

Кодекс поведения

Определяет принципы добросовестности, ответственности и этичного поведения, которыми мы руководствуемся в своих действиях и при принятии решений.

Содержание

<u>Наши ценности</u>	04
<u>Наш кодекс</u>	05
<u>Взаимодействие друг с другом</u>	12
<u>Ответственность перед компанией</u>	17
<u>Взаимодействие с деловыми партнерами</u>	28
<u>Взаимодействие с сообществами</u>	36
<u>«Свяжитесь с Crown»</u>	40
<u>Приложение: часто задаваемые вопросы</u>	42

Обращение президента компании

Добросовестность в основе работы: почему ваш вклад так важен

За годы работы Crown заслужила прочную репутацию компании, деятельность которой основана на добросовестности и четком понимании своей цели. Результаты нашей работы имеют большое значение и оказывают влияние далеко за пределами компании. Каждый день наша продукция обеспечивает перемещение, хранение и обработку самых разных необходимых людям товаров: от предметов первой необходимости до жизненно важных лекарственных препаратов. Именно поэтому наша работа так важна.

В Crown мы не просто производим вилочные погрузчики. Мы возвращаем доверие. Мы производим продуманные и надежные решения. И своим высоким качеством эти решения обязаны людям, которые их разрабатывают, производят и обеспечивают их поддержку. Именно ваш вклад позволяет нам добиваться большего.

Добросовестность лежит в основе как нашей продукции, так и всей компании. С момента основания компания Crown опирается на ценности, сформированные нашими сотрудниками. Сегодня каждый из нас своими повседневными действиями и решениями помогает сохранять эти ценности.

Чтобы помочь вам в этом, Crown представляет обновленную версию **Кодекса поведения** — руководство по применению принципов добросовестности в повседневной работе. В Кодексе изложены применимые к нашей работе требования законодательства, политики и ожидаемые нормы поведения, а также практические рекомендации для различных рабочих ситуаций. Это важный инструмент, который поможет вам принимать взвешенные и этически обоснованные решения, а при необходимости — найти нужные ресурсы и обратиться к тем, кто сможет оказать помощь.

Благодарю вас за преданность делу, добросовестность и стремление каждый день поступать правильно. Для меня большая честь руководить этой компанией, и я благодарен за все, чего мы продолжаем добиваться вместе.



Jim Dicke III
Президент

Наши ценности

Ценности Crown служат ориентиром в нашей повседневной работе и ведении бизнеса. На этих ценностях основаны стандарты и требования настоящего Кодекса поведения. Они также помогают нам принимать взвешенные и ответственные решения, проявляя честность, добросовестность и ответственность.



C

Commitment

Вовлеченность: преданность принципам безопасности, новаторства и успеха наших сотрудников, клиентов и компании.



R

Respect

Уважение: формирование инклюзивной корпоративной культуры, основанной на честности, добросовестности и открытости.



O

Opportunity

Возможности: создание возможностей для личного и профессионального роста через саморазвитие, карьерный рост и командную работу.



W

Winning

Стремление к успеху: достижение успехов в бизнесе благодаря безупречному обслуживанию клиентов, исключительному качеству продукции и высокому профессионализму во всем, что мы делаем.



N

Navigating

Верность ориентирам: взаимная поддержка и приверженность концепции и стратегии компании — оставаться поставщиком номер один для клиентов и отличным работодателем для сотрудников.

Наш кодекс

Что нужно знать о Кодексе

Будьте готовы к сложным ситуациям

Принимайте правильные решения

Что нужно знать о Кодексе

В Crown наши действия влияют не только на качество решений по транспортировке материалов, которые мы предлагаем клиентам, но и на то, какой компанией мы являемся. Настоящий Кодекс поведения (далее — «Кодекс») выступает практическим руководством, которое поможет вам находить ответы на вопросы и справляться со сложными ситуациями, связанными с этичным ведением бизнеса. Этот Кодекс будет полезен как тем, кто недавно присоединился к Crown, так и тем, кто вновь обращается к нему за рекомендациями: он поможет вам развиваться, принимать взвешенные решения и укреплять нашу общую приверженность принципам добросовестности.

С момента основания в 1945 году Crown заслужила репутацию компании, которая придерживается принципов честности и этичного ведения бизнеса. Кодекс помогает нам не только соответствовать этим высоким стандартам, но и постоянно стремиться к еще более высоким результатам.

С момента основания в 1945 году Crown заслужила репутацию компании, которая придерживается принципов честности и этичного ведения бизнеса.

Кодекс помогает нам и дальше развивать культуру добросовестности, предоставляя:



Основную информацию о законах, нормативных требованиях и политиках, регулирующих нашу деятельность



Рекомендации по ответственному решению возникающих вопросов



Ссылки на наши политики и другие важные ресурсы



Что нужно знать о Кодексе

Этот Кодекс касается каждого из нас

Настоящий Кодекс распространяется на всех сотрудников, должностных лиц и директоров Crown Equipment Corporation, а также ее аффилированных и дочерних компаний и филиалов по всему миру (далее — «Crown»), независимо от роли, должности или места работы. Каждый из нас должен соблюдать не только положения Кодекса, но и принципы, лежащие в его основе. От компаний, с которыми сотрудничаем, мы также требуем соблюдения таких же высоких принципов добросовестности.

Поскольку Crown ведет деятельность в различных странах по всему миру, мы обязаны соблюдать все соответствующие законы и нормативные требования. Мы также с уважением относимся к культуре, обычаям и этическим нормам сообществ в регионах, в которых работаем.

Если местное законодательство устанавливает более строгие требования, чем настоящий Кодекс, необходимо руководствоваться местным законодательством. Если какое-либо положение настоящего Кодекса может противоречить применимому законодательству, необходимо руководствоваться законодательством, а при возникновении сомнений относительно дальнейших действий — обратиться за консультацией. В некоторых случаях настоящий Кодекс устанавливает более высокие стандарты, чем местное законодательство или принятая деловая практика. В таких случаях необходимо соблюдать требования Кодекса, если только служба по вопросам нормативно-правового соответствия и этики не разрешила отступление от них.



Мы ответственно относимся к нормативно-правовому соответствию

Понимание настоящего Кодекса и ежедневное применение его положений на практике имеют важнейшее значение для защиты наших сотрудников, компании и ее репутации. Каждый из нас несет ответственность за соблюдение стандартов Кодекса и дальнейшее развитие культуры, в которой этическое поведение является нормой и получает необходимую поддержку.

Подтвердите обязательство соблюдать Кодекс.

Чтобы укрепить нашу общую приверженность этим принципам, сотрудникам будет периодически предлагаться подтвердить, что они прочитали и поняли Кодекс и обязуются его соблюдать. Вскоре после начала работы новые сотрудники должны подтвердить, что ознакомились с Кодексом и обязуются его соблюдать. В некоторых случаях консультантам, агентам, подрядчикам и другим третьим лицам, представляющим компанию Crown или выполняющим для нее работы, также может быть предложено подтвердить ознакомление с применимыми к их деятельности положениями Кодекса.

Помните об ответственности за свои действия.

Несоблюдение Кодекса или связанных с ним политик может повлечь за собой дисциплинарные меры вплоть до увольнения. В некоторых случаях несоблюдение Кодекса также может повлечь гражданско-правовую или уголовную ответственность как для компании Crown, так и для отдельных лиц.

К сотрудникам также могут быть применены дисциплинарные меры, если они:

- не проявляют должной осмотрительности при выявлении нарушений или не сообщают о них;
- скрывают или искажают важную информацию в ходе расследования;
- напрямую указывают совершить нарушение, одобряют его или сознательно допускают его совершение;
- принимают меры возмездия в отношении лиц, которые добросовестно сообщают о проблеме или участвуют в расследовании.

Соблюдая Кодекс, открыто сообщая о проблемах и поддерживая друг друга, мы защищаем нашу компанию и коллег, а также помогаем сохранить доверие к Crown.

Будьте готовы к сложным ситуациям

Чтобы и дальше строить нашу работу на принципах добросовестности, от каждого из нас требуются ежедневные усилия. Каждый сотрудник вносит свой вклад в создание рабочей среды, основанной на взаимном уважении и этических принципах.

Добросовестность — это ответственность каждого. Все сотрудники обязаны:

- соблюдать наш Кодекс, политики компании и применимое законодательство во всех регионах, где мы ведем деятельность;
- постоянно углублять свои знания и своевременно проходить обязательное обучение;
- понимать ценности Crown и руководствоваться ими в повседневной работе;
- обращаться за рекомендациями при возникновении сомнений или противоречий;
- проявлять бдительность в отношении ненадлежащего поведения и сообщать о предполагаемых нарушениях.

Менеджеры и руководители высшего звена несут дополнительную ответственность и обязаны:

- своими действиями подавать пример добросовестного поведения;
- содействовать тому, чтобы сотрудники знали и понимали Кодекс и применяли его на практике;
- создавать открытую рабочую среду, свободную от возмездия, в которой сотрудники могут без опасений сообщать о проблемах;
- оперативно реагировать на возникающие проблемы и сообщать о них, включая фактические или предполагаемые нарушения.

Принимайте правильные решения

Хотя Кодекс охватывает множество ситуаций, предусмотреть все возможные сценарии невозможно.

Принимая сложное деловое решение, задайте себе следующие вопросы:

- Безопасно ли это?
- Законно и этично ли это?
- Соответствует ли это Кодексу и ценностям нашей компании?
- Отвечает ли это интересам Crown и наших клиентов?
- Поступаю ли я уважительно по отношению к другим?
- Буду ли я по-прежнему считать свое решение правильным, если о нем станет известно общественности?

Если на все эти вопросы вы ответили «да», с большой вероятностью ваше решение является правильным.

Если вы сомневаетесь или ответили «нет» хотя бы на один вопрос, сразу сообщите об этом и обратитесь за рекомендациями, прежде чем предпринимать какие-либо действия.



Взаимодействие друг с другом

Здоровье и безопасность

Взаимоуважение

Здоровье и безопасность

Успешный рабочий день в Crown — это день, когда каждый сотрудник благополучно возвращается домой. Забота о здоровье, охране труда и безопасности — один из основополагающих принципов нашей деятельности, которым мы не готовы поступаться.

Мы должны поддерживать культуру безопасности. Каждый сотрудник Crown должен вносить свой вклад в обеспечение безопасных условий труда, выполняя следующие требования:

- Соблюдать все применимые к вашей работе политики, процедуры и инструкции в области охраны труда и безопасности. Не пренебрегать правилами безопасности ради экономии времени.
- Своевременно проходить все обязательное обучение по безопасности и при необходимости использовать соответствующие средства индивидуальной защиты. Не использовать оборудование и инструменты без соответствующего обучения и разрешения.
- Незамедлительно сообщать менеджеру о любых производственных травмах и профессиональных заболеваниях.
- Незамедлительно сообщать о любых опасностях на рабочем месте, включая поврежденное оборудование, небезопасные условия или потенциально опасные происшествия, чтобы можно было оперативно принять необходимые меры.

Приступать к работе в состоянии, позволяющем безопасно выполнять свои обязанности. Crown запрещает употребление, хранение, продажу и распространение запрещенных наркотических средств и контролируемых веществ. Употребление алкоголя на территории компании или в рабочие часы запрещено. Исключение составляют предусмотренные политикой Crown случаи. Категорически запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием любых веществ.

Не допускайте насилия на рабочем месте. Crown не допускает наличия оружия, проявления насилия или угроз на рабочем месте ни на одном из своих предприятий. Сотрудники должны быть внимательны к возможным угрозам здоровью и безопасности и сообщать о них в соответствии с политиками и рекомендациями Crown.



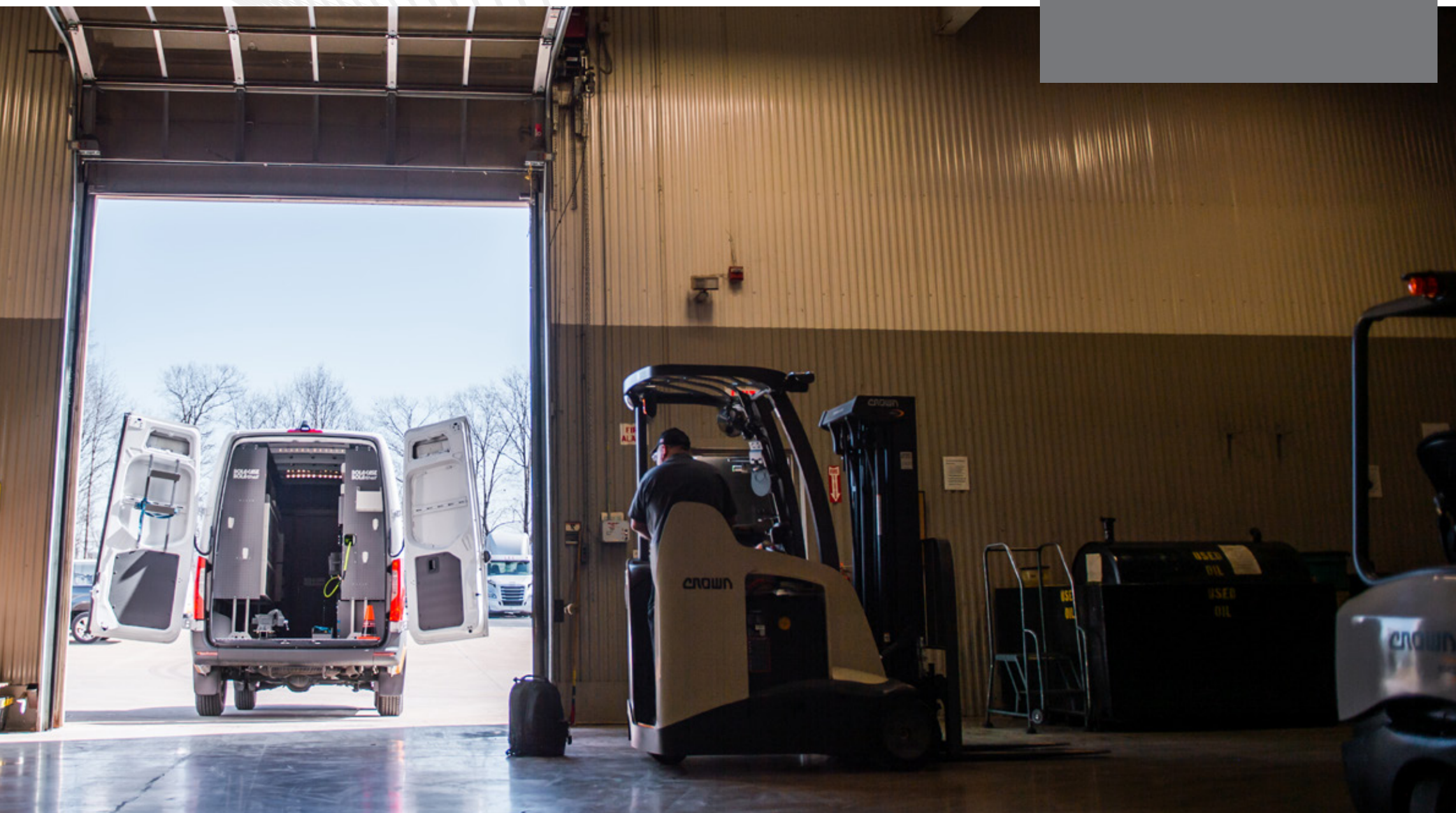
ПОДРОБНЕЕ

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе «Часто задаваемые вопросы».

Проявляйте уважение

У каждого сотрудника Crown есть свои обязанности, и крайне важно поддерживать рабочую среду, в которой нет места домогательствам, травли и запугиваниям.

Поддерживая атмосферу взаимного уважения на рабочем месте, мы создаем более сплоченные команды, в которых каждый может проявить свои сильные качества.



Поддерживая атмосферу взаимного уважения на рабочем месте, мы создаем более сплоченные команды, в которых каждый может проявить свои сильные качества.

Относитесь ко всем с уважением.

Проявляйте уважение и профессионализм в общении со всеми, с кем вы взаимодействуете по работе: от коллег по Crown до деловых партнеров, клиентов и представителей регулирующих органов. Уважительное отношение создает условия для эффективной работы.

Научитесь распознавать различные проявления неуважительного отношения к другим и не оставляйте их без внимания. Мы стремимся поддерживать рабочую среду, в которой нет места домогательствам (в том числе сексуальным), угрозам, запугиваниям, оскорбительному поведению и травли. Научившись распознавать недопустимые высказывания и действия, мы сможем предотвращать их негативное влияние на рабочую среду.

Не оставляйте такие ситуации без внимания.

Если вы стали свидетелем недопустимого обращения, дискриминации или домогательств, столкнулись с ними лично или подозреваете, что с ними столкнулся кто-то другой, незамедлительно сообщите об этом своему руководителю, отделу кадров, службе по вопросам нормативно-правового соответствия и этики или через службу «Свяжитесь с Crown». Помните, что Crown запрещает возмездие в отношении лиц, добросовестно сообщающих о проблемах.

Ответственность перед компанией

Защита активов Crown

Ответственное использование искусственного интеллекта

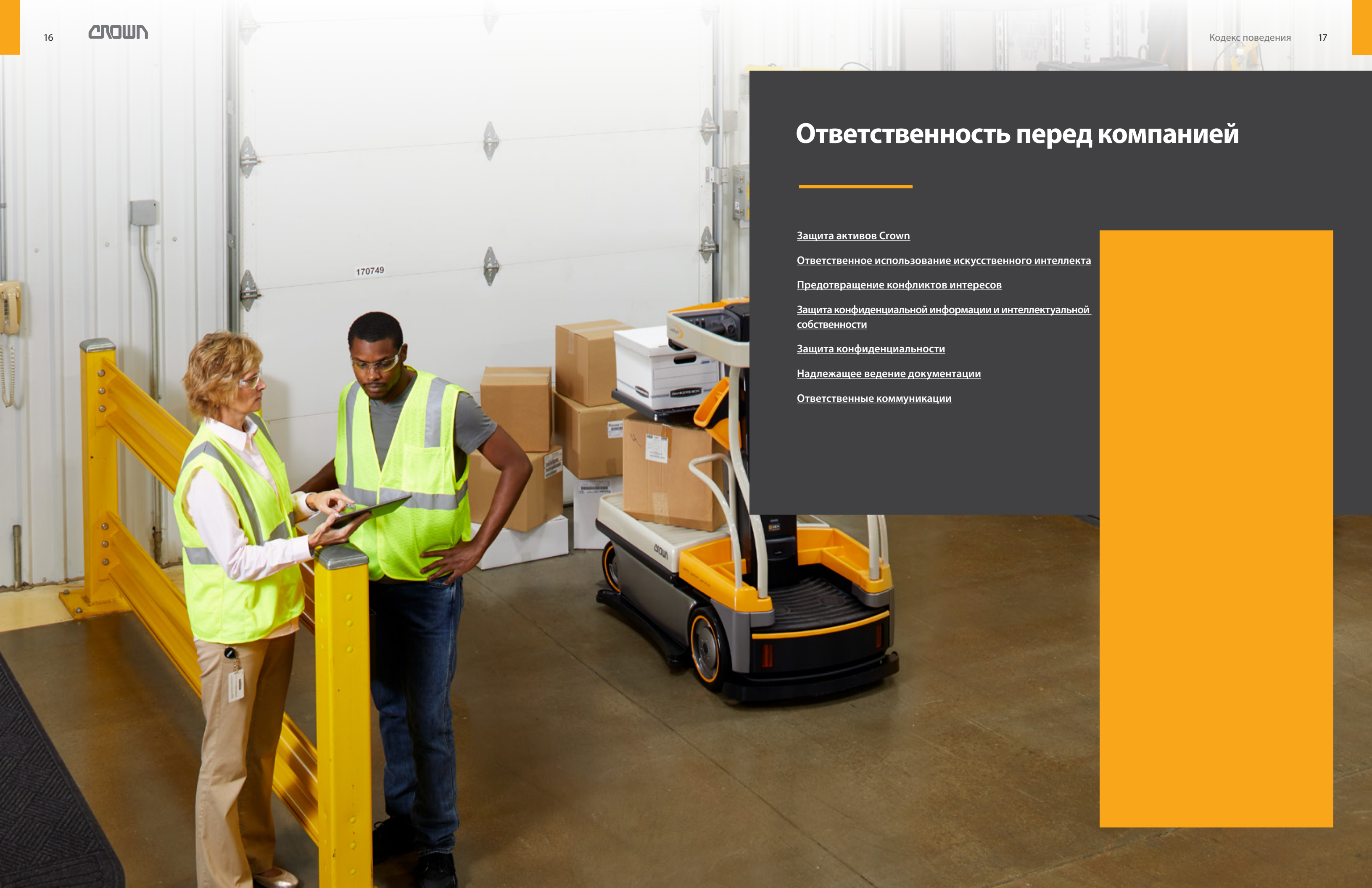
Предотвращение конфликтов интересов

Защита конфиденциальной информации и интеллектуальной собственности

Защита конфиденциальности

Надлежащее ведение документации

Ответственные коммуникации



Защита активов Crown

Для эффективной работы Crown использует самые различные активы: от физического оборудования до цифровых систем. Каждый сотрудник несет ответственность за сохранность и защиту этих ресурсов.

Не допускайте краж, мошенничества и нерационального использования ресурсов. Обеспечивайте сохранность всех предоставленных вам активов (включая инструменты, сырье, транспортные средства, мебель, ПК, ноутбуки, мобильные устройства и программное обеспечение). Не берите активы во временное пользование, не продавайте и не передавайте их другим лицам без соответствующих полномочий. Обеспечивайте безопасность офисных помещений и рабочих мест. Сообщайте о любых проблемах в соответствии с применимыми политиками и рекомендациями Crown.

Используйте активы только по назначению. Активы Crown предназначены для использования в законных деловых целях компании. Электронные системы, такие как телефон и электронная почта, могут использоваться в личных целях в ограниченных пределах, если это не мешает выполнению рабочих обязанностей и не нарушает политики компании.

Соблюдайте правила кибербезопасности. Для выполнения рабочих задач используйте только одобренное Crown аппаратное и программное обеспечение, приложения и устройства хранения данных. Сохраняйте бдительность, чтобы защититься от фишинга, вредоносного ПО, программ-вымогателей и других типов кибератак.



Каждый сотрудник несет ответственность за сохранность и защиту этих ресурсов.

Рекомендации по защите от фишинга, вредоносного ПО, программ-вымогателей и других атак:



Своевременно проходите обязательное обучение по кибербезопасности и соблюдайте полученные рекомендации.



Надежно защищайте имена пользователей и пароли.



Не переходите по подозрительным ссылкам, даже если отправитель кажется вам знакомым.



Незамедлительно сообщайте обо всех известных или предполагаемых инцидентах кибербезопасности команде по кибербезопасности (cyber.security@crowm.com) и своему менеджеру.



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашей [Политикой использования электронных ресурсов](#).

В связи с требованиями европейского законодательства политики, регулирующие использование электронных ресурсов на территории Европы, отличаются от действующих в других странах. Сотрудники в Европе должны посетить раздел «Информационные услуги» в европейской внутренней сети Crown для получения дополнительной информации.

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе «Часто задаваемые вопросы».

Ответственное использование искусственного интеллекта

Crown способствует развитию инноваций, сохраняя приверженность принципам ответственного ведения деятельности. Залогом нашего успеха является умелое сочетание неизменной приверженности качеству с продуманным внедрением новых технологий. Искусственный интеллект (ИИ) открывает множество возможностей и может стать ценным помощником, однако использовать его следует с осторожностью.

Для выполнения служебных обязанностей используйте надлежащие инструменты. При использовании ИИ в рамках своей работы ограничьтесь только инструментами и приложениями, прошедшими проверку и одобрение Crown.

Проверяйте данные, которые вводите, и получаемые результаты. Внимательно относитесь к тому, какую информацию вы вводите в программы ИИ, и проверяйте точность и достоверность сгенерированных ИИ результатов. Инструменты ИИ часто допускают ошибки и не всегда учитывают важный контекст реальных ситуаций. Убедитесь, что результаты точны, актуальны и не содержат предвзятых суждений.

Помните: ответственность несете вы, а не ИИ. Никогда не полагайтесь на ИИ при принятии стратегических решений, касающихся нашей компании, сотрудников, партнеров или клиентов. Не забывайте, что ИИ — лишь вспомогательный инструмент, а не средство принятия решений. Использование ИИ не снимает с сотрудников ответственности за результаты их работы.



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашей [Политикой использования генеративного искусственного интеллекта](#).

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе [«Часто задаваемые вопросы»](#).



Предотвращение конфликтов интересов

У каждого из нас есть обязательства, интересы и отношения за пределами работы. Однако если личные интересы мешают или могут помешать сотруднику принимать объективные решения на работе, возникает конфликт интересов. Каждый из нас должен уметь распознавать такие ситуации и избегать их.

Вы должны уметь распознавать конфликт интересов. Невозможно перечислить все сценарии возникновения конфликта интересов, однако в некоторых ситуациях вероятность его возникновения особенно высока. Чтобы избежать конфликтов интересов, прежде всего важно знать, в каких ситуациях они могут возникнуть.

- **Личные отношения:** наличие друга, члена семьи или партнера в подчинении либо деловые отношения с ними.
- **Внешняя деятельность:** дополнительная работа или иная деятельность вне Crown, препятствующая выполнению обязанностей в компании.
- **Финансовые интересы:** прямые инвестиции в компании, которые конкурируют с Crown или ведут с ней бизнес.
- **Деловые возможности:** использование в личных интересах деловых возможностей, о которых вы узнали в связи с выполнением рабочих задач и потенциально выгодных для компании.
- **Подарки:** частое или ненадлежащее получение или преподнесение подарков или других материальных ценностей.

Сообщайте о потенциальных конфликтах интересов.

Если вы оказываетесь в ситуации с конфликтом интересов, обсудите это со своим менеджером. Сообщая о таком конфликте интересов, вы даете компании возможность должным образом оценить ситуацию и принять необходимые меры. Большинство конфликтов интересов можно устранить или свести к минимуму благодаря прозрачности, надлежащей оценке и соответствующим мерам контроля при условии своевременного оповещения о них. Вы можете сообщить о потенциальном или фактическом конфликте интересов в любое время с помощью формы оповещения о конфликте интересов.



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашей [Политикой в отношении конфликтов интересов](#). См. форму оповещения о конфликте интересов.

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе [«Часто задаваемые вопросы»](#).

Защита конфиденциальной информации и интеллектуальной собственности

Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность Crown играют важнейшую роль в нашей деятельности и обеспечении конкурентоспособности на рынке. Защита такой информации необходима для сохранения нашей конкурентоспособности.

Примеры конфиденциальной информации включают:

- Маркетинговые стратегии
- Списки клиентов
- Планы разработки продукции
- Методы производства
- Информация о ценах

Вы должны уметь распознавать конфиденциальную информацию и защищать ее. Ответственно относитесь к защите всей конфиденциальной информации, с которой вы работаете. Если вы не уверены, является ли информация конфиденциальной, обращайтесь с ней как с конфиденциальной.

Соблюдайте осторожность при предоставлении доступа к информации. Не раскрывайте конфиденциальную информацию Crown третьим лицам без предварительного разрешения и не используйте ее для получения личной выгоды.

Защищайте интеллектуальную собственность Crown. Вы несете ответственность за защиту интеллектуальной собственности Crown и обязаны незамедлительно сообщать о любых случаях ее несанкционированного использования третьими лицами или раскрытия им. К примерам интеллектуальной собственности Crown относятся изобретения, ноу-хау, разработки, программное обеспечение, товарные знаки, авторские права и другая служебная информация, созданная для компании Crown или принадлежащая ей.

Помните обо всех своих обязанностях. Сотрудники Crown обязаны защищать конфиденциальную информацию третьих лиц (в том числе наших клиентов), полученную в рамках выполнения рабочих обязанностей. Обязанность защищать конфиденциальную информацию Crown и третьих лиц сохраняется даже после прекращения работы в Crown.



ПОДРОБНЕЕ

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе [«Часто задаваемые вопросы»](#).



Защита конфиденциальности

В рамках работы время от времени вы можете получать доступ к персональным данным сотрудников Crown, клиентов, деловых партнеров и других лиц. Вы обязаны обеспечивать защиту этих данных и использовать их только в соответствии с применимыми законами, нормативными требованиями и нашими политиками конфиденциальности.

Вы должны уметь распознавать персональные данные. Под «персональными данными» следует понимать любую информацию, которая сама по себе или в сочетании с другой информацией позволяет прямо или косвенно установить личность физического лица.

К примерам персональных данных относятся:

- Имена
- Адреса
- Адреса электронной почты и IP-адреса
- Дата рождения
- Телефонные номера
- Идентификационный номер сотрудника
- Данные о местоположении
- Информация о здоровье или предоставляемых льготах
- Банковские реквизиты или данные кредитных карт
- Информация об оплате труда или результатах работы



Если вы не уверены, относится ли информация к персональным данным, обращайтесь с ней как с персональными данными и обратитесь за дополнительными рекомендациями.

Ограничивайте использование персональных данных. Собирать и использовать персональные данные следует только в законных деловых целях, в соответствии с нашими политиками и применимым законодательством, а также только при наличии соответствующего правового основания и разрешения. Собирать следует только тот объем информации, который необходим для достижения соответствующей деловой цели.

Обеспечивайте защиту персональных данных. При работе с персональными данными и для их безопасного хранения соблюдайте наши рекомендации по кибербезопасности. Сохраняйте бдительность, чтобы защититься от фишинга и других попыток получения несанкционированного доступа к нашим системам. Всегда защищайте свои имя пользователя и пароль и никогда не переходите по подозрительным ссылкам. Незамедлительно сообщайте обо всех известных или предполагаемых инцидентах кибербезопасности команде по кибербезопасности (cyber.security@crown.com) и своему менеджеру.

Ограничивайте передачу персональных данных. Передавайте персональные данные только через защищенные сети и системы, одобренные Crown. Передавайте данные только лицам, которые имеют соответствующие полномочия и обоснованную необходимость в доступе к ним.



ПОДРОБНЕЕ

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе «Часто задаваемые вопросы».

Надлежащее ведение документации

Точное ведение документации — важнейшее условие для эффективной деятельности компании Crown и ее долгосрочного успеха. Деловая документация, включая финансовые и налоговые отчеты, отчеты о расходах и операционные данные, служит основой для принятия решений и помогает нам сохранять доверие клиентов и заинтересованных сторон.



ПОДРОБНЕЕ

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе «Часто задаваемые вопросы».

Обеспечивайте точность, полноту и своевременность. Любая составляемая вами документация, от табелей учета рабочего времени и счетов до отчетов о расходах и техническом обслуживании, должна содержать полную и точную информацию. Своевременно заполняйте и предоставляйте документацию, чтобы обеспечить точность содержащейся в ней информации.

Соблюдайте законодательные и нормативные требования. Сотрудники, ответственные за составление финансовых отчетов или раскрытие информации Crown, обязаны соблюдать процедуры внутреннего контроля и раскрытия информации, а также применимые законы, нормативные требования и стандарты бухгалтерского учета.

Следуйте установленному порядку заключения договоров. В договорах, в том числе не предусматривающих получение дохода, должны быть точно описаны выполняемые работы либо условия и детали договоренности. Перед подписанием договора обязательно убедитесь в наличии всех необходимых согласований. При необходимости направьте договор на проверку в юридический отдел Crown.

Соблюдайте правила работы с документацией. Выполняйте применимые требования законодательства и установленные Crown процедуры ведения, хранения и надлежащего уничтожения документации Crown.

Не молчите. Незамедлительно сообщайте о любых известных или предполагаемых действиях, которые могут нарушить достоверность систем бухгалтерского учета или деловой документации.

Ответственные коммуникации

Репутация Crown зависит от того, насколько четко, точно и ответственно мы доносим информацию. Все, что мы говорим, от заявлений для прессы до публикаций в личных социальных сетях, может оказывать долгосрочное влияние на отношение к Crown. Каждый сотрудник должен придерживаться принципов ясности, профессионализма и честности в общении.

Доверьте это специалистам. В Crown работает команда специалистов по коммуникациям, которая обеспечивает точность, достоверность и согласованность публичных сообщений компании. Направляйте все запросы СМИ и просьбы о комментариях в отдел маркетинга Crown. Официально выступать от имени Crown при взаимодействии со СМИ, аналитиками, на интернет-форумах и других публичных площадках могут только уполномоченные сотрудники. Всегда общайтесь профессионально и уважительно, придерживаясь ценностей Crown.

Соблюдайте осторожность в Интернете. Социальные сети (например, Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat и блоги) стали неотъемлемой частью как личной, так и профессиональной жизни. Однако то, что вы публикуете в рабочее или личное время, может влиять на то, какое представление складывается о вас и вашей связи с Crown. Не используйте социальные сети в повседневной работе без специального разрешения. Если ваш профиль или публикации свидетельствуют о вашей связи с Crown, комментируя публичные темы, не связанные с компанией, четко указывайте, что ваше мнение является личным и не отражает позицию Crown.

Прежде чем выступать от имени компании, необходимо получить соответствующие разрешение. В некоторых случаях сотрудники могут выступать в качестве представителей Crown на публичных мероприятиях, отраслевых мероприятиях или при общении со СМИ. Прежде чем выступать от имени компании, обязательно получите разрешение и рекомендации отдела маркетинга.



ПОДРОБНЕЕ

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе «Часто задаваемые вопросы».

Взаимодействие с деловыми партнерами

Добросовестная и законная конкуренция

Ни в коем случае не допускайте взяточничества и коррупции

Соблюдение правил в отношении подарков и делового гостеприимства

Соблюдение законодательства в сфере международной торговли

Добросовестная и законная конкуренция

Здоровая конкуренция стимулирует нас к достижению наилучших результатов. Именно поэтому Crown придерживается принципов добросовестной и законной конкуренции. Наш успех основан на высоком качестве продукции и услуг, а также профессионализме сотрудников. Сотрудники обязаны соблюдать все применимые нормы антимонопольного законодательства и законодательства о конкуренции.



Всегда будьте честны. Представляя продукцию и услуги Crown, сотрудники должны быть честны и не должны делать вводящих в заблуждение заявлений или давать обещания, которые невозможно выполнить, в том числе в маркетинговых и рекламных материалах.

Не допускайте действий, ограничивающих конкуренцию.

Сотрудникам запрещается заключать с конкурентами любые формальные или неформальные соглашения о ценах, условиях договоров, разделе рынков сбыта или поставщиков, вступать в сговор на торгах или иным образом ограничивать конкуренцию. Не обсуждайте с другими работодателями политику Crown в области найма или структуру оплаты труда и не заключайте с ними соглашений, касающихся найма сотрудников. **Помните, что даже неформальная беседа может быть расценена как «соглашение».**

Соблюдайте антимонопольное законодательство.

Изучите антимонопольное законодательство США и других стран, в которых Crown осуществляет свою деятельность, и неукоснительно соблюдайте его. Если вы не уверены, применимы ли эти законы к вашей работе и как именно, обратитесь в службу по вопросам нормативно-правового соответствия и этики.

Собирайте информацию надлежащим образом.

Собирая деловую информацию, используйте только законные, этические и общедоступные источники. Соблюдайте права интеллектуальной собственности других лиц, в том числе конкурентов, и обеспечивайте конфиденциальность принадлежащей им информации.



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашими Руководящими принципами антимонопольного законодательства при взаимодействии с конкурентами и Руководящими принципами антимонопольного законодательства для отдела кадров.

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе «Часто задаваемые вопросы».

Ни в коем случае не допускайте взяточничества и коррупции

Успех Crown основан на преимуществах нашей продукции и услуг, а также профессионализме наших сотрудников, а не на недобросовестных способах стимулирования или ведения бизнеса. Crown запрещает любые формы взяточничества и коррупции. Деловые решения должны приниматься объективно, а не под неправомерным влиянием.



Научитесь распознавать различные формы взяточничества. Любые ценности, предоставляемые с целью повлиять на решение или получить деловое преимущество либо приводящие к такому результату, могут рассматриваться как взятка. К ним относятся наличные денежные средства и их эквиваленты (например, подарочные карты, средства цифровых платежей, ваучеры, предоплаченные карты, чеки, оборотные инструменты или криптовалюта), а также подарки, займы, скидки, предложения развлечений или поездок, благотворительные или политические пожертвования и предложения о трудоустройстве.

Действуйте в рамках установленных ограничений. На Crown распространяются требования Закона США о коррупции за рубежом 1977 года (FCPA), Закона Великобритании о взяточничестве, а также законодательства о противодействии коррупции и взяточничеству тех юрисдикций по всему миру, в которых компания ведет свою деятельность. Как правило, в соответствии с этими законами сотрудникам Crown и ее дочерних компаний запрещается давать взятки, подделывать корпоративную документацию и обходить внутренние политики и процедуры получателя. Если вы не уверены, может ли подарок или сделка считаться взяткой либо нарушать установленные требования, обратитесь в службу по вопросам нормативно-правового соответствия и этики.

Тщательно выбирайте деловых партнеров. При выборе деловых партнеров тщательно оценивайте их по целому ряду объективных критериев. Учитывайте не только квалификацию партнеров, но и их репутацию в вопросах деловой этики и соблюдения законодательства.

Внимательно контролируйте платежи. Сотрудники обязаны вести точный учет всех операций, в том числе своевременно и точно составлять отчеты о командировочных и других расходах, четко и правдиво указывая назначение каждого платежа. Не просите других совершать действия, на которые у вас нет соответствующих разрешений. Помните, что ответственность за взятки, данные деловыми партнерами Crown, может быть возложена как на компанию Crown, так и на вас лично, поэтому тщательно выбирайте партнеров и контролируйте их деятельность.

Проявляйте особую осторожность при взаимодействии с государственными должностными лицами. В некоторых странах, в которых мы ведем деятельность, дача взяток государственным должностным лицам может повлечь за собой серьезные санкции. Будьте бдительны и обращайте внимание на любые признаки коррупции. Никогда не передавайте государственным должностным лицам и не принимайте от них какие-либо ценности без предварительного согласования со службой по вопросам нормативно-правового соответствия и этики.



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашей Политикой в отношении противодействия взяточничеству и коррупции.

Соблюдение правил в отношении подарков и делового гостеприимства

Скромный подарок или деловой обед могут быть уместным способом выразить признательность и укрепить деловые отношения. Но при обмене знаками делового внимания всегда следует проявлять осторожность, чтобы не создавать впечатления взяточничества или коррупции. Такие знаки внимания должны быть эпизодическими и не должны создавать впечатления неправомерного влияния.

Соблюдайте наши политики. При преподнесении или получении подарков или знаков делового гостеприимства соблюдайте наши политики. Такие знаки внимания должны способствовать укреплению деловых отношений, а не влиять на деловые решения. Они не должны предоставляться в денежной форме, должны быть общепринятыми и законными, а их стоимость — разумной. Если у вас возникают сомнения в уместности подарка или знака делового гостеприимства, обратитесь за рекомендациями к руководству или в службу по вопросам нормативно-правового соответствия и этики.

Действуйте открыто. Документируйте все расходы, связанные с подарками, деловыми обедами и представительскими мероприятиями. Соблюдайте требования политик Crown в отношении раскрытия информации и предварительного согласования.

Доверяйте своей интуиции. Если подарок или приглашение подразумевает ответные подарки или предоставление выгодных условий сотрудничества, от него следует отказаться. Также не просите лиц и организации, с которыми Crown ведет бизнес, предоставлять вам подарки, бесплатные услуги, поездки или развлечения.

Проявляйте особую осторожность при взаимодействии с государственными должностными лицами. Правила в отношении подарков и знаков делового гостеприимства при взаимодействии с государственными должностными лицами значительно строже, чем в частном секторе. Подарки и другие знаки внимания, предлагаемые государственным должностным лицам, гораздо чаще могут расцениваться как взяточничество или коррупция. Не предоставляйте государственным должностным лицам никаких выплат, подарков или развлечений без предварительного согласования со службой по вопросам нормативно-правового соответствия и этики.



При обмене знаками делового внимания всегда следует проявлять осторожность, чтобы не создавать впечатления взяточничества или коррупции.

Допустимые знаки внимания:

- ✓ Имеют символическую стоимость, например рекламная и сувенирная продукция
- ✓ Соответствуют законодательству и политикам обеих сторон
- ✓ Не выходят за разумные пределы, например деловые обеды умеренной стоимости
- ✓ Предоставляются или принимаются честно и открыто

Недопустимые знаки внимания:

- ✗ Наличные денежные средства или их эквиваленты
- ✗ Предлагаются часто или в целях, не связанных с деловой деятельностью
- ✗ Могут создать чувство обязательства или повлиять на принимаемое решение
- ✗ Предлагаются в обмен на услуги или особое отношение



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашей Политикой в отношении противодействия взяточничеству и коррупции.

Соблюдение законодательства в сфере международной торговли

Crown — это глобальная компания с более чем 20 производственными предприятиями и свыше 500 центрами продаж и обслуживания практически на всех континентах. Поэтому для нас важно разбираться в сложных и постоянно меняющихся законодательных и нормативных требованиях в сфере международной торговли и обеспечивать их соблюдение.

Вы должны знать и соблюдать требования законодательства.

Спросите себя: связана ли моя работа с импортируемыми или экспортируемыми товарами? Если да, помните, что требования законодательства в сфере международной торговли могут быть сложными и часто меняются, однако их необходимо соблюдать.

Тщательно документируйте все операции.

Предоставляйте специалистам по вопросам нормативно-правового соответствия в сфере экспорта и импорта полную и точную информацию. Такая информация может включать классификацию товаров для импорта и экспорта, их стоимость, страну происхождения и назначения, конечное использование и конечного пользователя. Помните, что при ведении международной деятельности необходимо соблюдать законодательство нескольких стран.

Проявляйте осторожность. Несоблюдение нормативно-правовых требований Crown в сфере международной торговли может повлечь серьезные санкции как для компании, так и для ее сотрудников. Если у вас возникают сомнения в отношении того, как требования законодательства в сфере международной торговли применяются к вашей работе, обратитесь за рекомендациями к службе по вопросам нормативно-правового соответствия в сфере международной торговли.

Законодательство в сфере международной торговли регулирует:



Импорт и таможенные операции

Требования к правильному определению тарифной классификации, стоимости и страны происхождения товаров, их маркировке и другим аспектам.



Экспорт и экспортный контроль

Законы, регулирующие или ограничивающие экспорт товаров в целях обеспечения национальной безопасности, реализации внешней политики, противодействия терроризму и нераспространения оружия.



Торговые эмбарго и экономические санкции

Законы, запрещающие или ограничивающие ведение деловых отношений с определенными странами или организациями.



Соблюдение антибойкотного законодательства

Законы, запрещающие участие в несанкционированных бойкотах или отказ от торговли с конкретной страной.



Ведение документации

Законодательство каждой страны устанавливает особые требования к ведению документации по операциям импорта и экспорта.

Взаимодействие с сообществами

Соблюдение прав человека

Защита планеты

Соблюдение прав человека

Crown является глобальной компанией и неизменно придерживается принципов соблюдения и защиты прав человека в отношении своих сотрудников и деловых партнеров во всех регионах, где ведет деятельность. Безопасные, достойные и справедливые условия труда во всех подразделениях нашей компании и на всех этапах цепочки поставок являются неотъемлемой частью наших ценностей и принципов ответственного ведения бизнеса.

Труд должен быть добровольным. Crown не допускает никаких форм рабства или принудительного труда в своей цепочке поставок ни в одной из стран, в которых компания ведет свою деятельность. К ним относятся труд заключенных, труд лиц, ставших жертвами торговли людьми, детский труд и работа без учета отработанного времени.

Обеспечивайте достойные условия труда. Мы стремимся обеспечивать безопасные и гуманные условия труда во всех направлениях нашей деятельности. Crown не допускает в своей деятельности рискованных или опасных условий труда, физических наказаний и нарушения установленных законом ограничений рабочих часов. Мы также соблюдаем все законы, касающиеся прав сотрудников на свободу объединения и ведение коллективных переговоров.

Требуйте от деловых партнеров ответственного поведения. Наши обязательства в области прав человека распространяются на всех, с кем мы сотрудничаем или поддерживаем деловые отношения. Незамедлительно сообщайте в службу по вопросам нормативно-правового соответствия и этики о любых известных или предполагаемых нарушениях прав человека в нашей цепочке поставок. Мы не будем сознательно сотрудничать с лицами или компаниями, которые могут нарушать права других людей.



Защита планеты

Во всех направлениях своей деятельности Crown придерживается экологически ответственных подходов. Мы стремимся свести к минимуму воздействие на окружающую среду за счет оптимизации энергопотребления, переработки и сокращения объема отходов, а также ответственного обращения с материалами. Мы ожидаем от сотрудников Crown ответственного подхода к охране окружающей среды.

Соблюдайте законодательство. Все сотрудники Crown обязаны соблюдать применимые законы и нормативные требования в области охраны окружающей среды и устойчивого развития во всех регионах деятельности компании. Сотрудники обязаны знать требования, применимые к их работе, и своевременно проходить обязательное обучение.

Не игнорируйте проблемы. Сообщайте обо всех известных или предполагаемых экологических рисках или нарушениях в нашей деятельности или цепочке поставок. Crown придерживается принципов законного и экологически устойчивого обращения с отходами и ответственной закупки материалов.

Действуйте ответственно. Crown оценивает результаты своей работы и ежегодно сообщает о достигнутом прогрессе в экологической и социальной сферах в Отчете в области устойчивого развития. Ознакомьтесь с этим документом, чтобы узнать больше об обязательствах Crown в области устойчивого развития.



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашими отчетом и политикой в области устойчивого развития, доступными на странице «Устойчивое развитие» на веб-сайте crown.com.

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе «Часто задаваемые вопросы».



«Свяжитесь с Crown»

Наш Кодекс поведения будет эффективным, только если каждый из нас будет соблюдать и поддерживать заложенные в нем положения и принципы. Соблюдение положений и принципов Кодекса зависит от готовности сотрудников сообщать о возникающих вопросах, несоблюдении требований и возможных нарушениях.

Сотрудники обязаны соблюдать все применимые законы и нормативные требования. Если вам известно о нарушении закона или у вас есть основания подозревать такое нарушение, как можно скорее сообщите об этом или обратитесь за рекомендациями по одному из указанных ниже каналов. Дополнительную информацию см. в [Политике Crown по сообщению о нарушениях и защите лиц, сообщающих о нарушениях](#).

Мы поможем вам принять правильное решение

Мы понимаем, что сообщить о проблеме или нарушении может быть непросто. Поэтому мы предусмотрели несколько каналов, посредством которых вы можете задавать вопросы или сообщать о проблемах:

- Ваш руководитель либо другой руководитель компании
- Ваш представитель отдела кадров
- Служба по вопросам нормативно-правового соответствия и этики: Compliance@Crown.com
- Юридический отдел
- «Свяжитесь с Crown»

«Свяжитесь с Crown»

Мы в Crown понимаем, что иногда сотрудникам бывает непросто открыто сообщить о проблеме или нарушении. Поэтому мы создали службу «Свяжитесь с Crown» (www.connectwithcrown.com), которая позволяет конфиденциально и, при желании, анонимно сообщать о проблемах и нарушениях. Служба «Свяжитесь с Crown» предоставляется независимым оператором горячей линии и доступна круглосуточно без выходных. Службой «Свяжитесь с Crown» могут пользоваться как сотрудники, так и третьи лица, включая подрядчиков, дилеров, поставщиков и клиентов. Информация, которую вы предоставите, будет передана соответствующему представителю руководства Crown.



Что происходит после?

Какой бы способ сообщения вы ни выбрали, Crown отнесется к нему со всей серьезностью. Каждое сообщение тщательно рассматривается, чтобы оценить проблему и определить наиболее подходящий способ ее рассмотрения и решения. Каждое сообщение рассматривается уполномоченными сотрудниками Crown, которые оценивают полученную информацию, принимают решение о необходимости расследования и обеспечивают его профессиональное и конфиденциальное проведение. Чтобы обеспечить оперативное и всестороннее расследование, предоставьте как можно более подробную информацию (кто, что, где и почему) и в полной мере содействуйте его проведению.

В предусмотренных случаях и в соответствии с законодательством Crown может предоставлять информацию о ходе и результатах расследования и (или) принятых мерах, соблюдая конфиденциальность в отношении всех его участников. При этом лицу, сообщившему о проблеме и нарушении, может быть доступна не вся информация.

Недопущение возмездия

Добросовестное сообщение о проблеме или нарушении — правильный поступок, за который никто не должен подвергаться наказанию. Crown не допускает возмездия в отношении лиц, которые добросовестно сообщают о нарушении Кодекса или применимого законодательства либо участвуют в расследовании. Если вы считаете, что в отношении вас или другого лица были приняты меры возмездия, незамедлительно сообщите об этом. Возмездие в любой форме является серьезным нарушением и влечет за собой дисциплинарное взыскание вплоть до расторжения трудового договора.



ПОДРОБНЕЕ

Ознакомьтесь с нашей [Политикой по сообщению о нарушениях и защите лиц, сообщающих о нарушениях](#), которая доступна также на сайте crown.com.

Ответы на распространенные вопросы и дополнительные разъяснения по ключевым темам см. в разделе [«Часто задаваемые вопросы»](#).

Часто задаваемые вопросы

Эти материалы дополняют Кодекс поведения. Кодекс содержит применимые к нашей работе законы, политики и требования, а также практические рекомендации для различных реальных ситуаций, а в разделе с часто задаваемыми вопросами содержатся дополнительные разъяснения по темам, рассматриваемым в Кодексе. В случае любых расхождений между разделом с часто задаваемыми вопросами и Кодексом поведения преимущественную силу имеет Кодекс.

Здоровье и безопасность

Мне стало известно, что новый сотрудник работает с оборудованием без необходимого обучения и, насколько мне известно, без соответствующего разрешения. На первый взгляд все в порядке. Правильно ли будет в таком случае не вмешиваться?

Нет. Правила безопасности созданы для защиты каждого из нас. Работать с оборудованием разрешается только после прохождения необходимого обучения и получения соответствующего разрешения. Не молчите. Сообщите о ситуации своему менеджеру или соответствующему специалисту по безопасности.

Один из станков на моем участке периодически работает со сбоями, но сейчас сроки производства очень сжатые, и пока никто не пострадал. Правильно ли будет пока не сообщать об этом?

Нет. О небезопасных условиях труда и любых проблемах с оборудованием необходимо сообщать незамедлительно, даже если никто не пострадал. Своевременное устранение потенциальных опасностей помогает предотвращать несчастные случаи и обеспечивать безопасность всех сотрудников на рабочем месте.



Защита активов Crown

Иногда во время обеденного перерыва я пользуюсь личной электронной почтой на рабочем ноутбуке. Разрешено ли это?

Ограниченное использование систем компании в личных целях может быть разрешено, если оно: не мешает работе, не создает угроз безопасности и не нарушает политики компании. Если вы не уверены, обратитесь к своему руководителю за разъяснениями. Всегда используйте ресурсы компании ответственно и соблюдайте требования к кибербезопасности. Дополнительную информацию см. в [Политике использования электронных ресурсов](#).

Мне пришло электронное письмо якобы от ИТ-службы с просьбой перейти по ссылке и сбросить пароль. Из письма следовало, что нужно действовать срочно. Как следует поступить?

Прежде чем предпринимать какие-либо действия, проверьте все. Киберпреступники часто создают сообщения, требующие срочных действий, чтобы обмануть сотрудников и убедить их раскрыть пароли или конфиденциальную информацию. Не переходите по подозрительным ссылкам и не предоставляйте учетные данные. Незамедлительно сообщите о таком письме своему менеджеру и команде по кибербезопасности.

Ответственное использование искусственного интеллекта

Мне как менеджеру необходимо выбрать одного из двух квалифицированных кандидатов в свою команду. Иногда я использую общедоступный ассистент ИИ, чтобы оценить свои идеи. Если удалить имена и контактные данные кандидатов, можно ли загрузить эти резюме в ассистента ИИ, чтобы он дал рекомендацию?

Нет. Даже без имени и контактных данных резюме часто содержит информацию, по которой можно установить личность человека. Кроме того, менеджеры не должны полагаться на инструменты ИИ при принятии важных кадровых решений, например о найме или повышении сотрудников. ИИ может помочь в работе, но не может заменить суждение человека, личную ответственность и уважительное отношение к кандидатам.

Я пытаюсь устранить неисправность на производстве и хочу получить помощь в анализе кода и повышении эффективности. Можно ли вставить часть производственного кода Crown в общедоступный инструмент ИИ, чтобы выявить ошибки и получить рекомендации по улучшению, если предварительно удалить всю конфиденциальную информацию?

Нет, это запрещено. Для создания, передачи, обработки и хранения данных Crown разрешается использовать только инструменты ИИ, предоставленные компанией. Для выполнения рабочих задач Crown запрещено использовать личные или общедоступные инструменты ИИ. См. [Политику использования генеративного искусственного интеллекта](#).

Предотвращение конфликтов интересов

Моему родственнику принадлежит компания, которая хочет стать поставщиком Crown. Могу ли я участвовать в процессе выбора поставщика?

Нет. Личные отношения могут привести к фактическому или предполагаемому конфликту интересов. Вы должны сообщить об этих отношениях своему менеджеру и в службу по вопросам нормативно-правового соответствия и этики для эффективного урегулирования этой ситуации.

Защита конфиденциальной информации и интеллектуальной собственности

Клиент попросил меня рассказать о новом продукте, о котором еще не было официально объявлено. Могу ли я поделиться некоторой информацией, чтобы укрепить отношения с клиентом?

Нет. Неопубликованная информация о новых продуктах является конфиденциальной и может предоставляться только уполномоченным лицам, которым она необходима для выполнения рабочих обязанностей. Защита конфиденциальной информации помогает сохранять доверие клиентов и конкурентоспособность Crown.

Защита конфиденциальности

Я работаю над новым внутренним проектом и хочу использовать контактные данные клиентов из нашей базы данных продаж для рассылки опроса. Могу ли я использовать эти данные?

Эти персональные данные можно использовать, только если опрос проводится в одобренных деловых целях, такое использование допускается политиками конфиденциальности Crown, а первоначальная цель и условия сбора данных допускают их использование для этой цели (что, как правило, предполагает наличие согласия соответствующих лиц). Прежде чем использовать данные, необходимо получить подтверждение службы по вопросам нормативно-правового соответствия и этики, что их использование в этих целях разрешено. Если разрешение не получено или предполагаемое использование данных не соответствует первоначальной разрешенной цели их сбора, использовать эти данные нельзя.



Надлежащее ведение документации

В уже поданном отчете о расходах обнаружилась ошибка. Поскольку ошибка была непреднамеренной, а сумма — небольшой, можно ли оставить все как есть?

Нет. Даже незначительные неточности должны быть своевременно исправлены. Надлежащее и достоверное ведение документации помогает сохранять доверие, а также соблюдать правовые и финансовые требования.

Мы с поставщиком устно договорились об изменении цен. Можно ли обновить данные о поставщике без официального оформления изменений?

Нет. Любые изменения договоренностей должны быть надлежащим образом задокументированы и согласованы. В документации должна отражаться только проверенная и утвержденная информация.

Ответственные коммуникации

Ко мне обратился журналист с просьбой подтвердить общую информацию о компании Crown и ее продукции. Поскольку журналисту нужно уложиться в сроки, а вопросы не касаются конфиденциальной информации, могу ли я на них ответить?

Нет. От имени Crown общаться со СМИ могут только уполномоченные представители. Вежливо попросите журналиста обратиться в отдел маркетинга Crown или к другому уполномоченному представителю. Нашим неизменным приоритетом является защита репутации Crown, а также обеспечение точности и согласованности официальных сообщений.

Добросовестная и законная конкуренция

На отраслевой выставке произошла случайная встреча с бывшей коллегой, которая теперь работает в конкурирующей компании. За обедом она между делом рассказала о стратегии ценообразования на продукцию своей компании. Она поделилась этой информацией по собственной инициативе. Могу ли я использовать эти сведения?

Нет. Обсуждение с конкурентом цен или другой информации, способной повлиять на конкуренцию, может быть расценено как нарушение компанией Crown антимонопольного законодательства, даже если конкурент сообщил эту информацию по собственной инициативе. Необходимо немедленно прекратить такой разговор и как можно скорее сообщить о произошедшем своему менеджеру, в юридический отдел Crown и службу по вопросам нормативно-правового соответствия и этики.

Защита планеты

Мне стало известно о возможном нарушении требований к утилизации материалов на одном из наших предприятий, но я не работаю в команде по безопасности. Следует ли мне все равно сообщить об этом?

Да. Ответственное отношение к окружающей среде — это обязанность каждого. Если вам стало известно о ненадлежащей утилизации отходов или возможном нарушении экологических требований, незамедлительно сообщите об этом для проведения расследования и принятия необходимых мер.

«Свяжитесь с Crown»

Недавно до меня дошли слухи, что кто-то из нашей команды получает от одного из поставщиков незаконное вознаграждение в обмен на продолжение сотрудничества. Но это лишь слухи среди сотрудников. Следует ли мне сообщить об этом?

Да. Даже если вы не располагаете всей информацией, сведения о возможном взяточничестве или незаконных вознаграждениях должны быть доведены до сведения компании и расследованы. В сообщении следует обязательно указать, что информация основана на слухах и у вас нет доказательств или подтвержденных данных.

Я хочу сообщить о проблеме, но боюсь, что об этом узнают мой менеджер или коллеги. Как следует поступить?

В Crown сообщить о проблеме можно несколькими способами, в том числе конфиденциально и, если это допускается законодательством, анонимно через службу [«Свяжитесь с Crown»](#). Crown запрещает любые меры возмездия в отношении лиц, которые добросовестно сообщают о проблеме или участвуют в расследовании.

Я сомневаюсь, является ли произошедший инцидент нарушением Кодекса поведения. Следует ли сначала собрать доказательства, прежде чем сообщать о возможном нарушении?

Нет. Если какая-либо ситуация вызывает у вас сомнения, сообщите о ней. Не пытайтесь самостоятельно расследовать возможное нарушение или собирать доказательства перед тем, как сообщить о нем. Своевременное сообщение о проблемах помогает Crown принимать надлежащие меры и поддерживать культуру добросовестности.





crown.com