

# Medewerker Verhuur

Ter versterking van ons team in Almere zijn we per direct op zoek naar een

## Medewerker Verhuur

### Jouw dag bij Crown

Als Medewerker Verhuur (Rental Administrator) binnen de afdeling Verhuur ondersteun je de afdeling op administratief en operationeel gebied. Je werkt daarbij in een klein team en in een informele werksfeer, waarbij zeker ruimte is voor initiatief. Je hebt geregeld contact met collega's van de afdelingen Sales en Service. Je rapporteert direct aan de Rental Manager.

### Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn het

- dagelijks verwerken van huurcontracten en – aanvragen;
- correct invoeren van klant- en machinegegevens in onze diverse geautomatiseerde systemen;
- beheren van klantenkaarten;
- opstellen van Werkplaatsopdrachten;
- voeren van overleg met collega's over lopende zaken aangaande onderhoud, planning, transport;
- maandelijks factureren aan klanten;
- proactief opvolgen van verhuuraanvragen;
- uitvoeren van overige voorkomende administratieve zaken.

### Wat neem je mee?

Ben jij flexibel, commercieel-administratief en organisatorisch sterk? Heb je een positieve instelling, ben je communicatief en klantgericht? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### Verder beschik je over

- een afgeronde Mbo opleiding aangevuld met enkele jaren relevante werkervaring;
- ben je klant- en kwaliteitsgericht;
- kun je goed omgaan met stress en desgewenst snel schakelen;
- ben je proactief, gedreven, werk je georganiseerd en nauwkeurig.
- kennis van/ervaring met MS Office;
- een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

### Wat bieden wij jou?

Je komt terecht in een snelgroeiend, internationaal bedrijf waarin je de mogelijkheid hebt je verder te ontwikkelen. Wij bieden je een marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden in een commerciële omgeving die volop in ontwikkeling is. Vanzelfsprekend zullen wij je via een gedegen inwerkperiode alles leren over onze elektrische trucks!

### Hebben wij je interesse gewekt?

Vind je het leuk om aan de slag te gaan in een afwisselende functie binnen een bedrijf in volle groei? Stuur dan je sollicitatiebrief en CV naar [vacatures.nl@crow.com](mailto:vacatures.nl@crow.com). Heb je inhoudelijke vragen, neem dan contact op met Thea Crown (Sr. Rental Administrator) via tel. 036-54 94 184.

**Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst**