

Ben jij commercieel ingesteld en beschik je over goede verbale en schriftelijke communicatievaardigheden? Dan is deze afwisselende fulltime functie van commercieel medewerker wat voor jou!

Ter versterking van ons team in Almere zijn we per direct op zoek naar een

Sales Administrator

Jouw dag bij Crown

Als Sales Administrator ondersteun je onze Major Accountmanagers en Regional Accountmanagers in de Verkoop buitendienst op administratief en operationeel gebied.

Denk hierbij aan het administratief verwerken, controleren en monitoren van bestellingen van onze klanten. Hierbij sta jij centraal in de organisatie en is de communicatie tussen de verschillende afdelingen van groot belang. Je werkt zelfstandig, maar ook nauw samen met twee collega's binnen de afdeling en rapporteert direct aan het Hoofd Internal Sales.

Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn o.a. het

- Voorbereiden van orders en invoeren van gegevens;
- Aanvragen van orderbevestigingen;
- Opstellen van interne opdrachtbonnen voor onderdelenbestellingen en/of werkplaatsplanning;
- Regelen van transport;
- Bestellen van benodigde accessoires;
- Versturen van orderbevestigingen aan onze klanten;
- Verstrekken van informatie op verzoek van onze klanten
- Opmaken van financiële forecasts na bestelling;
- Informeren van productie over aanvullende klantenwensen, levertijden enz.;
- Uitvoeren van controles enz.

Wat neem je mee?

Je staat graag in contact met klanten en collega's en vindt het leuk om administratieve taken te verrichten. Je bent flexibel, commercieel-administratief en klantgericht ingesteld. Verder beschik je over

- Een afgeronde administratieve opleiding;
- Mbo werk- en denkniveau;
- 3-5 jaren relevante werkervaring;
- Affiniteit met logistiek is een plus;
- Je bent klant- en kwaliteitsgericht, kunt goed omgaan met stress en desgewenst snel schakelen;
- Je bent je proactief, gedreven, werkt georganiseerd en nauwkeurig;
- Kennis van/ervaring met MS Office;
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Wat bieden wij jou?

Je komt te werken bij een bedrijf dat volop in beweging is. En dat in een uitdagende functie in een prettige en informele werkomgeving. Er is ruimte voor jouw eigen initiatieven en ontwikkeling en vanzelfsprekend zullen wij je alles gaan leren over onze elektrische trucks.

Wij bieden je een fulltime baan met uitzicht op een vast dienstverband, een vast salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden (binnenkort CAO Metalektro).

Hebben wij je interesse gewekt?

Vind je het leuk om aan de slag te gaan in een afwisselende functie binnen een bedrijf in volle groei? Dan zien wij graag jouw motivatie en CV tegemoet. Deze kun je mailen naar vacatures.nl@crown.com. Heb je inhoudelijke vragen, neem dan contact op met Daniëlla Picus (Head of Major Accounts) via tel. 06-23512772.

Een PPA test maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst