



# Senior Assistent Finance & Accounting FT (40 uur)

## **Functie beschrijving:**

De Sr. assistent Finance & Accounting heeft ten doel de dagelijkse administratieve handelingen naar behoren uit te voeren, zodanig dat het grootboek van Crown up to date is. Hij staat primair garant voor correcte, volledige en tijdige boekingen, het bijwerken van de diverse sub administraties, en het innen van gelden bij klanten. Ondersteunt waar nodig, gevraagd en ongevraagd, de Finance Manager Benelux bij zijn taken.

## **Belangrijkste verantwoordelijkheden:**

- Rapportages
- Ondersteuning Finance Manager Benelux
- Legal & audits

## **Belangrijkste werkzaamheden:**

- Uitvoeren/voorbereiden van maandelijkse rapportage aan MHQ, inclusief het schrijven van de maandelijkse analyse.
- Assisteren/Coördineren van jaareinde stukken, inclusief onderhouden van relatie met huis accountant
- Assisteren/Coördineren van jaarlijks budgetproces en het (maandelijks) meten van Crown's prestaties ten opzichte van dat budget
- Voorbereiden van periodieke forecasts
- Het coördineren van diverse rapportages en aangiftes, zoals die door de wet zijn voorgeschreven
- Coördineren van cash positie van Crown
- Coördineren verzekeringskwesties
- Juridische vraagstukken opvolgen/beantwoorden
- Audits voorbereiden en begeleiden
- Rapportage debiteuren richting sales en directie

Maken van rapporteringen voor het management zoals:

- Monthly report
- Rental Utilization
- GP-tot
- Actual forecast
- Correct en tijdig inboeken van leveranciersfacturen (& bankafschriften)
- Coördineren opvolging van debiteuren
- Wettelijk vereisten vervullen met het oog op BTW, e.d.



# Senior Assistent Finance & Accounting FT (40 uur)

## **Wat zoeken we:**

De ideale kandidaat:

- Heeft HBO werk- en denkniveau
- Heeft ruime ervaring met relevante financiële werkzaamheden
- Beschikt over een scherp cijfermatig inzicht
- Gaat accuraat te werk
- Heeft goede communicatieve vaardigheden
- Kan goed zelfstandig werken
- Kan goed overweg met Excel
- Weet deadlines te bewaken
- Heeft goede kennis van de Engelse taal

## **Wat bieden wij jou:**

- Een passend salaris
- Een fulltime functie (40 uur)
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract
- 23 vakantiedagen en 7 adv-dagen
- Pensioenregeling
- Mogelijkheid tot deelname in een collectieve ziektekostenverzekering

## **Heb je interesse?**

Stuur je cv met motivatie naar [Vacatures.nl@crown.com](mailto:Vacatures.nl@crown.com) of bel voor meer informatie naar onze HR-afdeling 036-54 94 266