

# Finance & Accounting Specialist

***Heb jij een analytisch vermogen en heb je de zaken graag goed op orde, voeg je dan bij ons Finance team als Finance & Accounting Specialist***

## **Hoe ziet jouw dag bij Crown eruit?**

Als Finance & Accounting Specialist ben je primair verantwoordelijk voor het verwerken, uitvoeren en bewaken van onze financiële administratie, het delen van gegevens met (overheids)instanties en het opstellen van rapportages die daaruit voortvloeien.

Je staat garant voor correcte, volledige en tijdige boekingen, het bijwerken van diverse sub administraties en ondersteunt waar nodig de Finance Manager, aan wie je direct rapporteert.

Je werkt daarbij nauw samen met twee andere collega's binnen de afdeling Finance.

## **Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn het**

- Coördineren van financieel-administratieve werkzaamheden binnen de financiële administratie (factuurverwerking, bank statements, correspondentie e.d.);
- Boordelen van de status van sales-projecten en coördineren van taken om deze projecten te sluiten
- Uitvoeren en verwerken van Btw-, Omzet- en Vennootschapsbelasting;
- Verwerken van kas- en bankboekingen;
- Rapporteren over voortgang van financiële werkzaamheden en projecten;
- Opstellen en controleren van financiële rapportages (Actual P&L, Forecasting e.d.);
- Ondersteunen van de Finance manager bij voorkomende projecten.

## **Wat neem je mee?**

Voor deze uitdagende functie zijn we op zoek naar een gedreven en enthousiaste persoonlijkheid. Je hebt bij voorkeur al enkele jaren (audit)ervaring als Accountant/ Controller en weet je ervaring in te zetten om ons bedrijf verder te ontwikkelen. Je bent hands on, sociaal en communicatief vaardig en niet bang om zaken aan te pakken en te verbeteren.

Verder beschik je over:

- een afgeronde financieel-administratieve opleiding (in de richting van Accountant/Controller);
- HBO werk- en denkniveau;
- 5-7 jaar relevante werkervaring, enige audit-ervaring is een pre;
- kennis van/ervaring met MS Office, ervaring met BaaN is een absolute plus;
- je werkt zelfstandig, georganiseerd en nauwkeurig;
- een goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in zowel woord als geschrift;
- je bent 40 u/week beschikbaar.

## **Wat bieden wij jou?**

Je gaat werken in een klein en hecht team binnen een snelgroeiend, internationaal bedrijf, waarin je de mogelijkheid hebt je verder te ontwikkelen. Wij bieden je een vast salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een laptop, telefoon en pensioen.

## **Hebben wij je interesse gewekt?**

Wil je graag aan de slag en ga je een inhoudelijke uitdaging niet uit de weg, stuur dan je motivatiebrief en CV aan ons toe via [vacatures.nl@crow.com](mailto:vacatures.nl@crow.com) ? Heb je nog inhoudelijke vragen over de functie, dan kun je bellen met de heer Cristian Katsma (Finance Manager) via tel. 06-82893929.

Een PPA-test maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

**Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst**