

Junior Serviceplanner

Ter versterking van ons team zijn wij per direct op zoek naar een

Jr. SERVICEPLANNER (fulltime)

Hoe ziet jouw dag bij Crown eruit?

Als Jr. Serviceplanner zorg je mede voor de coördinatie en uitvoering van de serviceactiviteiten, zowel intern als extern. Jij bent het aanspreekpunt voor service-aangelegenheden en zorgt voor een correcte afhandeling hiervan. Bij de uitvoering maak jij efficiënt gebruik van de beschikbare capaciteit. Voor deze dynamische binnendienstfunctie zijn we op zoek naar een klantgerichte persoonlijkheid, die besluitvaardig en flexibel is en makkelijk communiceert.

Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn het

- coördineren van servicewerkzaamheden;
- aansturen van servicemonteurs;
- opstellen van offertes;
- afhandelen van administratie;
- ondersteunen van de facturisten;
- werken met Office en CRM-systemen.

Wat neem je mee?

- Afgeronde opleiding op minimaal MBO-niveau in administratie of logistiek;
- Je hebt 1-2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;
- Je kunt je mondeling en schriftelijk goed uitdrukken in zowel de Nederlandse als Engelse taal;
- Je bent stressbestendig en goed in staat het overzicht te behouden;
- Je bent initiatiefrijk en hebt een hands-on mentaliteit.

Je komt terecht in een afwisselende baan in een snelgroeiend, internationaal bedrijf waarin je de mogelijkheid hebt je verder te ontwikkelen. Je kunt rekenen op een salaris dat past bij je functie, ervaring en prestaties.

Hebben wij je interesse gewekt?

Vind je het leuk aan de slag te gaan in een afwisselende functie binnen een bedrijf in volle groei?

Stuur dan je sollicitatiebrief en CV naar vacatures.nl@crow.com

Heb je inhoudelijke vragen, dan kun je bellen met de heer Claudio Stevens (Serviceplanner) via tel. 036-5494180.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst