

Senior Medewerker Verhuur

Ter versterking van ons team in Almere zijn we per direct op zoek naar een

Senior Medewerker Verhuur (met doorgroeimogelijkheid tot Rental Manager)

Jouw dag bij Crown

Je bent verantwoordelijk voor het operationeel en administratief ondersteunen, verwerken, controleren en monitoren van verhuuraanvragen en regelt het transport van trucks. Je werkt in een klein team met een informele werksfeer, waarbij zeker ruimte is voor eigen initiatief. Je hebt geregeld contact met collega's van de afdelingen Sales en Service. Je rapporteert direct aan de Fleet Manager.

Jouw belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn het

- Opstellen van verhuurcontracten volgens gestelde richtlijnen;
- Onderhouden en aanvullen van de vlootlijst in het daarvoor bestemde systeem;
- Ondersteunen van strategische klanten met hun administratieve verwerking en informatiedeling over hun vloot;
- Verstrekken van informatie over de opdracht, producten of service op verzoek van de klant;
- Binnengekomen mails oppakken of coördineren van daaruit voortvloeiende acties binnen gestelde kaders;
- Doorgeven van keurings-, onderhouds- en reparatieacties aan de afdeling Werkplaats;
- Plannen van transport van heftrucks op basis van levertijden en beschikbaarheid;
- Controleren van de inhoud van werkrapporten van de afdeling Service;
- Opnemen en actualiseren van klantgegevens in het systeem;
- Rapporteren en communiceren over voortgang en bijzonderheden.

Na een inwerkperiode van ca. 6 maanden kun je je ontwikkelen tot Rental Manager (als onderdeel van de afdeling Vlootbeheer) en daarbij – indien nodig - zelf een actieve rol vervullen in de uitvoering.

Bijkomende taken en verantwoordelijkheden zijn vervolgens:

- Leidinggeven aan het Rental team;
- Optimaliseren van het verhuurproces;
- Doelen Verhuur bewaken en verbetervoorstellen initiëren;
- Beheren van de verhuurvloot;
- Kostenbeheersing van de verhuurvloot versus de inzet van de verhuurvloot.

Wat neem je mee?

Wij zijn op zoek naar een flexibele collega met sterk operationele en administratieve vaardigheden. Jouw positieve instelling, taalvaardigheid en klantgerichtheid zijn belangrijke troeven die bijdragen aan het succes van onze samenwerking. Vanzelfsprekend zullen wij je via een gedegen inwerkperiode alles leren over onze elektrische trucks!

Verder beschik je over

- een afgeronde MBO-4 aangevuld met enkele jaren relevante werkervaring;
- ben je klant- en kwaliteitsgericht;
- heb je affiniteit met techniek;
- kun je goed omgaan met stress en desgewenst snel schakelen;

- ben je proactief, gedreven, werk je georganiseerd en nauwkeurig;
- kennis van/ervaring met MS Office, kennis van BaaN is een pre;
- een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.

Wat bieden wij jou?

Je komt terecht in een snelgroeiend, internationaal bedrijf waarin je de mogelijkheid hebt je verder te ontwikkelen. Wij bieden je een marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden in een commerciële omgeving die volop in ontwikkeling is.

Hebben wij je interesse gewekt?

Vind je het leuk om aan de slag te gaan in een afwisselende functie binnen een bedrijf in volle groei? Stuur dan je sollicitatiebrief en CV naar vacatures.nl@crow.com. Wil je meer weten, neem dan contact op met Sanne Oosting (Sr. Medewerker Verhuur) via tel. 036-54 94 184.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is niet gewenst