je weet hoe deze regelgeving op jouw werkzaamheden van toepassing is en volg alle verplichte trainingen.

Negeer problemen niet. Als je weet of vermoedt dat er ergens binnen onze activiteiten of toeleveringsketen sprake is van milieurisico's of overtredingen van milieuwetgeving, laat je dan horen. Crown zet zich in voor rechtmatig en duurzaam afvalbeheer en voor het op verantwoorde wijze inkopen van materialen.

Neem verantwoordelijkheid. Crown neemt verantwoordelijkheid voor haar handelen en houdt de voortgang op het gebied van milieu- en maatschappelijke vraagstukken bij in het jaarlijkse duurzaamheidsrapport van Crown. Raadpleeg dit document voor meer informatie over de duurzaamheidsdoelstellingen en -verplichtingen van Crown.



MEER INFORMATIE

Bekijk ons Duurzaamheidsrapport en -beleid, die beschikbaar zijn op de Duurzaamheidspagina van crown.com.

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen



Verbonden met Crown

Onze gedragscode werkt alleen als we ons er allemaal voor inzetten om de normen en uitgangspunten ervan te beschermen en na te leven. Het handhaven van de integriteit van de gedragscode hangt ervan af of medewerkers zich uitspreken over zorgen, het niet naleven van regels of mogelijke overtredingen.

Werknemers moeten alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven. Als je weet of vermoedt dat de wet wordt overtreden, meld dit dan zo snel mogelijk of vraag om advies via één van de onderstaande kanalen. Raadpleeg het [Beleid van Crown inzake klokkenluiden en de bescherming van klokkenluiders](#) voor meer informatie.

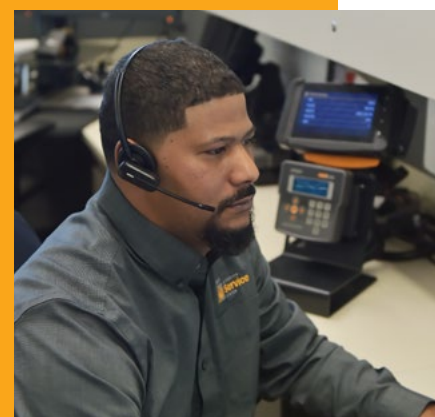
Wij helpen je het juiste te doen

We begrijpen dat het niet altijd gemakkelijk is om je ergens over uit te spreken. Daarom biedt Crown verschillende mogelijkheden om vragen te stellen en zorgen te melden, waaronder:

- je eigen of een andere leidinggevende,
- je HR-vertegenwoordiger,
- de afdeling Naleving & Ethiek: Compliance@Crown.com,
- de juridische afdeling,
- Verbonden met Crown.

Verbonden met Crown

Crown begrijpt dat er situaties zijn waarin het ongemakkelijk kan zijn om van je te laten horen. Daarom is Verbonden met Crown (www.connectwithcrown.com) beschikbaar voor vertrouwelijke en, indien gewenst, anonieme meldingen. Verbonden met Crown wordt beheerd door een externe hotline-aanbieder en is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar. Verbonden met Crown is beschikbaar voor zowel medewerkers als derden, inclusief aannemers, dealers, leveranciers en klanten. De informatie die je online verstrekt, wordt vervolgens doorgegeven aan de relevante vertegenwoordiger van het Crown-management.



Wat gebeurt er vervolgens?

Ongeacht op welke manier je een melding indient, Crown neemt iedere melding serieus. Elke melding wordt zorgvuldig beoordeeld om de zorg of het probleem te evalueren en te bepalen hoe dit het beste kan worden aangepakt en opgelost. Elke melding wordt beoordeeld en behandeld door daarvoor aangewezen medewerkers van Crown. Zij beoordelen de melding, bepalen of een onderzoek moet worden ingesteld en zorgen ervoor dat een eventueel onderzoek op professionele en vertrouwelijke wijze wordt uitgevoerd. Om een snel en grondig onderzoek te ondersteunen, verzoeken wij je om zoveel mogelijk informatie te verstrekken (wie, wat, waar en waarom) en volledig mee te werken aan een eventueel daaropvolgend onderzoek.

Crown kan, indien passend en in overeenstemming met wettelijke vereisten, informatie verstrekken over de voortgang en uitkomst van het onderzoek en/of eventuele corrigerende maatregelen, waarbij de privacy van de betrokkenen wordt beschermd. Niet alle reacties of resultaten kunnen met de melder worden gedeeld.

Onze inzet om vergelding te voorkomen

Je te goeder trouw uitspreken is altijd het juiste om te doen en niemand zal daarvoor worden gestraft. Crown neemt geen vergeldingsmaatregelen tegen personen die te goeder trouw meewerken aan een onderzoek of een overtreding van de gedragscode of toepasselijke wetgeving melden. Als je denkt dat je het doelwit bent van vergelding of getuige bent geweest van vergelding tegen iemand anders, meld dit dan onmiddellijk. Elke vorm van vergelding is een ernstig vergrijp en leidt tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.



MEER INFORMATIE

Raadpleeg ons [Beleid inzake klokkenluiden en de bescherming van klokkenluiders](#), ook te vinden op crown.com.

Bekijk de [FAQ's](#) voor antwoorden op veelvoorkomende vragen en meer uitleg over belangrijke onderwerpen.

Veelgestelde vragen (FAQ's)

Deze informatie vormt een aanvulling op de gedragscode. Hoewel de gedragscode de wet- en regelgeving, beleidsregels en vereisten beschrijft die van toepassing zijn op ons werk en praktische richtlijnen biedt voor het omgaan met situaties uit de dagelijkse praktijk, zijn de Veelgestelde vragen (FAQ's) bedoeld om meer duidelijkheid te geven over onderwerpen die in de gedragscode worden behandeld. Bij tegenstrijdigheden tussen deze FAQ's en de gedragscode, prevaleert de gedragscode.

Blijf gezond en veilig

Ik heb een nieuwe medewerker apparatuur zien bedienen waarvan ik denk dat hij of zij niet is opgeleid of bevoegd om deze te gebruiken. Ze lijken zelfverzekerd. Moet ik me er buiten houden?

Nee. Veiligheidsregels zijn er om iedereen te beschermen. Medewerkers mogen uitsluitend apparatuur bedienen waarvoor zij zijn opgeleid en waartoe zij bevoegd zijn. Laat van je horen en meld je zorgen bij je leidinggevende of de daarvoor aangewezen veiligheidsvertegenwoordiger.

Een machine op mijn afdeling vertoont af en toe storingen, maar de productiedeadlines zijn momenteel krap en er is nog niemand gewond geraakt. Moet ik hier nog geen melding van maken?

Nee. Onveilige situaties en zorgen over apparatuur moeten onmiddellijk worden gemeld, ook als er nog geen letsel is ontstaan. Door mogelijke gevaren vroegtijdig aan te pakken, helpen we ongelukken te voorkomen en beschermen we iedereen op de werkvloer.



Bescherm de bedrijfsmiddelen van Crown

Ik gebruik mijn bedrijfslaptop soms tijdens mijn lunchpauze voor persoonlijke e-mails. Mag dat?

Beperkt persoonlijk gebruik van bedrijfssystemen kan zijn toegestaan, zolang dit je werkzaamheden niet belemmert, geen veiligheidsrisico's creëert of in strijd is met het bedrijfsbeleid. Vraag je leidinggevende om meer informatie als je twijfelt. Gebruik bedrijfsmiddelen altijd op verantwoorde wijze en houd je aan de cybersecurityvereisten. Raadpleeg het Beleid inzake elektronische bedrijfsmiddelen voor meer informatie.

Ik heb een e-mail ontvangen van iemand die beweert van IT te zijn en mij vraagt op een link te klikken en mijn wachtwoord opnieuw in te stellen. Het bericht leek dringend. Wat moet ik doen?

Controleer voordat je handelt. Cybercriminelen maken vaak dringend uitziende berichten om medewerkers ertoe te verleiden wachtwoorden of gevoelige informatie prijs te geven. Klik niet op verdachte links en verstrek geen inloggegevens. Meld het bericht onmiddellijk aan je leidinggevende en het cybersecurityteam.

Ga zorgvuldig om met kunstmatige intelligentie

Ik ben leidinggevende en moet kiezen tussen twee goed gekwalificeerde kandidaten voor mijn team. Soms vind ik het nuttig om ideeën te bespreken met een openbare AI-assistent. Als ik de namen en contactgegevens van de kandidaten verwijder, mag ik hun cv's dan invoeren in de AI-assistent en de AI-tool om een aanbeveling vragen?

Nee, zelfs zonder namen of contactgegevens bevatten cv's vaak informatie waarmee een persoon kan worden geïdentificeerd. Daarnaast mogen leidinggevendenden nooit vertrouwen op AI-tools om belangrijke strategische beslissingen over medewerkers te nemen, zoals wie wordt aangenomen of bevorderd. AI kan je werk ondersteunen, maar kan menselijk oordeel, verantwoordelijkheid of respect voor de betrokken kandidaten niet vervangen.

Ik ben bezig met het oplossen van een productieprobleem en wil graag hulp bij het analyseren van code en het verbeteren van efficiëntie. Mag ik een deel van de productiecode van Crown in een openbare AI-tool plakken om te helpen bij het opsporen van fouten en het voorstellen van verbeteringen, als ik alle bedrijfsgegevens verwijder?

Nee, dit is niet toegestaan. Alleen AI-tools die door Crown beschikbaar zijn gesteld, mogen worden gebruikt voor het creëren, verzenden, verwerken of opslaan van gegevens van Crown. Privé beheerde of openbaar beschikbare AI-tools mogen niet worden gebruikt voor zakelijke activiteiten van Crown. Raadpleeg het Gebruikersbeleid voor generatieve kunstmatige intelligentie (AI).

Vermijd belangenconflicten

Mijn neef heeft een bedrijf dat Crown-leverancier wil worden. Mag ik deelnemen aan het selectieproces?

Nee, persoonlijke relaties kunnen leiden tot een daadwerkelijk of vermeend belangenconflict. Je moet de relatie melden aan je leidinggevende en de afdeling Naleving & Ethiek, zodat de situatie op passende wijze kan worden aangepakt.

Bescherm vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom

Een klant heeft mij gevraagd om informatie te delen over een nieuw product dat binnenkort wordt gelanceerd, maar nog niet openbaar is gemaakt. Kan ik alvast een voorproefje geven om de relatie met deze klant te versterken?

Nee, niet-openbare informatie over nieuwe producten is vertrouwelijk en mag uitsluitend worden gedeeld met bevoegde personen die deze informatie om een legitieme zakelijke reden moeten kennen. Het beschermen van vertrouwelijke informatie helpt het vertrouwen van klanten en het concurrentievermogen van Crown te behouden.

Bescherm de privacy

Ik werk aan een nieuw intern project en wil contactgegevens van klanten uit onze verkoopdatabase gebruiken om een enquête te versturen. Mag ik die gegevens gebruiken?

Je mag deze persoonsgegevens alleen gebruiken als de enquête een goedgekeurd zakelijk doel dient, het gebruik is toegestaan volgens het privacybeleid van Crown en de gegevens van de betrokken personen oorspronkelijk zijn verzameld op een manier die dit gebruik toestaat (waaronder doorgaans de toestemming van de betrokken personen). Voordat je hiermee doorgaat, moet je bij de afdeling Naleving & Ethiek bevestigen dat het geplande gebruik is toegestaan. Als er geen goedkeuring is verleend, of als de gegevens worden gebruikt op een manier die niet overeenkomt met het oorspronkelijke en toegestane doel, mag je deze gegevens niet gebruiken.



Houd een goede administratie bij

Ik heb ontdekt dat ik een fout heb gemaakt in een declaratie die ik al heb ingediend. Aangezien ik dit niet met opzet heb gedaan en het om een klein bedrag gaat, kan ik de declaratie misschien gewoon laten zoals hij is?

Nee, zelfs kleine onjuistheden moeten zo snel mogelijk worden gecorrigeerd. Een eerlijke en nauwkeurige administratie is essentieel voor het behouden van vertrouwen en het voldoen aan wettelijke en financiële verplichtingen.

Ik heb mondeling met een leverancier afgesproken dat de prijzen worden aangepast. Kan ik het leveranciersbestand bijwerken zonder formele documentatie?

Nee, wijzigingen in overeenkomsten moeten correct worden gedocumenteerd en goedgekeurd. Administratieve gegevens moeten gebaseerd zijn op gecontroleerde en geautoriseerde informatie.

Communiceer verantwoord

Een journalist heeft contact met me opgenomen om basisinformatie over Crown en onze producten te bevestigen. Mag ik de vragen beantwoorden, aangezien de journalist een deadline heeft en niet naar vertrouwelijke informatie vraagt?

Nee, alleen bevoegde woordvoerders mogen namens Crown met de media spreken. Je moet de journalist vriendelijk doorverwijzen naar de marketingafdeling van Crown of naar een andere bevoegde woordvoerder. Het beschermen van de reputatie van Crown en zorgen voor accurate en consistente communicatie heeft altijd onze prioriteit.

Concurreer eerlijk en volgens de wet

Tijdens een vakbeurs kwam ik een voormalige collega tegen die nu bij een concurrent werkt. Tijdens de lunch vertelde zij terloops iets over de prijsstrategieën van haar bedrijf. Ik had er niet naar gevraagd. Mag ik deze informatie toch gebruiken?

Nee, gesprekken over prijzen of andere concurrentiegevoelige informatie met een concurrent kunnen de indruk wekken dat Crown het mededingingsrecht overtreedt, zelfs als de informatie vrijwillig wordt verstrekt. Je moet het gesprek onmiddellijk beëindigen en de interactie zo snel mogelijk melden aan je leidinggevende, de juridische afdeling van Crown en de afdeling Naleving & Ethiek.

Bescherm onze planeet

Ik zag op één van onze locaties dat er materiaal werd afgevoerd op een manier die volgens mij niet is toegestaan, maar ik zit niet in het veiligheidsteam. Moet ik hier toch melding van maken?

Ja. Milieubewust handelen is de verantwoordelijkheid van ons allemaal. Als je ziet of vermoedt dat materialen op een ongepaste manier worden afgevoerd of dat er mogelijk sprake is van overtreding van milieuwetgeving, meld dit dan onmiddellijk zodat het kan worden onderzocht en aangepakt.

Verboden met Crown

Ik heb onlangs gehoord dat iemand in mijn team steekpenningen ontvangt van één van onze leveranciers in ruil voor het voortzetten van onze zakelijke relatie. Ik heb dit echter alleen via geruchten op de werkvloer gehoord. Moet ik dit melden?

Ja. Ook als je niet alle feiten kent, zijn beschuldigingen van omkoping of het ontvangen van steekpenningen zeer ernstig en moeten deze worden gemeld en onderzocht. Vermeld in je melding duidelijk dat de informatie gebaseerd is op een gerucht en dat je geen bewijs of bevestigde informatie hebt.

Ik wil een zorg of vermoeden melden, maar ik ben bang dat mijn leidinggevende of collega's erachter komen. Wat moet ik doen?

Crown biedt verschillende mogelijkheden om zorgen te uiten, waaronder vertrouwelijke en, waar wettelijk toegestaan, anonieme meldingen via Verboden met Crown. Crown verbiedt vergelding tegen personen die te goeder trouw een zorg melden of deelnemen aan een onderzoek.

Ik weet niet helemaal zeker of iets in strijd is met de gedragscode. Moet ik wachten totdat ik bewijs heb voordat ik er iets van zeg?

Nee, we moedigen medewerkers aan om zorgen te melden wanneer iets niet in orde lijkt. Het is niet de bedoeling dat je zelf onderzoek gaat doen naar mogelijk wangedrag of probeert dit te bewijzen voordat je een melding doet. Door zorgen in een vroeg stadium te melden, help je Crown om problemen op de juiste manier aan te pakken en onze cultuur van integriteit te behouden.





crown.com