

Medewerker Verhuur

Ter versterking van ons team in Almere zijn we per direct op zoek naar een

Medewerker Verhuur

Jouw dag bij Crown

Als Medewerker Verhuur (Rental Administrator) binnen de afdeling Verhuur ondersteun je de afdeling op administratief en operationeel gebied. Je werkt daarbij in een klein team en in een informele werksfeer, waarbij zeker ruimte is voor initiatief. Je hebt geregeld contact met collega's van de afdelingen Sales en Service. Je rapporteert direct aan de Fleet Manager.

Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn het

- dagelijks verwerken van huurcontracten en – aanvragen;
- correct invoeren van klant- en machinegegevens in onze diverse geautomatiseerde systemen;
- beheren van klantenkaarten;
- opstellen van Werkplaatsopdrachten;
- voeren van overleg met collega's over lopende zaken aangaande onderhoud, planning, transport;
- maandelijks factureren aan klanten;
- proactief opvolgen van verhuuraanvragen;
- uitvoeren van overige voorkomende administratieve zaken.

Wat neem je mee?

Ben jij flexibel, commercieel-administratief en organisatorisch sterk? Heb je een positieve instelling, ben je communicatief en klantgericht? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Verder beschik je over

- een afgeronde opleiding MBO-4 aangevuld met enkele jaren relevante werkervaring;
- ben je klant- en kwaliteitsgericht;
- kun je goed omgaan met stress en desgewenst snel schakelen;
- ben je proactief, gedreven, werk je georganiseerd en nauwkeurig;
- kennis van/ervaring met MS Office;
- een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Wat bieden wij jou?

Je komt terecht in een afwisselende baan in een internationaal bedrijf met een informele bedrijfscultuur. Na een gedegen interne opleidingsperiode ga je zelfstandig aan de slag, waarbij je de mogelijkheid hebt je verder te ontwikkelen door het volgen van opleidingen en/of cursussen.

Wij bieden je een fulltime baan direct in onze dienst aan met uitzicht op een vast dienstverband. Daarnaast bieden wij je goede secundaire arbeidsvoorwaarden (cao Metalektro) waaronder 40 verlofdagen (27 vakantiedagen en 13 adv-dagen) en een gedeeltelijk premievrij pensioen.

Enthousiast geworden? Solliciteer!

Herken jij jezelf in dit profiel en ga jij de uitdaging aan? Stuur dan je motivatiebrief en CV aan ons toe via vacatures.nl@crow.com ? Heb je nog inhoudelijke vragen, bel dan met Peter Upperman (Fleet manager) via tel. 06-46 130 137.

Meer over Crown

Crown is sinds 1960 actief in de markt voor intern transport en heeft sindsdien naam gemaakt als toonaangevend innovator van hoogwaardige heftrucks en stapelaars. Crown ontwerpt en produceert tot 85% van al zijn heftruckcomponenten, waaronder belangrijke onderdelen zoals motoren, aandrijf-eenheden en elektronische modules. Met het Crown logo aan de buitenkant kun je vertrouwen op de binnenkant.

Crown ontwerpt, produceert, distribueert, onderhoudt en ondersteunt producten voor intern transport die onze klanten een meerwaarde bieden, of het nu om onze kleinste palletwagen of onze hoogst heffende smallegangentruck gaat. Ons omvangrijke, wereldwijde dealernetwerk levert een breed scala aan hoogwaardig materieel voor intern transport, magazijnoplossingen en ondersteunende diensten.

Een PPA-test maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst