

Financieel Administratief Medewerker

Ter versterking van ons Finance team zijn wij per direct op zoek naar een fulltime

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Hoe ziet jouw dag bij Crown eruit?

Als Financieel Administratief Medewerker ben jij verantwoordelijk voor een deel van de boekhouding. Je bent in staat om gangbare administratieve werkzaamheden snel en zorgvuldig uit te voeren en zorgt ervoor dat de financiële administratie up-to-date is.

Wij zijn op zoek naar een persoon die nauwkeurig werkt met betrekking tot processen en financiële data, zaken gemakkelijk oppakt, flexibel is en goed past in een klein informeel team.

In de functie rapporteer je aan de Finance Manager.

Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Verantwoordelijk voor een correcte en tijdige gegevensverwerking van de crediteurenadministratie (inboeken van inkoopfacturen);
- Verwerken van declaraties van collega's;
- Eerste aanspreekpunt voor vragen met betrekking tot crediteuren en debiteuren;
- Beheer van openstaande debiteuren;
- Het ondersteunen van de overige teamleden bij het verzorgen van de grootboekadministratie (w.o. assisteren bij interne en externe audits);
- Aandragen van voorstellen tot verbetering in het proces van optimalisatie van de financieel administratieve processen.

Wat neem je mee?

Voor deze functie zijn we op zoek naar een nauwkeurige, flexibele, zelfstandige en stressbestendige collega, die goed in een informeel klein team past en die fulltime (40 uur/week) beschikbaar is.

Verder beschik je over:

- MBO+ werk- en denkniveau;
- Boekhoudkundige werkervaring is een pré;
- Gevorderde kennis van MS Office waaronder Excel;
- Goede verbale en schriftelijke communicatieve vaardigheden in zowel Nederlands als Engels.

Wat bieden wij jou?

Je gaat werken in een snelgroeiend, internationaal bedrijf, waarin je de mogelijkheid hebt jezelf te bewijzen en verder te ontwikkelen. Wij bieden je een fulltime baan met uitzicht op een vast dienstverband, een vast salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden (CAO Metalektro).

Hebben wij je interesse gewekt?

Ben jij woonachtig in Almere of nabije omgeving en herken jij je in het profiel, stuur dan je motivatiebrief en CV aan ons toe via vacatures.nl@crow.com ? Heb je nog inhoudelijke vragen over de functie, dan kun je bellen met de heer Niels Groen (Finance Manager) via tel. 06-51630248.

Een PPA-test maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst