



Finance medewerker VT

Hoe ziet jouw dag bij Crown eruit?

- Beheer post
- Beheer finance mailbox
- Inboeken aankoopfacturen
- Inboeken bankverrichtingen
- Klassemment verkoopfacturen
- Ondersteuning Assistant Finance Manager mbt :
 - o Facturatie allerhande (zoals o.a. lange termijn huur, voorschotten, specials, ...)
 - o Debiteuren opvolging
 - o Btw
 - o Intrastat
 - o Rapportering
 - o Maandafsluiting
 - o Jaarafsluiting
 - o Audit(s)

Wat zoeken we:

Een flexibele collega met sterke communicatieve vaardigheden. Je positieve ingesteldheid, je taalvaardigheid en klantgerichtheid zijn belangrijke troeven die bijdragen tot het succes van onze samenwerking.

Wij kijken uit naar een collega die:

- Een diploma Bachelor (master) boekhouding/accountancy bezit
- Zeker 5 à 10 jaar ervaring heeft in de boekhouding en gewend is om zelfstandig te werken
- Gestructureerd en overzichtelijk te werk kan gaan
- ervan houdt om naast de boekhouding ook andere zaken in excel bij te houden
- Een aangename teamplayer
- Je spreekt NL – FR – ENG
- Kennis office pakket (excel – word -)
- Kennis BaaN (ERP-systeem) is een meerwaarde

Wat bieden wij jou:

- een functie met een fijne werksfeer;
- een bedrijf in volle groei;
- 40 u/w, ma-vrij 8-17u met 12 ADV dagen
- Een goed bereikbare werkplek met parkeergelegenheid te Satenrozen 12, 2550 Kontich

Heb je interesse?

Stuur je cv met motivatie naar Vacatures.be@crow.com