Código de Conduta

Definição dos padrões de integridade, responsabilidade e conduta ética que orientam nossas ações e decisões.

Índice

Conecte-se com nossos valores 04

Conecte-se com nosso Código 05

Conectem-se uns com os outros 12

Conecte-se com nossa Empresa 17

Conecte-se com nossos parceiros de negócios 28

Conecte-se com nossas comunidades 36

Conecte-se com a Crown 40

Apêndice – Perguntas frequentes 42

Mensagem do nosso Presidente

Construído com integridade: por que seu trabalho é importante

Ao longo dos anos, a Crown construiu uma reputação sólida como empresa fundamentada em integridade e propósito, e o impacto do que fazemos é de grande alcance e essencial. Todos os dias, nossos produtos desempenham um papel fundamental na movimentação, no armazenamento e no manuseio dos produtos nos quais as pessoas confiam — desde itens essenciais do dia a dia até medicamentos que salvam vidas. Esse é o poder daquilo que construímos.

Na Crown, não fabricamos apenas empilhadeiras. Construímos confiança. Desenvolvemos soluções inteligentes e confiáveis. E fazemos isso cada vez melhor graças às pessoas que projetam, fabricam e dão suporte aos nossos produtos. São as suas contribuições que fazem a diferença.

Nossos produtos são **Construídos com integridade**, assim como nossa Empresa. Desde o início, a Crown se mantém baseada em valores moldados por nossos colaboradores. Hoje, cabe a todos nós dar continuidade a esse legado por meio de nossas ações e decisões diárias.

Para apoiar você nessa jornada, a Crown está apresentando uma versão atualizada do **Código de Conduta** — seu guia para seguir constrauindo com integridade. Este Código de Conduta descreve as leis, políticas e expectativas que se aplicam ao nosso trabalho e oferece orientações práticas para lidar com situações do mundo real. Ele é uma ferramenta importante para ajudá-lo a tomar decisões conscientes e éticas e conectá-lo aos recursos e às pessoas adequados caso precise de assistência.

Agradeço a sua dedicação, sua integridade e seu compromisso em fazer o que é certo todos os dias. É um privilégio liderar esta empresa, e sou grato por tudo o que continuamos a conquistar juntos.

Jim Dicke III

Presidente

Conecte-se com nossos valores

Os valores da Crown orientam a maneira como trabalhamos e conduzimos nossos negócios todos os dias. Eles constituem a base dos padrões e das expectativas estabelecidos neste Código de Conduta e nos ajudam a tomar decisões responsáveis com honestidade, integridade e responsabilidade.

C

Commitment

Compromisso. Demonstrar o compromisso com a segurança, inovação e sucesso dos nossos funcionários, nossos clientes e nossa empresa.

R

Respect

Respeito. Cultivar um ambiente de trabalho inclusivo que promova a honestidade, a integridade e a abertura.

O

Opportunity

Oportunidade. Criar as condições para um crescimento pessoal e profissional através do autodesenvolvimento, progressão de carreira e trabalho em equipe.

W

Winning

Vencedor. Alcançar o sucesso nos negócios com excelência em atendimento ao cliente, produtos excepcionais e uma abordagem profissional em tudo o que fazemos.

N

Navigating

Navegador. Inspirar uns aos outros para manter a visão da empresa e adotar a estratégia para ser a primeira escolha dos nossos clientes e um excelente lugar para se trabalhar.

Conecte-se com nosso Código

Conheça o Código

Aceite o desafio

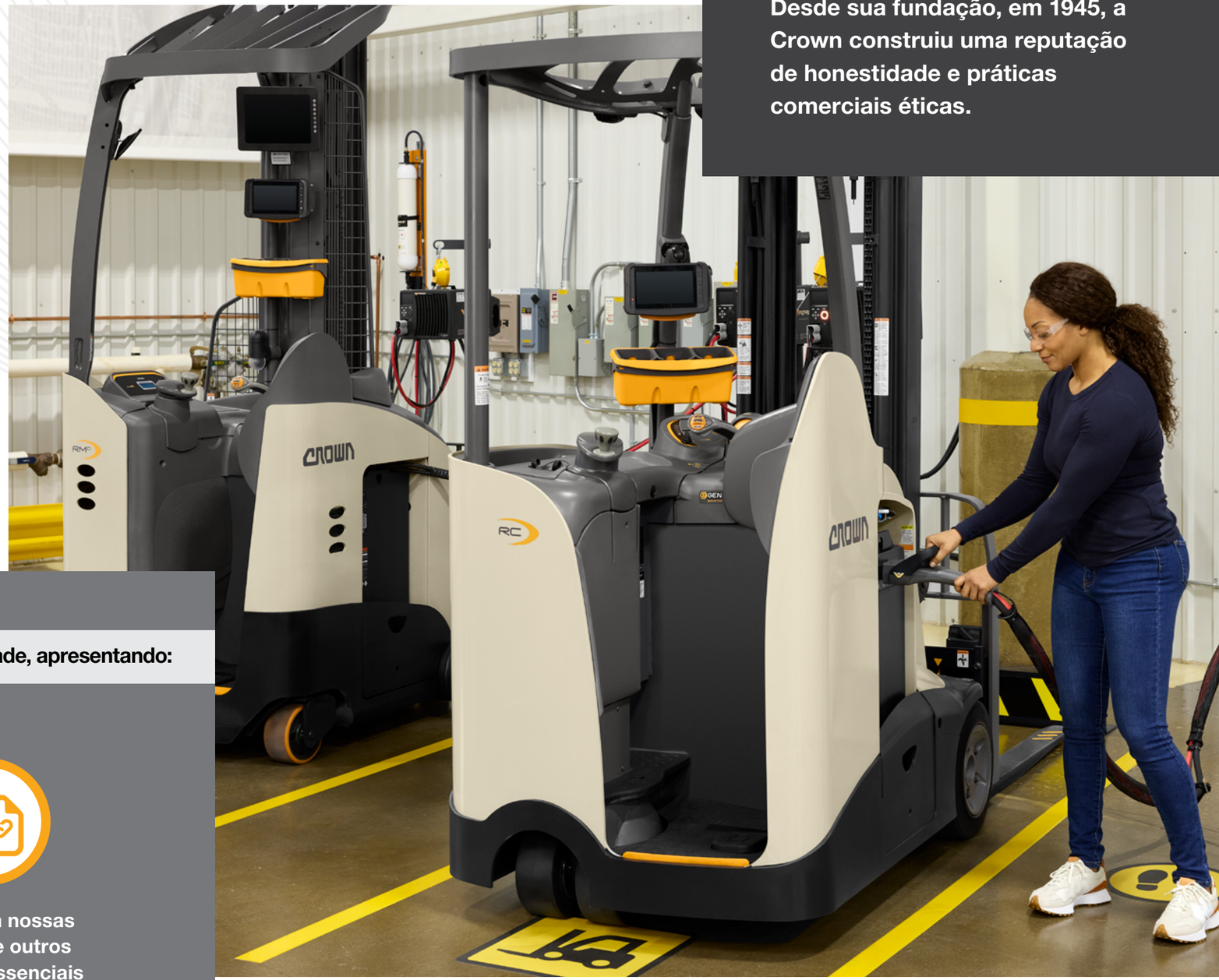
Escolha o que é certo

Conheça o Código

Na Crown, nossas ações não apenas oferecem soluções de qualidade na movimentação de materiais para nossos clientes, mas também definem quem somos como organização. Este Código de Conduta (“Código”) foi elaborado para servir como um guia prático e ajudá-lo a direcionar questões e desafios relacionados à conduta ética nos negócios. Seja você novo na Crown ou esteja consultando novamente este recurso em busca de orientação, o Código está aqui para apoiar seu desenvolvimento, orientar suas decisões e reforçar nosso compromisso mútuo com a integridade.

Desde sua fundação, em 1945, a Crown construiu uma reputação de honestidade e práticas comerciais éticas. Este Código ajuda a garantir que, juntos, continuemos a cumprir e superar esses altos padrões.

Desde sua fundação, em 1945, a Crown construiu uma reputação de honestidade e práticas comerciais éticas.



Este Código nos ajuda a continuar construindo uma cultura de integridade, apresentando:

Uma visão geral das leis, regulamentos e políticas que orientam nosso trabalho

Abordagens para lidar com questões com responsabilidade

Links para nossas políticas e outros recursos essenciais

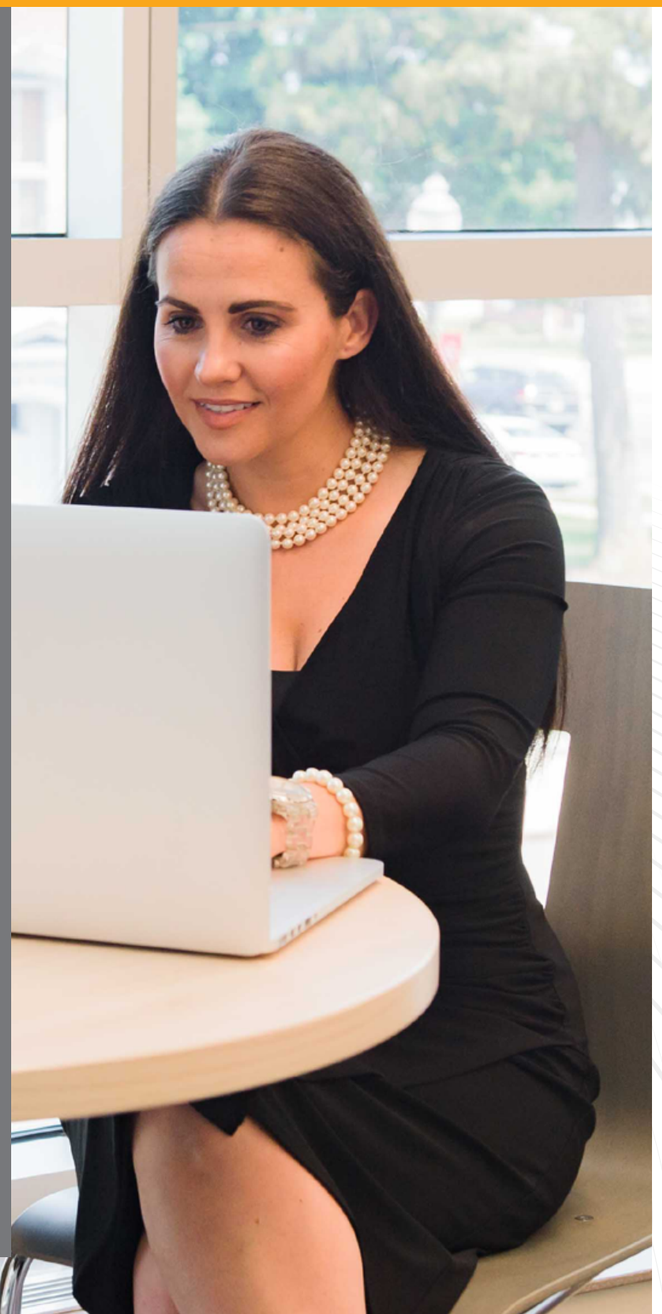
Conheça o Código

Este Código é para todos nós

Este Código se aplica a todos os colaboradores, diretores e conselheiros da Crown Equipment Corporation e de sua rede de afiliadas, subsidiárias e filiais em todo o mundo (“Crown”), independentemente de função, cargo ou localidade. Em toda a organização, espera-se que todos nós cumpramos a letra e o espírito do Código. Também esperamos que as empresas com as quais trabalhamos mantenham o mesmo alto nível de integridade.

Como a Crown opera globalmente, devemos cumprir as leis e regulamentos aplicáveis onde quer que façamos negócios. Também respeitamos as culturas, os costumes e os padrões éticos das comunidades onde atuamos.

Se as leis locais forem mais rigorosas do que este Código, você deverá seguir a legislação local. Se qualquer parte deste Código parecer entrar em conflito com a legislação aplicável, cumpra sempre a lei e busque orientação caso não tenha certeza sobre como proceder. Em algumas situações, este Código estabelece um padrão mais elevado do que as leis locais ou as práticas comerciais. Nessas circunstâncias, você deverá seguir o Código, a menos que a área de Conformidade e Ética da Crown tenha concedido uma exceção.



Levamos o Compliance a sério

O cumprimento deste Código é essencial para proteger nossos colaboradores, nossa empresa e nossa reputação. Todos somos responsáveis por cumprir os padrões estabelecidos no Código e continuar construindo uma cultura em que o comportamento ético seja esperado e incentivado.

Confirme seu compromisso. Para ajudar a reforçar nosso compromisso conjunto, os colaboradores serão solicitados periodicamente a confirmar que leram, compreenderam e que se comprometem a seguir este Código. Os novos colaboradores deverão fazer essa confirmação logo após iniciar seu vínculo empregatício. Em alguns casos, consultores, agentes, contratados e outros terceiros que representem ou realizem trabalhos para a Crown também poderão ser solicitados a confirmar as partes do Código que se aplicam ao seu trabalho.

Seja responsável por suas ações. O descumprimento do Código ou das políticas relacionadas poderá resultar em medidas disciplinares, podendo chegar à rescisão do contrato de trabalho. Em alguns casos, a não conformidade também poderá sujeitar tanto a Crown quanto os indivíduos a sanções civis ou criminais.

Os colaboradores também poderão estar sujeitos a medidas disciplinares se:

- Não tomarem as devidas precauções para identificar ou comunicar condutas inadequadas.
- Ocultarem ou deturparem informações importantes durante uma investigação.
- Orientarem, aprovarem ou permitirem conscientemente que uma conduta inadequada ocorra.
- Praticarem retaliação contra qualquer pessoa que manifeste uma preocupação ou participe de uma investigação de boa-fé.

Ao seguir o Código, manifestar suas preocupações e apoiar uns aos outros, ajudamos a proteger nossa empresa, nossos colegas e a confiança que os outros depositam na Crown todos os dias.

Aceite o desafio

Construir com integridade exige o compromisso de todos nós em fazer a nossa parte todos os dias. Cada colaborador desempenha um papel na manutenção de um ambiente de trabalho respeitoso e ético.

A integridade é responsabilidade de todos. Todos os colaboradores devem:

- Seguir nosso Código, nossas políticas corporativas e as leis aplicáveis nas comunidades onde atuamos.
- Comprometer-se com a aprendizagem contínua, concluindo os treinamentos obrigatórios dentro dos prazos estabelecidos.
- Compreender e aplicar os valores da Crown em nosso trabalho diário.
- Buscar orientação quando se depararem com situações de incerteza ou conflito.
- Manter-se atentos a condutas inadequadas e comunicar suspeitas de violações.

Gestores e executivos têm responsabilidades adicionais, como:

- Agir como modelos de conduta, demonstrando integridade por meio de suas ações.
- Promover a conscientização, a compreensão e a aplicação do Código.
- Promover um ambiente aberto e livre de retaliação, no qual os colaboradores se sintam à vontade para manifestar-se.
- Responder às preocupações e comunicá-las prontamente, incluindo qualquer conduta inadequada real ou suspeita.

Escolha o que é certo

Embora este Código aborde muitas situações comuns, ele não pode abranger todos os cenários.

Ao se deparar com uma decisão comercial difícil, considere as seguintes perguntas:

- Ela é segura?
- É legal e ética?
- Está alinhada com nosso Código e nossos valores?
- É do melhor interesse da Crown e de nossos clientes?
- Está respeitando outras pessoas?
- Eu me sentiria à vontade se minha decisão se tornasse pública?

Se a resposta a todas essas perguntas for sim, é provável que a decisão seja apropriada.

Se você não tiver certeza ou responder não a qualquer uma das perguntas, manifeste-se imediatamente e busque orientação antes de tomar qualquer medida.

Conectem-se uns com os outros

Mantenha-se saudável e seguro

Mostre respeito

Mantenha-se saudável e seguro

Um dia bem-sucedido na Crown significa que todos os colaboradores retornam para casa em segurança. Nosso compromisso com a saúde, segurança e proteção é fundamental para nossos negócios e não pode ser transigido.

Promova uma cultura de segurança. Como colaborador da Crown, você deve ajudar a manter um ambiente de trabalho seguro:

- Seguindo todas as políticas, os procedimentos e as instruções de saúde e segurança relevantes para o seu trabalho. Nunca negligencie procedimentos para ganhar tempo.
- Concluindo todos os treinamentos de segurança obrigatórios e utilizando os equipamentos de proteção individual adequados quando necessário. Nunca opere equipamentos ou ferramentas para os quais você não tenha recebido treinamento e autorização.
- Comunicando prontamente ao seu gestor quaisquer lesões ou doenças relacionadas ao trabalho.
- Comunicando quaisquer riscos no local de trabalho, como equipamentos com defeito, condições inseguras ou quase acidentes, para que sejam prontamente corrigidos.

Esteja em condições para exercer suas funções. A Crown proíbe o uso, a posse, a venda ou a distribuição de drogas ilegais ou substâncias controladas. Não é permitido consumir álcool nas instalações da empresa ou durante o horário de trabalho, exceto quando permitido pela política da Crown. É terminantemente proibido comparecer ao trabalho sob a influência de álcool ou de qualquer outra substância que comprometa a capacidade para o trabalho.

Nunca tolere a violência no local de trabalho. A Crown não tolera armas, violência no local de trabalho ou ameaças em nenhuma de suas instalações. Os colaboradores devem permanecer atentos e comunicar quaisquer preocupações relacionadas à segurança ou à proteção, conforme as políticas e orientações da Crown.

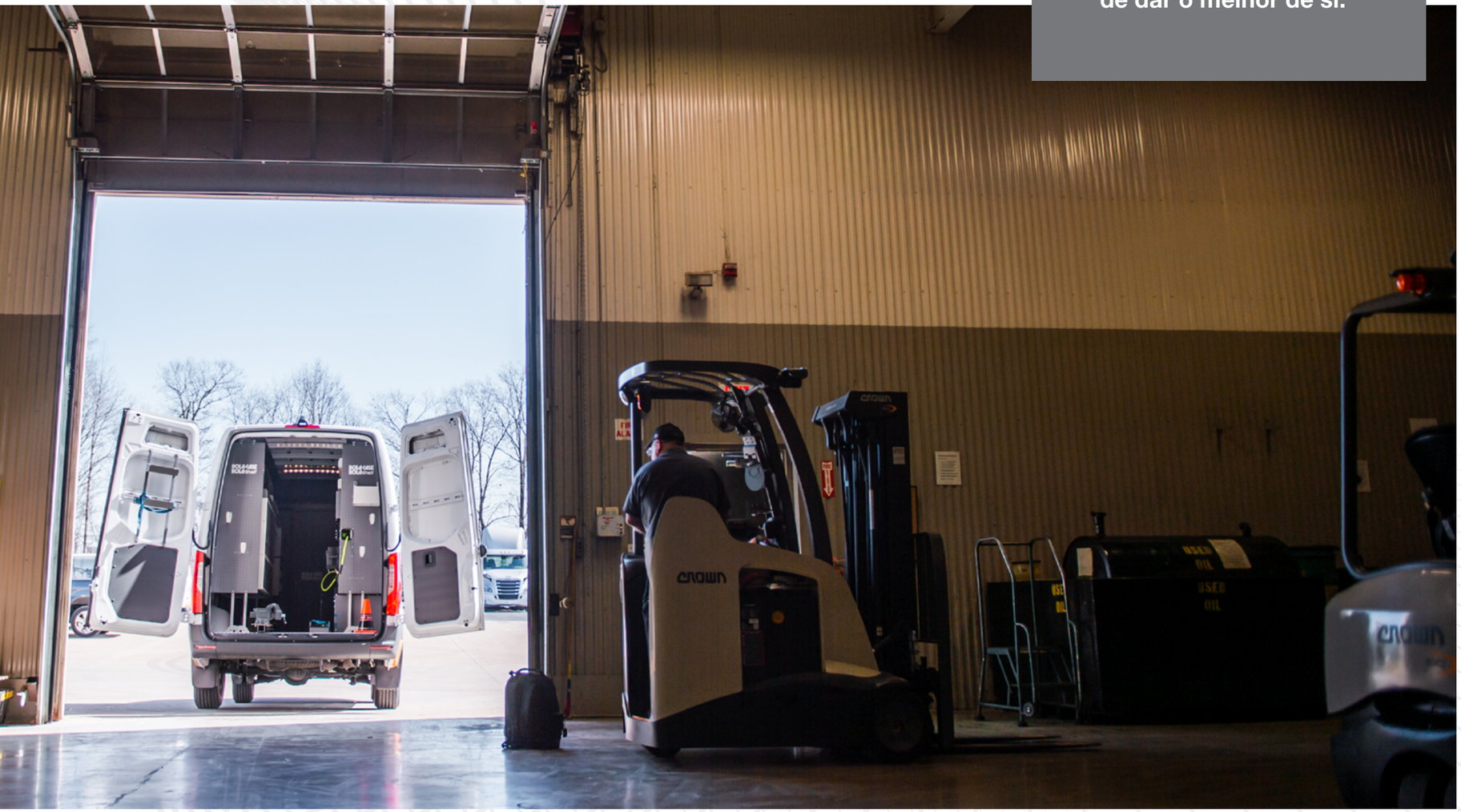
CONHEÇA OS DETALHES

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Mostre respeito

Todos na Crown têm um trabalho a realizar, e é importante que mantenhamos um ambiente de trabalho livre de assédio, bullying e intimidação. Quando mantemos um ambiente de trabalho respeitoso, construímos equipes mais fortes, nas quais todos têm condições de dar o melhor de si.

Quando mantemos um ambiente de trabalho respeitoso, construímos equipes mais fortes, nas quais todos têm condições de dar o melhor de si.



Trate todos com respeito. Demonstre respeito e profissionalismo a todas as pessoas com quem você tiver contato ao exercer seu trabalho, desde outros colaboradores da Crown até parceiros de negócios, clientes e órgãos reguladores. As pessoas desempenham seu melhor trabalho quando são tratadas com respeito.

Reconheça e enfrente as diversas formas de tratamento desrespeitoso a outras pessoas. Estamos comprometidos em manter um ambiente de trabalho livre de assédio (incluindo assédio sexual), ameaças, intimidação, condutas abusivas e bullying. Ao aprender a reconhecer as diversas palavras e ações que são inadequadas, podemos ajudar a evitar que elas prejudiquem nosso ambiente de trabalho.

Não ignore situações. Se você acredita que pode ter presenciado ou sofrido tratamento inadequado, discriminação ou assédio — ou suspeita que outra pessoa tenha passado por isso — tome medidas imediatamente, compartilhando suas preocupações com seu supervisor, Recursos Humanos, Conformidade e Ética ou Conecte-se com a Crown. Lembre-se: a Crown proíbe retaliações contra qualquer pessoa que manifeste uma preocupação de boa-fé.

Conecte-se com nossa Empresa

Proteja os ativos da Crown

Tenha cautela com a Inteligência Artificial

Evite conflitos de interesses

Proteja as informações confidenciais e a propriedade intelectual

Proteja a privacidade

Mantenha registros adequados

Comunique-se com responsabilidade

Proteja os ativos da Crown

A Crown depende de uma ampla variedade de ativos, desde equipamentos físicos até sistemas digitais, para operar com eficácia. Como colaboradores, todos compartilhamos a responsabilidade de preservar e proteger esses recursos.

Evite furtos, fraudes e desperdício. Proteja todos os ativos que lhe forem atribuídos e confiados (incluindo ferramentas, matérias-primas, veículos, móveis, PCs, laptops, dispositivos móveis e software). Nunca pegue emprestado, venda ou doe ativos, a menos que tenha autorização para fazê-lo. Mantenha seus escritórios e estações de trabalho seguros. Comunique quaisquer preocupações conforme as políticas e orientações aplicáveis da Crown.

Use conforme as orientações. Os ativos da Crown destinam-se a atividades comerciais legítimas da empresa. O uso pessoal limitado de sistemas eletrônicos, como telefone ou e-mail, pode ser permitido, desde que não interfira nas responsabilidades profissionais ou viole as políticas da empresa.

Pratique uma boa cibersegurança. Utilize somente hardware, software, aplicativos e dispositivos de armazenamento aprovados pela Crown ao realizar atividades em nome da Crown. Mantenha-se atento a phishing, malware, ransomware e outros tipos de ataques.

Como colaboradores, todos compartilhamos a responsabilidade de preservar e proteger esses recursos.

Práticas recomendadas para prevenir phishing, malware, ransomware e outros ataques:

Conclua prontamente os treinamentos obrigatórios de cibersegurança e siga suas orientações.

Proteja sempre seus nomes de usuário e senhas.

Nunca clique em links suspeitos, mesmo que você pense conhecer o remetente.

Comunique imediatamente quaisquer suspeitas de violações de segurança cibernética conhecidas ou suspeitas à equipe de Cibersegurança (cyber.security@crown.com) e ao seu gestor.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte nossa Política de Recursos Eletrônicos.

Devido às exigências legais europeias, as políticas que regem os ativos eletrônicos na Europa são diferentes das que são aplicadas em outros países. Os colaboradores na Europa devem consultar a seção de Serviços de Informação da intranet da European Crown para obter mais informações.

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Tenha cautela com a Inteligência Artificial

A Crown promove a inovação, mantendo um forte compromisso com práticas responsáveis. Nosso sucesso está fundamentado na nossa capacidade de conciliar um compromisso de longa data com a qualidade com uma adoção criteriosa de tecnologias emergentes. A inteligência artificial (IA) apresenta muitas oportunidades e pode oferecer um suporte valioso, mas deve ser utilizada com cautela.

Utilize as ferramentas adequadas para o trabalho. Ao utilizar a IA como parte do seu trabalho, limite seu uso a ferramentas e aplicativos avaliados e aprovados pela Crown.

Verifique os dados inseridos e os resultados. Tenha cuidado com os tipos de informações que você insere em programas de IA e verifique a precisão e a confiabilidade dos resultados gerados pela IA. As ferramentas de IA frequentemente produzem erros e não têm um contexto importante do mundo real. Certifique-se de que o resultado esteja correto, atualizado e livre de vieses.

Lembre-se: a IA não é responsável, somente você é. Nunca confie à IA decisões estratégicas sobre nossa empresa, nossos colaboradores, nossos parceiros ou nossos clientes. Lembre-se: a IA é uma ferramenta de suporte, e não um tomador de decisões. Os colaboradores continuam sendo plenamente responsáveis e assumindo a responsabilidade pelo trabalho que produzem.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte nossa Política de Uso de Inteligência Artificial Generativa.

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Evite conflitos de interesses

Todos nós temos compromissos, interesses e relacionamentos fora do trabalho. No entanto, se interesses pessoais interferirem ou parecerem interferir na capacidade de um colaborador de tomar decisões imparciais no trabalho, isso será considerado um conflito de interesses. Cada um de nós deve reconhecer e evitar essas atividades.

Reconheça um conflito quando se deparar com um. Embora não seja possível listar todas as situações que possam gerar conflitos de interesses, há determinadas situações em que eles têm maior probabilidade de ocorrer. Estar familiarizado com essas situações é o primeiro passo para evitá-las.

- **Relacionamentos pessoais:** supervisionar um amigo, familiar ou parceiro, ou direcionar negócios a essas pessoas
- **Atividades externas:** permitir que um segundo emprego ou outra atividade externa interfira em suas responsabilidades na Crown
- **Interesses financeiros:** investir diretamente em qualquer empresa que concorra com a Crown ou faça negócios com a Crown
- **Oportunidade de negócios:** tirar proveito pessoal de oportunidades que você conheceu por meio do trabalho e que poderiam ter beneficiado a empresa
- **Presentes:** aceitar ou oferecer presentes frequentes ou inadequados, ou outros itens de valor

Divulgue possíveis conflitos. Se você tiver um conflito de interesses, converse sobre a situação com seu gestor. A divulgação permite que a empresa avalie e trate a situação adequadamente. A maioria dos conflitos pode ser resolvida ou mitigada por meio de transparência, análise adequada e aplicação de medidas de proteção, desde que sejam prontamente divulgados. Você pode utilizar a Declaração de Divulgação de Conflito de Interesse para divulgar quaisquer conflitos de interesse potenciais ou reais a qualquer momento.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte nossa Política de Conflito de Interesse. Consulte nossa Declaração de Divulgação de Conflito de Interesse.

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Proteja as informações confidenciais e a propriedade intelectual

As informações confidenciais e a propriedade intelectual da Crown são fundamentais para a maneira como operamos e competimos no mercado. Proteger essas informações é essencial para podermos competir de forma eficaz.

Exemplos de informações confidenciais:

- Estratégias de marketing
- Listas de clientes
- Planos de desenvolvimento de produtos
- Métodos de fabricação
- Informações sobre preços

Reconheça e proteja as informações confidenciais. Você é responsável por proteger todas as informações confidenciais relacionadas ao seu trabalho. Se não tiver certeza se uma informação é confidencial, considere que ela é.

Compartilhe com cuidado. Não divulgue informações confidenciais da Crown a terceiros sem autorização prévia e não as utilize para benefício pessoal.

Proteja a propriedade intelectual da Crown. Você é responsável por proteger a propriedade intelectual da Crown e comunicar prontamente qualquer uso ou divulgação não autorizados da propriedade intelectual da Crown por terceiros. Exemplos de propriedade intelectual da Crown incluem invenções, know-how, projetos, software, marcas, direitos autorais e outras informações exclusivas criadas para a Crown ou de sua propriedade.

Conheça todas as suas responsabilidades. Os colaboradores da Crown devem proteger as informações confidenciais pertencentes a terceiros (incluindo nossos clientes) que recebam em decorrência de seu trabalho. Sua obrigação de proteger as informações confidenciais da Crown e as informações confidenciais de terceiros continua após o término de seu vínculo empregatício com a Crown.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Proteja a privacidade

De tempos em tempos, você poderá ter acesso a dados pessoais de colaboradores, clientes, parceiros de negócios e outras pessoas da Crown. Você deve proteger esses dados e utilizá-los somente conforme as leis, regulamentos e nossas políticas de privacidade aplicáveis.

Reconheça os dados pessoais. “Dados pessoais” são quaisquer informações que possam identificar direta ou indiretamente uma pessoa, seja por si só ou quando combinadas com outras informações.

Alguns exemplos de dados pessoais incluem:

- Nomes
- Endereços
- Endereços de e-mail ou IP
- Datas de nascimento
- Números de telefone
- Números de identificação de colaboradores
- Dados de localização
- Informações sobre saúde ou benefícios
- Informações bancárias ou de cartão de crédito
- Informações sobre remuneração ou desempenho

Se você não tiver certeza se uma informação é considerada um dado pessoal, considere que é, e busque orientação adicional.

Limite o uso de dados pessoais. Colete e utilize dados pessoais somente para fins comerciais legítimos, conforme nossas políticas e as leis aplicáveis, e somente quando houver uma base legal adequada e autorização para fazê-lo. Colete apenas a quantidade mínima necessária para atender à finalidade comercial.

Proteja os dados pessoais. Siga nossas boas práticas de cibersegurança para o tratamento e o armazenamento seguro de dados pessoais. Mantenha-se atento a golpes de phishing ou outras tentativas de acesso aos nossos sistemas. Proteja sempre seus nomes de usuário e senhas e nunca clique em links suspeitos. Comunique imediatamente quaisquer violações de segurança cibernética conhecidas ou suspeitas à equipe de Cibersegurança (cyber.security@crown.com) e ao seu gestor.

Limite o compartilhamento de dados pessoais. Os dados pessoais só devem ser compartilhados por meio de redes e sistemas seguros aprovados pela Crown. Compartilhe dados somente com pessoas autorizadas e que tenham uma razão legítima para acessá-los.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Mantenha registros adequados

A manutenção de registros precisos é essencial para as operações e o sucesso de longo prazo da Crown. Os registros comerciais, incluindo relatórios financeiros, declarações fiscais, relatórios de despesas e dados operacionais, dão suporte à tomada de decisões e nos ajudam a manter a confiança de nossos clientes e partes interessadas.

Seja preciso, criterioso e pontual. Independentemente da função que você exerça, seja preenchendo uma folha de ponto, uma fatura, um relatório de despesas, um relatório de manutenção ou qualquer outro “registro”, certifique-se de que as informações estejam completas e precisas. Crie e apresente os registros prontamente para ajudar a garantir sua precisão.

Cumpra nossos requisitos legais e regulatórios. Os colaboradores responsáveis pela preparação de relatórios financeiros ou divulgações da Crown devem seguir os controles internos e os procedimentos de divulgação, bem como as leis, regulamentos e normas contábeis aplicáveis.

Respeite o processo de contratação. Os contratos, incluindo contratos que não envolvam receita, devem apresentar uma descrição precisa do trabalho a ser realizado ou dos termos e detalhes do acordo. Certifique-se de obter todas as aprovações necessárias antes da assinatura do contrato. Quando apropriado, solicite a análise do Law Department (Departamento Jurídico) da Crown.

Pratique uma boa gestão de registros. Siga os requisitos legais aplicáveis, bem como os processos da Crown para gerenciar, armazenar e descartar adequadamente os registros da Crown.

Manifeste-se. Se você identificar ou suspeitar de uma atividade que possa comprometer a integridade de nossos sistemas contábeis ou registros comerciais, comunique-a imediatamente.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Comunique-se com responsabilidade

A reputação da Crown depende de uma comunicação clara, precisa e responsável. Desde declarações à imprensa até atividades pessoais nas redes sociais, tudo o que dizemos pode ter um impacto duradouro sobre a forma como nossa empresa é percebida. Todos os colaboradores compartilham a responsabilidade de se comunicar com clareza, profissionalismo e honestidade.

Deixe isso para os especialistas. Temos uma equipe dedicada de especialistas em comunicação que garante que as mensagens públicas relacionadas à Crown sejam precisas, honestas e consistentes. Encaminhe todas as consultas de imprensa ou solicitações de comentários ao Departamento de Marketing da Crown. Somente os colaboradores autorizados a falar em nome da Crown podem se comunicar oficialmente com a imprensa, analistas, fóruns on-line ou outras plataformas públicas. Suas comunicações devem ser sempre profissionais, respeitosas e alinhadas aos valores da Crown.

Tenha cautela on-line. As plataformas de redes sociais (como Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat e blogs) fazem parte tanto de nossa vida pessoal quanto profissional. No entanto, o que você compartilha, seja durante ou fora do horário de trabalho, pode influenciar a forma como outras pessoas percebem você e sua relação com a Crown. A menos que especificamente autorizado, as redes sociais não devem ser utilizadas para atividades profissionais do dia a dia. Se o seu perfil ou suas publicações indicarem qualquer vínculo com a Crown e você optar por comentar sobre temas públicos não relacionados à Crown, deverá deixar claro que suas opiniões são próprias e não representam a Crown.

Obtenha autorização antes de falar. Em algumas situações, pode ser apropriado que os colaboradores falem como representantes da Crown em eventos públicos, eventos do setor ou perante a imprensa. Antes de fazê-lo, busque sempre autorização e orientação do Departamento de Marketing.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Conecte-se com nossos parceiros de negócios

Concorra de forma justa e legal

Jamais tolere suborno e corrupção

Siga as regras sobre presentes e hospitalidade

Cumpra as leis de comércio internacional

Concorra de forma justa e legal

A concorrência saudável pode nos estimular a dar o nosso melhor. Por isso, a Crown está comprometida com práticas concorrenciais justas e legais. Nosso sucesso é construído com base na qualidade de nossos produtos, de nossas pessoas e de nossos serviços. Os colaboradores devem cumprir todas as leis antitruste e de defesa da concorrência aplicáveis.

Seja sempre honesto. Os colaboradores devem apresentar os produtos e serviços da Crown de forma honesta e não fazer declarações enganosas ou promessas ilusórias em nossas comunicações, incluindo marketing e publicidade.

Evite atividades que possam limitar a concorrência. Os colaboradores não devem celebrar acordos formais ou informais com concorrentes para fixar preços, coordenar termos contratuais, dividir territórios de vendas ou fornecedores, fraudar licitações ou, de qualquer outra forma, limitar a concorrência. Não discuta as políticas de contratação ou a estrutura salarial da Crown com outros empregadores nem celebre quaisquer acordos de contratação com eles. **Lembre-se de que até mesmo uma conversa informal pode ser considerada um "acordo".**

Cumpra as leis de defesa da concorrência. Familiarize-se com as leis de defesa da concorrência dos Estados Unidos e de outros países onde a Crown atua e cumpra-as sempre. Entre em contato com Conformidade e Ética da Crown caso tenha dúvidas sobre a aplicação dessas leis ao seu trabalho ou sobre como elas se aplicam.

Busque informações da maneira correta. Utilize somente fontes de informação legais, éticas e disponíveis publicamente ao coletar informações de inteligência de negócios. Respeite os direitos de propriedade intelectual e as informações confidenciais de terceiros, inclusive concorrentes.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte nossas Diretrizes Antitruste para Interações com Concorrentes e nossas Diretrizes Antitruste para Recursos Humanos.

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Jamais tolere suborno e corrupção

Na Crown, nosso sucesso se baseia na qualidade de nossos produtos, serviços e pessoas, e não em incentivos ou práticas comerciais escusas. A Crown proíbe todas as formas de suborno e corrupção. As decisões de negócios devem ser baseadas no mérito, e não em influência indevida.

Reconheça as diversas formas de suborno. Qualquer coisa de valor oferecida com o objetivo ou com o efeito de influenciar uma decisão ou obter uma vantagem comercial pode ser considerada um suborno. Isso inclui dinheiro e equivalentes de dinheiro (como cartões-presente, créditos para pagamentos digitais, vouchers, cartões pré-pagos, cheques, títulos de dívida ou criptomoedas), bem como presentes, empréstimos, descontos, ofertas de entretenimento ou viagens, contribuições beneficentes, ou políticas ou ofertas de emprego.

Saiba o que é permitido. A Crown está sujeita à Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) (Lei de Práticas de Corrupção no Exterior) de 1977, à Lei Antissuborno do Reino Unido e às leis anticorrupção e antissuborno das jurisdições onde realizamos negócios em todo o mundo. De modo geral, essas leis proíbem os colaboradores da Crown e de suas subsidiárias de pagar subornos, falsificar registros corporativos ou contornar as políticas internas do destinatário. Se não tiver certeza se um presente ou uma transação constitui suborno ou é de alguma outra forma proibido, consulte Conformidade e Ética.

Escolha os parceiros com cuidado. Ao selecionar parceiros de negócios, considere cuidadosamente uma ampla variedade de critérios objetivos. Verifique não apenas as qualificações dos parceiros, mas também sua reputação quanto à condução de negócios de forma ética e legal.

Monitore os pagamentos de perto. Os colaboradores devem manter registros precisos de todas as transações, incluindo o envio pontual e preciso de relatórios de viagens e despesas, que descrevam de forma clara e honesta a finalidade de cada pagamento. Não peça a outras pessoas que façam algo que você mesmo não esteja autorizado a fazer. Lembre-se de que a Crown e você podem ser responsabilizados por subornos pagos pelos parceiros de negócios da Crown, portanto, escolha-os com cuidado e monitore de perto seu trabalho.

Tenha atenção redobrada com autoridades governamentais. Em alguns dos países onde atuamos, subornos pagos a autoridades governamentais podem acarretar penalidades significativas. Fique especialmente atento a quaisquer sinais de corrupção. Nunca ofereça nem aceite qualquer coisa de valor de ou para uma autoridade governamental sem antes entrar em contato com o setor de Conformidade e Ética para obter aprovação.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte nossa Política Antissuborno e Corrupção.

Siga as regras sobre presentes e hospitalidade

Um presente modesto ou uma refeição compartilhada para tratar de negócios pode ser uma ótima maneira de demonstrar apreço e fortalecer relações profissionais. No entanto, a troca de cortesias profissionais deve sempre ser conduzida com cautela, para não sugerir suborno ou corrupção. Essas trocas ocasionais devem evitar qualquer aparência de influência indevida.

Siga nossas políticas. Siga nossas políticas ao oferecer ou aceitar presentes ou hospitalidade. Essas trocas devem ter como objetivo promover a boa vontade — e não influenciar decisões comerciais; elas devem ser feitas sem envolver dinheiro, devem ser usuais, legais e de valor razoável. Se houver qualquer dúvida quanto à adequação de um presente ou de uma oferta de hospitalidade, os colaboradores devem buscar orientação da administração ou do setor de Conformidade e Ética.

Seja transparente. Documente todas as despesas relacionadas a presentes, refeições e entretenimento. Faça as divulgações necessárias e obtenha aprovação prévia conforme exigido pelas políticas da Crown.

Confie na sua intuição. Se um presente ou convite parecer vir acompanhado da expectativa de receber presentes em troca ou obter condições comerciais favoráveis, então ele deixa de ser um presente e deve ser recusado. Da mesma forma, não solicite ativamente presentes, serviços gratuitos, viagens ou entretenimento a qualquer pessoa com quem a Crown faça negócios.

Tenha atenção redobrada com autoridades governamentais. As regras relativas à troca de presentes e hospitalidade com autoridades governamentais são muito mais rigorosas do que as aplicáveis ao setor privado. Ofertas feitas a autoridades governamentais podem constituir suborno ou corrupção com maior facilidade. Você não deve oferecer qualquer pagamento, presente ou entretenimento a uma autoridade governamental antes de obter aprovação prévia do setor de Conformidade e Ética.

A troca de cortesias profissionais deve sempre ser conduzida com cautela, para não sugerir suborno ou corrupção.

Ofertas apropriadas são:

- De valor nominal, como itens promocionais
- Legais e conforme as políticas de ambas as partes
- Refeiçoes de negócios razoáveis como de valor moderado
- Oferecidas ou recebidas de maneira honesta e transparente

Ofertas inapropriadas são:

- Dinheiro ou equivalente de dinheiro
- Oferecidas com frequência ou por motivos não relacionados aos negócios
- Prováveis de criar uma obrigação ou influenciar o julgamento de alguém
- Oferecidas em troca de favores ou tratamento especial

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte nossa Política Antissuborno e Corrupção.

Cumpra as leis de comércio internacional

Com mais de 20 instalações de fabricação e mais de 500 locais de vendas e serviços em todo o mundo, abrangendo quase todos os continentes, a Crown é, de fato, uma empresa global. Como tal, estamos comprometidos em lidar com o cenário complexo e em constante mudança das leis e regulamentações de comércio internacional e em cumpri-las.

Entenda e cumpra a legislação. Pergunte a si mesmo: “O trabalho que realizo envolve itens que são importados ou exportados?” Se a resposta for sim, lembre-se de que as leis de conformidade do comércio internacional são complexas e estão sujeitas a mudanças frequentes, devendo ser cumpridas.

Documente cuidadosamente todas as transações. Forneça informações completas e precisas às nossas equipes de Compliance de exportação e importação. Essas informações podem incluir classificações de importação e exportação, valor, país de origem, país de destino, uso final e usuário final. Lembre-se de que, ao realizar negócios internacionalmente, as leis de mais de um país são aplicáveis.

Tenha cautela. O não cumprimento das obrigações da Crown relacionadas ao Compliance comercial pode resultar em penalidades significativas tanto para a empresa quanto para nossos colaboradores. Quando tiver dúvidas sobre como as leis de comércio internacional afetam seu trabalho, entre em contato com a área de Compliance de Comércio para obter orientação.

As leis de comércio internacional abrangem:

Atividades de importação e aduaneiras
Leis que garantem com precisão a classificação tarifária, o valor, o país de origem, a marcação dos produtos e outros elementos.

Exportações e controles de exportação
Leis que regulamentam ou restringem a exportação de itens por motivos de segurança nacional, política externa, combate ao terrorismo ou não proliferação.

Embargos comerciais e sanções econômicas
Leis que proíbem ou restringem relações comerciais com determinados países ou entidades.

Conformidade com normas antiboicote
Leis que proíbem a participação em boicotes não sancionados ou uma recusa em negociar com determinado país.

Manutenção de registros
As leis de cada país estabelecem requisitos específicos de manutenção de registros para transações de importação e exportação.

Conecte-se com nossas comunidades

Defenda os Direitos Humanos

Proteja o nosso planeta

Defenda os Direitos Humanos

Como empresa global, a Crown está comprometida em respeitar e proteger os direitos humanos de nossos colaboradores e parceiros de negócios em todos os lugares onde atuamos. Condições de trabalho seguras, dignas e justas em toda a nossa organização e cadeia de suprimentos são parte integrante de nossos valores e de nossas práticas empresariais responsáveis.

Garanta que todo trabalho seja realizado de forma voluntária. A Crown não tolera qualquer forma de escravidão ou trabalho forçado em nossa cadeia de suprimentos, em nenhum local onde fazemos negócios. Isso inclui trabalho prisional, trabalho obtido por meio de tráfico de pessoas, trabalho infantil ou trabalho realizado “fora do horário”.

Garanta condições de trabalho humanas. Estamos comprometidos em manter condições de trabalho seguras e humanas em todas as nossas operações. A Crown nunca tolerará condições de trabalho perigosas ou inseguras, punições físicas ou jornadas de trabalho ilegais. Também cumprimos todas as leis relativas aos direitos de nossos colaboradores à livre associação e à negociação coletiva.

Responsabilize os parceiros de negócios. Nosso compromisso com os direitos humanos se estende a todos com quem estabelecemos parcerias ou fazemos negócios. Se você presenciar ou suspeitar de violações dos direitos humanos em qualquer ponto de nossa cadeia de suprimentos, entre imediatamente em contato com o Conformidade e Ética. Nunca faremos negócios conscientemente com qualquer pessoa ou empresa que possa violar os direitos de terceiros.

Proteja o nosso planeta

A Crown adota práticas ambientalmente responsáveis em todas as suas operações. Buscamos minimizar nosso impacto ambiental por meio da otimização do uso de energia, da reciclagem, da redução de resíduos e do manuseio responsável de materiais. Espera-se que os colaboradores da Crown se comprometam com a gestão ambiental responsável.

Cumpra a lei. A Crown exige que todos os colaboradores cumpram todas as leis e regulamentos ambientais e de sustentabilidade aplicáveis às nossas atividades em todos os lugares onde fazemos negócios. Saiba como esses regulamentos se aplicam ao seu trabalho e conclua todos os treinamentos obrigatórios.

Não ignore problemas. Se você souber ou suspeitar que riscos ou violações ambientais possam estar ocorrendo em qualquer ponto de nossas operações ou cadeia de suprimentos, manifeste-se. A Crown está comprometida com a gestão de resíduos de forma legal e sustentável e com o fornecimento responsável de materiais.

Seja responsável. A Crown assume a responsabilidade por suas ações e acompanha seu progresso em questões ambientais e sociais no Relatório anual de Sustentabilidade da Crown. Consulte este documento para saber mais sobre os compromissos da Crown com a sustentabilidade.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte nosso Relatório e Política de Sustentabilidade, disponíveis na página de Sustentabilidade em crown.com.

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Conecte-se com a Crown

Nosso Código de Conduta só funciona se todos trabalharmos para proteger e defender seus padrões e seu espírito. A manutenção da integridade do Código depende de os colaboradores manifestarem suas preocupações, casos de não conformidade ou possíveis violações.

Os colaboradores devem cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis. Se você souber ou suspeitar de uma violação da lei, comunique-a o mais rápido possível ou busque orientação por meio de um dos canais listados abaixo. Consulte a Política de Denúncias e Proteção ao Denunciante da Crown para obter mais informações.

Deixe-nos ajudar você a fazer o que é certo

Sabemos que nem sempre é fácil se manifestar. Por isso, a Crown oferece diversos canais para fazer perguntas e manifestar preocupações, incluindo:

- Seu próprio supervisor ou outro supervisor
- Seu representante de Recursos Humanos
- Conformidade e Ética: Compliance@Crown.com
- Departamento Jurídico
- Conecte-se com a Crown

Conecte-se com a Crown

A Crown reconhece que, às vezes, manifestar-se pode ser desconfortável. Por isso, o Conecte-se com a Crown (www.connectwithcrown.com) está disponível para denúncias confidenciais e, se desejado, anônimas. O Conecte-se com a Crown é administrado por um provedor terceirizado de linha de denúncias e está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana. O Conecte-se com a Crown está disponível tanto para colaboradores quanto para terceiros, como contratados, revendedores e fornecedores. As informações fornecidas serão encaminhadas ao representante da administração da Crown responsável.

O que acontece depois?

Independentemente de como você fizer uma denúncia, a Crown a levará a sério. Toda denúncia é cuidadosamente analisada para avaliar a preocupação apresentada e determinar a maneira mais apropriada de abordá-la e solucioná-la. Cada denúncia será avaliada e analisada pelos profissionais apropriados da Crown, responsáveis por avaliar a denúncia, decidir se uma investigação deve ser realizada e garantir que qualquer investigação seja conduzida de maneira profissional e confidencial. Para ajudar a garantir uma investigação rápida e completa, forneça o máximo possível de detalhes (quem, o quê, onde e por quê) e coopere integralmente com qualquer investigação decorrente.

Quando apropriado e conforme os requisitos legais, a Crown poderá fornecer informações sobre o andamento e o resultado da investigação e/ou sobre quaisquer medidas de correção adotadas, ao mesmo tempo em que protege a privacidade das pessoas envolvidas. No entanto, nem todas as respostas poderão ser disponibilizadas ao denunciante.

Nosso compromisso com a não retaliação

Manifestar-se de boa-fé é sempre a atitude certa, e ninguém será punido por isso. A Crown não pratica retaliação contra qualquer pessoa que participe de uma investigação ou comunique uma violação do Código ou da legislação aplicável de boa-fé. Se você acreditar que é alvo de retaliação ou tiver presenciado retaliação contra outra pessoa, comunique-a imediatamente. Qualquer retaliação é um delito grave e resultará em medida disciplinar, que pode incluir a rescisão do contrato de trabalho.

CONHEÇA OS DETALHES

Consulte a Política de Denúncias e Proteção ao Denunciante, que também está disponível em crown.com.

Consulte as Perguntas Frequentes para obter respostas a perguntas comuns e mais esclarecimentos sobre temas importantes.

Perguntas Frequentes

Este conteúdo é fornecido como complemento ao Código de Conduta. Embora o Código apresente as leis, políticas e requisitos aplicáveis ao nosso trabalho e ofereça orientações práticas para lidar com situações do mundo real, as Perguntas Frequentes (FAQ) têm como objetivo esclarecer os temas abordados no Código. Qualquer conflito entre esta FAQ e o Código de Conduta será resolvido em favor do próprio Código.

Mantenha-se saudável e seguro

Percebi que um novo colaborador está operando um equipamento que, pelo que sei, ele não recebeu treinamento ou autorização para utilizar. Ele parece confiante. Devo não me envolver?

Não. As regras de segurança existem para proteger todos. Os colaboradores devem operar somente equipamentos para os quais tenham recebido treinamento e autorização. Manifeste-se e comunique a preocupação ao seu gestor ou ao representante de segurança apropriado.

Uma máquina na minha área apresenta falhas ocasionalmente, mas os prazos de produção estão apertados no momento e ninguém se feriu até agora. Devo esperar para comunicar o problema?

Não. Condições inseguras e problemas relacionados a equipamentos devem ser comunicados imediatamente, mesmo que nenhum acidente tenha ocorrido. Tratar possíveis riscos desde o início ajuda a prevenir acidentes e protege todos no local de trabalho.

Proteja os ativos da Crown

Às vezes uso meu laptop da empresa para acessar meu e-mail pessoal durante o horário de almoço. Isso é permitido?

O uso pessoal limitado dos sistemas da empresa pode ser permitido, desde que não: interfira no seu trabalho, crie riscos de segurança, ou viole as políticas da empresa. Se tiver dúvidas, peça mais informações ao seu gestor. Utilize sempre os ativos da empresa de maneira responsável e siga os requisitos de cibersegurança. Consulte a Política de Recursos Eletrônicos para obter mais informações.

Recebi um e-mail de alguém que afirma ser da área de TI, pedindo que eu clique em um link e redefina minha senha. A mensagem parecia urgente. O que devo fazer?

Verifique antes de agir. Os criminosos cibernéticos frequentemente criam mensagens que parecem urgentes para induzir os colaboradores a revelar senhas ou informações confidenciais. Não clique em links suspeitos nem forneça credenciais. Comunique imediatamente a mensagem ao seu gestor e à equipe de Cibersegurança.

Tenha cautela com a Inteligência Artificial

Sou gestor e estou tentando decidir entre dois candidatos bem qualificados para contratar para minha equipe. Às vezes, acho útil trocar ideias com um assistente público de IA. Se eu remover os nomes e as informações de contato dos candidatos, posso inserir seus currículos no assistente de IA e pedir uma recomendação à ferramenta de IA?

Não. Mesmo sem nomes ou informações de contato, os currículos frequentemente contêm informações que podem identificar uma pessoa. Além disso, os gestores nunca devem depender de ferramentas de IA para tomar decisões estratégicas importantes relacionadas a emprego, como decidir quem contratar ou promover. A IA pode dar suporte ao seu trabalho, mas não pode substituir o julgamento humano, a responsabilidade ou o respeito pelos candidatos envolvidos.

Estou tentando solucionar um problema de fabricação e gostaria de ajuda para analisar um código e melhorar a eficiência. Posso inserir parte do código de produção da Crown em uma ferramenta pública de IA para ajudar a identificar erros e sugerir melhorias, se eu remover todos os detalhes proprietários?

Não, isso não é permitido. Somente as ferramentas de IA fornecidas pela Crown são permitidas para criar, transmitir, processar ou armazenar dados da Crown. Ferramentas de IA de propriedade particular ou disponibilizadas publicamente sob licença não devem ser utilizadas para atividades da Crown. Consulte a Política de Uso de Inteligência Artificial Generativa.

Evite conflitos de interesses

Meu primo é proprietário de uma empresa que deseja se tornar fornecedora da Crown. Posso participar do processo de seleção?

Não. Relacionamentos pessoais podem criar um conflito de interesse real ou aparente. Você deve comunicar o relacionamento ao seu gestor e ao setor de Conformidade e Ética, para que a situação possa ser tratada adequadamente.

Proteja as informações confidenciais e a Propriedade intelectual

Um cliente me pediu para compartilhar detalhes sobre um produto que será lançado em breve e que ainda não foi divulgado publicamente. Posso fornecer uma prévia para ajudar a fortalecer o relacionamento?

Não. Informações não públicas sobre novos produtos são confidenciais e só devem ser compartilhadas com pessoas autorizadas que tenham uma necessidade legítima de conhecê-las. Proteger informações confidenciais ajuda a preservar a confiança dos clientes e a capacidade da Crown de competir.

Proteja a privacidade

Estou trabalhando em um novo projeto interno e gostaria de utilizar informações de contato de clientes de nosso banco de dados de vendas para enviar uma pesquisa. Posso utilizar esses dados?

Você só poderá utilizar esses dados pessoais se a pesquisa tiver uma finalidade comercial aprovada, o uso for permitido pelas políticas de privacidade da Crown e os dados das pessoas tiverem sido originalmente coletados de uma maneira que permita esse uso (o que normalmente inclui o consentimento dessas pessoas). Antes de prosseguir, você deve confirmar com o setor de Conformidade e Ética se o uso planejado é permitido. Se a aprovação não tiver sido concedida ou se os dados forem utilizados de uma maneira incompatível com sua finalidade original e autorizada, você não poderá utilizá-los.

Mantenha registros adequados

Percebi que cometi um erro em um relatório de despesas que já havia enviado. Como foi não intencional e o valor foi pequeno, devo simplesmente deixar como está?

Não. Mesmo pequenas imprecisões devem ser corrigidas prontamente. Registros honestos e precisos são essenciais para manter a confiança e cumprir requisitos legais e financeiros.

Fiz um acordo verbal com um fornecedor para ajustar os preços. Posso atualizar o cadastro do nosso fornecedor sem documentação formal?

Não. As alterações nos acordos devem ser devidamente documentadas e aprovadas. Os registros devem refletir informações verificadas e autorizadas.

Comunique-se com responsabilidade

Um repórter entrou em contato comigo para confirmar informações básicas sobre a Crown e seus produtos. Como o repórter está sob prazo e não está perguntando sobre nada confidencial, posso responder às perguntas?

Não. Somente porta-vozes autorizados podem falar com a imprensa em nome da Crown. Você deve orientar educadamente o repórter a entrar em contato com o Departamento de Marketing da Crown ou com outro porta-voz autorizado. Proteger a reputação da Crown e garantir uma comunicação precisa e consistente é sempre nossa prioridade.

Concorra de forma justa e legal

Durante uma feira comercial, encontrei por acaso um ex-colega de trabalho que agora trabalha para um concorrente. Durante o almoço, ela compartilhou casualmente algumas informações sobre as estratégias de preços dos produtos de sua empresa. Eu não pedi essas informações. Ainda assim, posso utilizá-las?

Não. Conversas com um concorrente sobre preços ou outras informações concorrencialmente sensíveis podem criar a percepção de que a Crown está violando as leis de defesa da concorrência, mesmo que as informações tenham sido fornecidas espontaneamente. Você deve encerrar imediatamente a conversa e comunicar a interação ao seu gestor, ao Departamento Jurídico e de Conformidade e Ética da Crown assim que possível.

Proteja o nosso planeta

Percebi que materiais estavam sendo descartados em uma de nossas instalações de uma maneira que, acredito, pode não ser permitida, mas não faço parte da equipe de segurança. Ainda assim, devo comunicar o ocorrido?

Sim. A gestão ambiental responsável é responsabilidade de todos. Se você identificar ou suspeitar de práticas inadequadas de descarte ou de possíveis violações ambientais, comunique a preocupação imediatamente para que ela possa ser investigada e tratada.

Conecte-se com a Crown

Ouvi recentemente que alguém da minha equipe está recebendo propina de um de nossos fornecedores em troca da continuidade de nossos negócios com ele. Mas soube disso apenas por meio de rumores no trabalho. Devo comunicar o ocorrido?

Sim. Mesmo que você não conheça todos os fatos, alegações envolvendo suborno ou propina são graves e devem ser comunicadas e investigadas. Deixe claro em sua denúncia que a informação é baseada em um rumor e que você não possui provas nem informações confirmadas.

Quero comunicar uma preocupação, mas estou preocupado que meu gestor ou meus colegas descubram. O que devo fazer?

A Crown oferece diversas maneiras de manifestar preocupações, incluindo denúncias confidenciais e, quando permitido por lei, anônimas, por meio do Conecte-se com a Crown. A Crown proíbe retaliações contra qualquer pessoa que manifeste uma preocupação ou participe de uma investigação de boa-fé.

Não tenho certeza se determinada situação viola o Código de Conduta. Devo esperar até ter provas antes de me manifestar?

Não. Você é incentivado a manifestar suas preocupações sempre que algo não parecer certo. Você não deve investigar nem tentar provar uma conduta inadequada por conta própria antes de comunicá-la. Comunicar as preocupações desde o início ajuda a Crown a tratar as questões de maneira adequada e a manter nossa cultura de integridade.

crown.com

OF19366-036 Rev. 09-26