

จรรยาบรรณ ในการดำเนิน ธุรกิจ

กำหนดมาตรฐานด้าน
ความซื่อสัตย์สุจริต
ความรับผิดชอบ และ
การดำเนินธุรกิจอย่างมี
จริยธรรมเพื่อเป็นแนวทาง
ในการกระทำและการตัดสินใจ
ของเรา

สารบัญ

<u>เชื่อมโยงกับค่านิยมของเรา</u>	04
<u>เชื่อมโยงกับจรรยาบรรณของเรา</u>	05
<u>เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน</u>	12
<u>เชื่อมโยงกับบริษัทของเรา</u>	17
<u>เชื่อมโยงกับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา</u>	28
<u>เชื่อมโยงกับชุมชนของเรา</u>	36
<u>เชื่อมโยงกับ CROWN</u>	40
<u>ภาคผนวก - คำถามที่พบบ่อย</u>	42

สารจากประธานของเรา

สร้างขึ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต: เหตุใดงานของคุณจึงมีความสำคัญ

ตลอดหลายปีที่ผ่านมา Crown ได้สร้างชื่อเสียงอันแข็งแกร่งในฐานะบริษัทที่ตั้งมั่นอยู่บนความซื่อสัตย์สุจริตและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และผลลัพธ์จากการทำงานของเรามุ่งส่งผลกระทบกว้างไกลและมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในทุกๆ วัน ผลิตภัณฑ์ของเรามีบทบาทสำคัญในการขนย้าย จัดเก็บ และเคลื่อนย้ายสินค้าที่ผู้คนต้องพึ่งพาอาศัย ตั้งแต่สิ่งของจำเป็นในชีวิตประจำวันไปจนถึงยารักษาโรคที่ช่วยชีวิตคน นั่นคือพลังจากสิ่งที่เราสร้างขึ้น

ที่ Crown เราไม่ได้เพียงแค่ผลิตรถยกเท่านั้น แต่เราสร้างความไว้วางใจ เราสร้างโซลูชันที่ชาญฉลาดและเชื่อถือได้ และเราทำได้ดียิ่งขึ้นด้วยพลังของบุคลากรผู้ร่วมกันออกแบบ ผลิต และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของเรา ความทุ่มเทของคุณคือสิ่งที่สร้างความแตกต่าง

ผลิตภัณฑ์ของเรา**สร้างขึ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต** และบริษัทของเราก็เช่นเดียวกัน นับตั้งแต่วันเริ่มก่อตั้ง Crown ได้ยึดถืออยู่บนรากฐานแห่งค่านิยมที่หล่อหลอมโดยพนักงานของเรา ในวันนี้ จึงเป็นหน้าที่ของเราทุกคนที่จะสานต่อมรดกนั้นผ่านการกระทำและการตัดสินใจในแต่ละวัน

เพื่อสนับสนุนคุณบนเส้นทางนี้ Crown จึงได้นำเสนอ**จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับปรับปรุงใหม่** ซึ่งเป็นแนวทางเพื่อคุณในการสร้างสรรคผลงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้สรุปกฎหมาย นโยบาย และความคาดหวังที่นำมาใช้กับการทำงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่นำไปปฏิบัติได้จริงสำหรับการรับมือกับสถานการณ์ในชีวิตจริง โดยนี่จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและถูกต้องตามหลักจริยธรรม พร้อมทั้งช่วยประสานงานไปยังทรัพยากรและบุคคลที่เหมาะสมหากต้องการความช่วยเหลือ

ขอขอบคุณสำหรับความทุ่มเท ความซื่อสัตย์สุจริต และความมุ่งมั่นของคุณในการทำสิ่งที่ถูกต้องในทุกๆ วัน นับเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้เป็นผู้นำบริษัทแห่งนี้ และผมขอขอบคุณสำหรับทุกสิ่งที่เรายังคงบรรลุผลสำเร็จร่วมกัน



Jim Dicke III

ประธาน

เชื่อมโยงกับค่านิยมของเรา

ค่านิยมของ Crown เป็นแนวทางในการทำงานและการดำเนินธุรกิจของเราในทุกๆ วัน ค่านิยมเหล่านี้เป็นรากฐานสำหรับมาตรฐานและความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ และช่วยให้เราตัดสินใจด้วยความรับผิดชอบ บนพื้นฐานของความสุจริต ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ



C

Commitment

ความมุ่งมั่น: แสดงออกถึงความมุ่งมั่นทุ่มเทในเรื่องความปลอดภัย นวัตกรรมและความสำเร็จของพนักงาน รวมถึงลูกค้า และบริษัทของเรา



R

Respect

การให้เกียรติ: เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ซึ่งส่งเสริมความซื่อสัตย์ ความสุจริต และความเปิดกว้าง



O

Opportunity

โอกาส: สร้างโอกาสเพื่อการเติบโตทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน ผ่านการพัฒนาตนเอง ความก้าวหน้าทางอาชีพ และความร่วมมือในทีม



W

Winning

ชัยชนะ: พิชิตความสำเร็จทางธุรกิจด้วยการบริการลูกค้าชั้นเยี่ยม ผลิตภัณฑ์ชั้นเลิศ และบริการระดับมืออาชีพในทุกสิ่งที่เราทำ



N

Navigating

การนำทาง: สร้างแรงบันดาลใจให้กันเพื่อให้เกิดการสนับสนุนค่านิยมของบริษัทและสนับสนุนกลยุทธ์ของเรา สู่การเป็นตัวเลือกอันดับหนึ่งของลูกค้า และการเป็นสถานที่ทำงานอันยอดเยี่ยม

เชื่อมโยงกับจรรยาบรรณของเรา

ทำความเข้าใจจรรยาบรรณ

พร้อมรับมือกับความท้าทาย

เลือกทำสิ่งที่ถูกต้อง

ทำความเข้าใจจรรยาบรรณ

ที่ Crown การดำเนินงานของเราไม่เพียงแต่นำเสนอโซลูชันการขนถ่ายวัสดุที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่กำหนดตัวตนของเราในฐานะองค์กรอีกด้วย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ ("จรรยาบรรณ") จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติจริงที่จะช่วยคุณรับมือกับข้อสงสัยและความท้าทายต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ไม่ว่าคุณจะเป็นพนักงานใหม่ของ Crown หรือกลับมาอ่านเอกสารนี้เพื่อหาแนวทางปฏิบัติ จรรยาบรรณฉบับนี้พร้อมสนับสนุนการพัฒนาของคุณ เป็นแนวทางในการตัดสินใจ และเสริมสร้างความมุ่งมั่นร่วมกันของเราในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต

นับตั้งแต่ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1945 Crown ได้สร้างชื่อเสียงในด้านความซื่อสัตย์สุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม จรรยาบรรณฉบับนี้ช่วยสร้างความมั่นใจว่าเราทุกคนจะร่วมมือกันเพื่อรักษาและยกระดับมาตรฐานอันสูงส่งเหล่านั้นให้ดียิ่งขึ้นไป

นับตั้งแต่ก่อตั้งขึ้นในปี ค.ศ. 1945
Crown ได้สร้างชื่อเสียงในด้าน
ความซื่อสัตย์สุจริตและการดำเนิน
ธุรกิจอย่างมีจริยธรรม



จรรยาบรรณฉบับนี้ช่วยให้เราสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง โดยนำเสนอ:



ภาพรวมของกฎหมาย
ข้อบังคับ และนโยบายที่ชี้นำ
การทำงานของเร



แนวทางในการจัดการปัญหา
ต่างๆ อย่างมีความรับผิดชอบ



ลิงก์ไปยังนโยบายและ
ทรัพยากรสำคัญอื่นๆ ของเร

ทำความเข้าใจจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณนี้มีไว้สำหรับเราทุกคน

จรรยาบรรณฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการทุกคนของ Crown Equipment Corporation ตลอดจนเครือข่ายบริษัทในเครือ บริษัทย่อย และสาขาต่างๆ ทั่วโลก (“Crown”) – โดยไม่คำนึงถึงบทบาท ตำแหน่ง หรือสถานที่ เราทุกคนที่ทำงานหรือต้องยึดมั่นในตัวบทและเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณฉบับนี้ นอกจากนี้ เรายังกำหนดให้ธุรกิจที่ร่วมงานกับเราต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในระดับสูงเช่นเดียวกัน

เนื่องจาก Crown ดำเนินธุรกิจทั่วโลก เราจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่นำมาใช้บังคับในทุกท้องที่ที่เราดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ เรายังเคารพวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และมาตรฐานทางจริยธรรมของชุมชนที่เราเข้าไปทำงาน

หากกฎหมายท้องถิ่นมีความเข้มงวดมากกว่าจรรยาบรรณฉบับนี้ คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น หากส่วนใดส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณฉบับนี้ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่บังคับใช้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายเสมอ และขอคำแนะนำหากไม่แน่ใจว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ในบางสถานการณ์ จรรยาบรรณฉบับนี้ได้กำหนดมาตรฐานที่สูงกว่ากฎหมายท้องถิ่น หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจ คุณต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในสถานการณ์เหล่านี้ เว้นแต่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Crown ได้อนุมัติ ให้เป็นข้อยกเว้น



เราให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างจริงจัง

การทำความเข้าใจและนำจรรยาบรรณฉบับนี้ไปปฏิบัติจริงในทุกๆ วันถือเป็นสิ่งสำคัญในการคุ้มครองพนักงานบริษัท และชื่อเสียงของเรา เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติตามมาตรฐานของจรรยาบรรณ ตลอดจนร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นและส่งเสริมการประพฤติตนตามหลักจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

ยอมรับในการรับรู้ของคุณ เพื่อช่วยเสริมสร้างความมุ่งมั่นร่วมกันของเรา พนักงานจะได้รับการขอให้ยืนยันรับทราบเป็นระยะๆ ว่าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ พนักงานใหม่จะดำเนินการรับทราบเอกสารนี้โดยเร็วหลังจากเริ่มเข้าทำงาน ในบางกรณี ที่ปรึกษา ตัวแทนผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกอื่นๆ ที่เป็นตัวแทนหรือปฏิบัติงานให้กับ Crown อาจได้รับการร้องขอให้ลงนามรับทราบส่วนต่าง ๆ ของจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเช่นกัน

มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องอาจส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้าง ในบางกรณี การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอาจทำให้ทั้ง Crown และตัวบุคคลต้องได้รับโทษทางแพ่งหรือทางอาญาด้วยเช่นกัน

พนักงานอาจถูกลงโทษทางวินัยด้วยเช่นกัน หากพนักงาน:

- ละเลยในการใช้ความระมัดระวังตามสมควร เพื่อระบุหรือรายงานการประพฤติมิชอบ
- ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลสำคัญในระหว่างการสอบสวน
- สั่งการ อนุมัติ หรือจงใจยินยอมให้เกิดการประพฤติมิชอบ
- ตอบโต้ผู้ที่ทักท้วงข้อกังวลหรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนด้วยความสุจริตใจ

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การแสดงความคิดเห็นเมื่อมีข้อกังวล และการสนับสนุนซึ่งกันและกัน จะช่วยปกป้องบริษัทของเรา คณะทำงานของเรา และความไว้วางใจที่ผู้อื่นมีต่อ Crown ในทุกๆ วัน

พร้อมรับมือกับความท้าทาย

Built with Integrity (สร้างสรรคด้วยความซื่อสัตย์สุจริต) ต้องอาศัยความมุ่งมั่นร่วมกันจากเราทุกคนในการทำหน้าที่ของตนเองในทุกๆ วัน พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการรักษาบรรยากาศการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกันและมีจริยธรรม

ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน พนักงานทุกคนต้อง:

- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายบริษัท และกฎหมายที่บังคับใช้ในชุมชนที่เราดำเนินงาน
- มุ่งมั่นในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยการเข้ารับการฝึกอบรมที่จำเป็นให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา
- เข้าใจและนำค่านิยมของ Crown ไปปรับใช้ในการทำงานประจำวันของเรา
- ขอคำแนะนำเมื่อเผชิญกับความไม่แน่ใจหรือความขัดแย้ง
- เฝ้าระวังการประพฤติมิชอบและรายงานการฝ่าฝืนที่สงสัย

ผู้จัดการและผู้บริหาร มีความรับผิดชอบเพิ่มเติมในการ:

- ทำตัวเป็นแบบอย่างโดยการแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตผ่านการทำงานของตน
- ส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และการนำจรรยาบรรณไปปรับใช้
- ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและปราศจากการตอบโต้ เพื่อให้พนักงานรู้สึกสบายใจที่จะแสดงความคิดเห็น
- ตอบสนองและรายงานข้อกังวลทันที รวมถึงการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าเกิดขึ้น

เลือกทำสิ่งที่ถูกต้อง

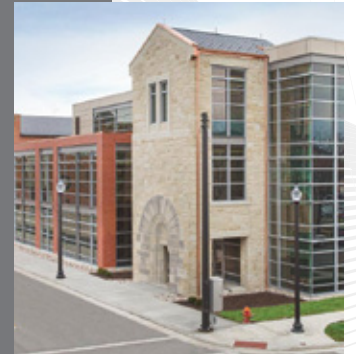
แม้ว่าจรรยาบรรณฉบับนี้จะครอบคลุมหลายสถานการณ์ แต่ก็ไม่สามารถครอบคลุมได้ทุกกรณี

เมื่อต้องเผชิญกับการตัดสินใจทางธุรกิจที่ยากลำบากให้พิจารณาคำถามต่อไปนี้:

- มีความปลอดภัยหรือไม่
- ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมหรือไม่
- สอดคล้องกับจรรยาบรรณและค่านิยมของเราหรือไม่
- เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Crown และลูกค้าของเราหรือไม่
- แสดงออกถึงความเคารพต่อผู้อื่นหรือไม่
- ฉันจะสบายใจหรือไม่หากการตัดสินใจของฉันถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

หากคำตอบของคำถามทั้งหมดนี้คือใช่ การตัดสินใจดังกล่าวน่าจะมี ความเหมาะสม

หากคุณไม่แน่ใจหรือตอบว่า “ไม่” ในคำถามใดๆ ให้แจ้งเรื่อง ทันทีและขอคำแนะนำก่อนที่จะดำเนินการ



เชื่อมโยงซึ่งกันและกัน

ใส่ใจสุขภาพและความปลอดภัย

แสดงออกถึงความเคารพซึ่งกันและกัน

ใส่ใจสุขภาพและความปลอดภัย

วันที่ประสบความสำเร็จของ Crown หมายถึงพนักงานทุกคนได้กลับบ้านอย่างปลอดภัย ความมุ่งมั่นของเราในเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และความมั่นคงถือเป็นสิ่งสำคัญพื้นฐานสำหรับธุรกิจของเราและไม่สามารถผ่อนปรนได้

ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย ในฐานะพนักงานของ Crown คุณต้องช่วยรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยโดย:

- ปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ และคำแนะนำด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคุณ ห้ามลัดขั้นตอนเพื่อประหยัดเวลาโดยเด็ดขาด
- เข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยที่จำเป็นทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์ และใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมเมื่อจำเป็น ห้ามปฏิบัติงานกับอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่คุณยังไม่ได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตให้ใช้งานโดยเด็ดขาด
- รายงานการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้ผู้จัดการของคุณทราบทันที
- รายงานอันตรายในสถานที่ทำงาน เช่น อุปกรณ์ที่เสียหาย สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย หรือเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันที่

พร้อมปฏิบัติงานด้วยความพร้อมทางร่างกายและจิตใจ Crown ห้ามการใช้ การครอบครอง การขาย หรือการแจกจ่ายยาเสพติดให้โทษหรือสารควบคุมโดยเด็ดขาด ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณพื้นที่ของ บริษัทหรือในระหว่างเวลางาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามนโยบายของ Crown ห้ามมาปฏิบัติงานภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์หรือสารอื่นๆ หรืออยู่ในภาวะที่ความสามารถลดลงเนื่องจากสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด

ไม่ยอมรับความรุนแรงในสถานที่ทำงานโดยเด็ดขาด Crown ไม่ยอมรับอาวุธ ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน หรือการข่มขู่ในสถานประกอบการใดๆ ของเราโดยเด็ดขาด พนักงานต้องเฝ้าระวังและรายงานข้อกังวลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยหรือความมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายและแนวทางของ Crown



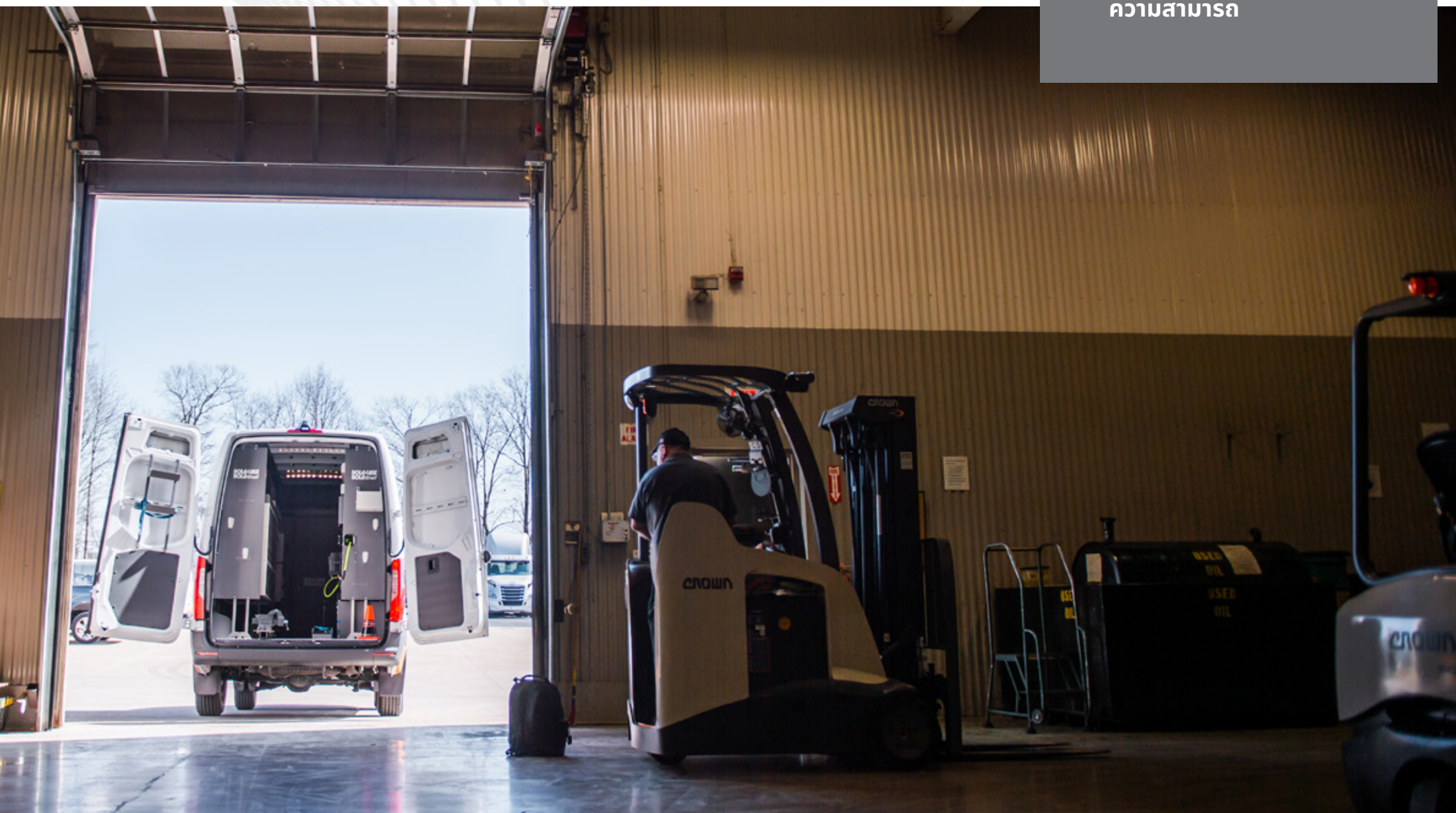
ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

แสดงออกถึงความเคารพซึ่งกันและกัน

พนักงานทุกคนที่ Crown มีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ และสิ่งสำคัญคือเราต้องรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม การกลั่นแกล้ง และการข่มขู่ เมื่อเรารักษาสถานที่ทำงานที่ให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน เราจะสร้างทีมที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยที่ทุกคนได้รับพลังในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

เมื่อเรารักษาสถานที่ทำงาน
ที่ให้เกียรติและเคารพซึ่ง
กันและกัน เราจะสร้างทีมที่
แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยที่
ทุกคนได้รับพลังใน
การทำงานอย่างเต็ม
ความสามารถ



ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ แสดงออกถึงความเคารพและความเป็นมืออาชีพต่อทุกคนที่คุณพบเจอในนามภารกิจการทำงาน ตั้งแต่พนักงาน Crown คนอื่นๆ ไปจนถึงพันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และหน่วยงานกำกับดูแล บุคลากรจะปฏิบัติงานได้ดีที่สุดเมื่อได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพให้เกียรติ

ตระหนักรู้และจัดการกับการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไม่เคารพในรูปแบบต่างๆ เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม (รวมถึงการคุกคามทางเพศ) การข่มขู่ การขู่ขู่คุกคาม พฤติกรรมมิชอบหรือใช้อำนาจในทางที่ผิด และการกลั่นแกล้ง การเรียนรู้ที่จะจำแนกคำพูดและการกระทำต่างๆ ที่ไม่เหมาะสม จะช่วยป้องกันไม่ให้สิ่งเหล่านั้นเข้ามาสร้างความเดือดร้อนรบกวนในบรรยากาศการทำงานของเรา

อย่าละเลยหรือเพิกเฉยต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หากคุณเชื่อว่าตนเองพบเห็นหรือประสบกับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม การเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคาม — หรือสงสัยว่าผู้อื่นกำลังประสบภาวะดังกล่าว — ให้ดำเนินการทันทีโดยแจ้งข้อกังวลของคุณกับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Human Resources) แผนกกำกับดูแลและจริยธรรม หรือผ่านช่องทางเชื่อมโยงกับ Crown พึงระลึกไว้ว่า Crown ห้ามการตอบโต้ต่อบุคคลใดก็ตามที่รายงานข้อกังวลด้วยความสุจริตใจ

เชื่อมโยงกับบริษัทของเรา

ปกป้องสินทรัพย์ของ CROWN

ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ด้วยความระมัดระวัง

หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ปกป้องข้อมูลลับและทรัพย์สินทางปัญญา

ปกป้องความเป็นส่วนตัว

จัดเก็บบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและเหมาะสม

สื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

ปกป้องสินทรัพย์ของ Crown

Crown พึ่งพาสินทรัพย์ที่หลากหลาย ตั้งแต่อุปกรณ์ที่จับต้องได้ไปจนถึงระบบดิจิทัล เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในฐานะพนักงาน เราทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบดูแลและปกป้องทรัพยากรเหล่านี้

ป้องกันการลักทรัพย์ การทุจริต และการเปลี่ยนแปลง
ปกป้องสินทรัพย์ทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายและได้รับความไว้วางใจให้อยู่ในความดูแลของคุณ (รวมถึงเครื่องมือ วัตถุดิบ ยานพาหนะ เฟอรันิเจอร์ คอมพิวเตอร์พีซี โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์เคลื่อนที่ และซอฟต์แวร์) ห้ามหยิบยืม ขาย หรือยักยอกสินทรัพย์ให้ผู้อื่น เว้นแต่คุณจะได้รับมอบอำนาจให้กระทำเช่นนั้นได้ รักษาสถานที่ทำงานและโต๊ะทำงานของคุณให้ปลอดภัย รายงานข้อกังวลใดๆ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ Crown

ใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สินทรัพย์ของ Crown มีไว้สำหรับการดำเนินธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัทเท่านั้น อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ หรืออีเมล เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวได้ในระดับที่จำกัด หากไม่รบกวนหน้าที่การทำงานหรือละเมิดนโยบายของบริษัท

ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ดี
ใช้เฉพาะฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจาก Crown เท่านั้นเมื่อดำเนินธุรกิจของ Crown ฝ่าละเมิดและละเมิดระวาง การโจมตีทางไซเบอร์ เช่น ฟิชซิง มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการโจมตีรูปแบบอื่นๆ



ในฐานะพนักงาน เราทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบดูแลและปกป้องทรัพยากรเหล่านี้

แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการป้องกัน

การฟิชซิง มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการโจมตีอื่นๆ:



เข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่บังคับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด



ปกป้องชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) อยู่เสมอ



ห้ามคลิกลิงก์ที่น่าสงสัยโดยเด็ดขาด แม้ว่า你会คิดว่ารู้จักผู้ส่งก็ตาม



รายงานเหตุการณ์การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าเกิดขึ้นไปยังทีมความปลอดภัยทางไซเบอร์ (cyber.security@crown.com) และผู้จัดการของคุณทันที



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ของเรา

เนื่องจากข้อกำหนดทางกฎหมายของยุโรป นโยบายที่กำกับดูแลสินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ในยุโรปจึงแตกต่างจากประเทศอื่นๆ พนักงานในยุโรปต้องเข้าไปที่ส่วน INFORMATION SERVICES บนอินเทอร์เน็ตของ CROWN ยุโรป เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ด้วยความระมัดระวัง

Crown ส่งเสริมและแบ่งปันนวัตกรรม ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในแนวทางปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด ความสำเร็จของเรามีรากฐานมาจากความสามารถในการสร้างสมดุลระหว่างความมุ่งมั่นในคุณภาพที่พิสูจน์แล้วตามกาลเวลา กับการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างมีวิจารณญาณ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) นำมาซึ่งโอกาสมากมายและสามารถให้การสนับสนุนที่มีคุณค่า แต่จำเป็นต้องใช้งานอย่างระมัดระวัง

เลือกใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับงาน เมื่อใช้ AI เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ให้จำกัดการใช้งานเฉพาะเครื่องมือและแอปพลิเคชันที่ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจาก Crown แล้วเท่านั้น

ตรวจสอบข้อมูลนำเข้าและผลลัพธ์ที่ได้ ตระหนักและไตร่ตรองให้ดีเกี่ยวกับประเภทข้อมูลที่คุณป้อนเข้าสู่โปรแกรม AI และตรวจสอบความถูกต้อง รวมถึงความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์ที่ AI สร้างขึ้น เครื่องมือ AI มักสร้างข้อผิดพลาดบ่อยครั้งและขาดบริบทในโลกแห่งความเป็นจริงที่สำคัญ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลลัพธ์มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และปราศจากอคติ

พึงระลึกไว้ว่า AI ไม่ต้องรับผิดชอบ แต่คุณต้อง ห้ามไว้วางใจให้ AI ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับบริษัท พนักงาน พันธมิตร หรือลูกค้าของเราโดยเด็ดขาด พึงระลึกไว้ว่า AI เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุน ไม่ใช่ผู้ตัดสินใจ พนักงานยังคงมีความรับผิดชอบและต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อผลงานที่ตนสร้างขึ้น



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายการใช้งานปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ของเรา

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

เราทุกคนต่างมีภาระผูกพัน สิ่งที่มีมุ่งมั่นทำ และความสัมพันธ์นอกเหนือจากงานที่ทำ อย่างไรก็ตาม หากผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซง หรือดูเหมือนจะแทรกแซงความสามารถของพนักงานในการตัดสินใจทำงานอย่างเที่ยงธรรม สิ่งนี้จะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เราทุกคนต้องตระหนักถึงและหลีกเลี่ยงกิจกรรมเหล่านี้

รู้เท่าทันและระบุนความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อพบเห็น แม้ว่าจะไม่สามารถระบุสถานการณ์ความขัดแย้งได้ครอบคลุมทุกรูปแบบ แต่ก็มีส่วนสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดความขัดแย้งขึ้นได้มากกว่าปกติ การทำความเข้าใจกับสถานการณ์เหล่านี้เป็นก้าวแรกในการหลีกเลี่ยงสถานการณ์ดังกล่าว

- **ความสัมพันธ์ส่วนตัว:** การเป็นผู้บังคับบัญชา เพื่อน สมาชิกในครอบครัว หรือคู่รัก หรือการป้อนธุรกิจให้แก่บุคคลเหล่านั้น
- **โอกาสทางธุรกิจ:** การแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวจากข้อมูลหรือโอกาสที่ได้รับทราบจากการทำงาน ซึ่งควรก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท
- **การมีข้อผูกพันภายนอก:** การปล่อยให้งานเสริมหรือกิจกรรมภายนอกอื่นๆ รบกวนความรับผิดชอบของคุณ ที่ CROWN
- **ของขวัญ:** การรับหรือให้ของขวัญ หรือสิ่งที่มีมูลค่าอื่นๆ ที่บ่อยครั้งเกินไปหรือไม่เหมาะสม
- **ผลประโยชน์ทางการเงิน:** การลงทุนโดยตรงในบริษัทใดๆ ที่เป็นคู่แข่งหรือทำธุรกิจกับ CROWN

เปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น หากคุณมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้หารือเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวกับผู้จัดการของคุณ การเปิดเผยข้อมูลช่วยให้บริษัทสามารถประเมินและจัดการกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ความขัดแย้งส่วนใหญ่สามารถแก้ไขหรือบรรเทาได้ด้วยวิธีที่เหมาะสม และการใช้มาตรการป้องกัน หากมีการเปิดเผยข้อมูลโดยทันที คุณสามารถใช้แบบฟอร์มการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Disclosure Statement) เพื่อแจ้งเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงได้ตลอดเวลา



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเรา โปรดดูแบบฟอร์มการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเรา

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

ปกป้องข้อมูลลับและทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูลลับและทรัพย์สินทางปัญญาของ Crown เป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงาน และการแข่งขันในตลาดของเรา การปกป้องข้อมูลนี้เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสามารถในการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างของข้อมูลลับ ได้แก่:

- กลยุทธ์ทางการตลาด
- รายชื่อลูกค้า
- แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์
- กรรมวิธีการผลิต
- ข้อมูลการตั้งราคา

รู้เท่าทันและปกป้องข้อมูลลับ รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลลับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคุณ หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลลับหรือไม่ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นข้อมูลลับ

แบ่งปันข้อมูลด้วยความระมัดระวัง ห้ามเปิดเผยข้อมูลลับของ Crown แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้า และห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ Crown คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ Crown และรายงานการใช้หรือการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาของ Crown โดยบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยทันที ตัวอย่างทรัพย์สินทางปัญญาของ Crown ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ (Know-how) การออกแบบ ซอฟต์แวร์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อหรือเป็นของ Crown

รับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งหมดของคุณ พนักงาน Crown ต้องปกป้องข้อมูลลับของบุคคลภายนอก (รวมถึงลูกค้าของเรา) ที่ได้รับเกี่ยวกับการทำงาน การผูกพันของคุณในการปกป้องข้อมูลลับของ Crown และข้อมูลลับของบุคคลภายนอกยังคงมีผลผูกพันต่อไป แม้ว่าการจ้างงานของคุณกับ Crown จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ



ปกป้องความเป็นส่วนตัว

ในบางครั้ง คุณอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่นๆ ของ Crown คุณต้องปกป้องดูแลและใช้ข้อมูลนี้ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายความเป็นส่วนตัวของเราที่บังคับใช้เท่านั้น

รู้เท่าทันและระบุข้อมูลส่วนบุคคล “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะด้วยข้อมูลนั้นเองหรือเมื่อนำไปรวมกับข้อมูลอื่น

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่:

- ชื่อ
- ที่อยู่
- อีเมลหรือที่อยู่ IP
- วันเดือนปีเกิด
- หมายเลขโทรศัพท์
- รหัสประจำตัวพนักงาน
- ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง
- ข้อมูลสุขภาพหรือสวัสดิการ
- ข้อมูลธนาคารหรือบัตรเครดิต
- ข้อมูลคำตอบแทนหรือผลการปฏิบัติงาน



หากคุณไม่แน่ใจว่าข้อมูลใดจัดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลและขอคำแนะนำเพิ่มเติม

จำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยเป็นไปตามนโยบายของเราและกฎหมายที่บังคับใช้ และเฉพาะในกรณีที่มีฐานทางกฎหมายและการได้รับอนุญาตที่เหมาะสมในการดำเนินการดังกล่าวเท่านั้น เก็บรวบรวมข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ของเราสำหรับการจัดการและการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย ฝ่าละเมิดการหลอกลวงแบบฟิชชิ่งหรือความพยายามอื่นๆ ในการเข้าถึงระบบของเราอยู่เสมอ ปกป้องชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) อยู่เสมอ และห้ามคลิกลิงก์ที่น่าสงสัยโดยเด็ดขาด รายงานเหตุการณ์การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าเกิดขึ้นไปยังทีมความปลอดภัยทางไซเบอร์ (cyber.security@crown.com) และผู้จัดการของคุณทันที

จำกัดการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการแบ่งปันผ่านเครือข่ายและระบบที่มีความปลอดภัยซึ่งได้รับการอนุมัติจาก Crown เท่านั้น แบ่งปันข้อมูลให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตและมีเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

จัดเก็บบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและเหมาะสม

การจัดเก็บบันทึกข้อมูลที่ต้องแม่นยำมีความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานและความสำเร็จในระยะยาวของ Crown บันทึกทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงรายงานทางการเงิน การยื่นภาษี รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย และข้อมูลการดำเนินงาน สนับสนุนการตัดสินใจและช่วยให้เรารักษาความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของเรา



ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ไม่ว่าคุณจะทำหน้าที่ใด ไม่ว่าจะส่งใบบันทึกเวลาทำงาน ใบแจ้งหนี้ รายงานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย รายงานการบำรุงรักษา หรือ “บันทึก” อื่นใด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลนั้นสมบูรณ์และถูกต้องแม่นยำ จัดทำและส่งมอบบันทึกโดยทันที เพื่อช่วยรับประกัน ความถูกต้องแม่นยำ

ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของเรา พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินหรือการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ Crown ต้องปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้

เคารพกระบวนการเข้าทำสัญญา สัญญา รวมถึงสัญญาที่ไม่ได้ก่อให้เกิดรายได้ ต้องระบุรายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ หรือข้อกำหนดและรายละเอียดข้อตกลงอย่างถูกต้องแม่นยำ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับการอนุมัติที่จำเป็นทั้งหมดก่อนลงนามในข้อตกลง ขอรับการสอบทานจากฝ่ายกฎหมายของ Crown ตามความเหมาะสม

จัดการบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสม ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงกระบวนการของ Crown ในการจัดการ การจัดเก็บ และการทำลายบันทึกข้อมูลของ Crown อย่างถูกวิธี

แจ้งเบาะแส หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องเที่ยงธรรมของระบบบัญชีหรือบันทึกทางธุรกิจของเรา [โปรดรายงานโดยทันที](#)

สื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

ชื่อเสียงของ Crown ขึ้นอยู่กับการสื่อสารที่ชัดเจน ถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ ตั้งแต่แถลงการณ์ต่อสื่อมวลชนไปจนถึงการใช้งานโซเชียลมีเดียส่วนตัว ทุกสิ่งที่เราพูดส่งผลกระทบต่อมุมมองที่ผู้อื่นมีต่อบริษัทของเรา พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการสื่อสารด้วยความชัดเจน มีความเป็นมืออาชีพ และซื่อสัตย์สุจริต

ปล่อยให้เป็นที่ของผู้เชี่ยวชาญ เรามีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารโดยเฉพาะ ซึ่งคอยดูแลให้ข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะเกี่ยวกับ Crown มีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกัน ส่งต่อคำถามจากสื่อมวลชนหรือคำขอความคิดเห็นทั้งหมดไปยังฝ่ายการตลาดของ Crown เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้พูดในนามของ Crown เท่านั้น จึงจะสามารถสื่อสารกับสื่อมวลชน นักวิเคราะห์ เว็บบอร์ดออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มสาธารณะอื่นๆ ในฐานะตัวแทนอย่างเป็นทางการได้ การสื่อสารของคุณต้องมีความเป็นมืออาชีพ [ให้เกียรติ](#) และสอดคล้องกับค่านิยมของ Crown อยู่เสมอ

ใช้งานสื่อออนไลน์ด้วยความระมัดระวัง แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (เช่น Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat และบล็อก) เป็นส่วนหนึ่งของทั้งชีวิตส่วนตัวและการทำงานของเรา อย่างไรก็ตาม สิ่งที่คุณแบ่งปัน ไม่ว่าจะในหรือนอกเวลางานสามารถส่งผลกระทบต่อมุมมองที่ผู้อื่นมีต่อคุณและความเกี่ยวข้องกับคุณกับ Crown ห้ามใช้โซเชียลมีเดียสำหรับการทำงานประจำวัน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ หากโปรไฟล์หรือโพสต์ของคุณระบุความเกี่ยวข้องใดๆ กับ Crown และคุณเลือกที่จะแสดงความคิดเห็นในหัวข้อสาธารณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับ Crown คุณต้องระบุอย่างชัดเจนว่าความคิดเห็นดังกล่าวเป็นความคิดเห็นส่วนตัวของคุณ และไม่ได้เป็นตัวแทนของ Crown

ขอรับการอนุมัติก่อนแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์ ในบางกรณี อาจมีความเหมาะสมที่พนักงานจะพูดในฐานะตัวแทนของ Crown ในการชุมนุมสาธารณะ งานกิจกรรมของอุตสาหกรรม หรือต่อสื่อมวลชน ก่อนดำเนินการดังกล่าว ให้ขอรับการอนุมัติและคำแนะนำจากฝ่ายการตลาดอยู่เสมอ



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

สร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ

แข่งขันอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

ไม่ยอมรับการให้หรือรับสินบนและการทุจริตโดยเด็ดขาด

ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรอง

ปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

แข่งขันอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

การแข่งขันอย่างสร้างสรรค์สามารถผลักดันให้เราถึงศักยภาพที่ดีที่สุดออกมา ด้วยเหตุนี้ Crown จึงมุ่งมั่นในแนวทางการแข่งขันที่เป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ความสำเร็จของเราสร้างขึ้นจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บุคลากร และการบริการของเรา พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่บังคับใช้ทั้งหมด



มีความซื่อสัตย์อยู่เสมอ พนักงานต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของ Crown อย่างซื่อตรง และต้องไม่กล่าวข้อความที่ทำให้เข้าใจผิดหรือให้คำมั่นสัญญาเกินจริงในการสื่อสารของเรา รวมถึงการตลาดและการโฆษณาด้วย

หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจจำกัดการแข่งขัน พนักงานต้องไม่เข้าทำข้อตกลงอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับผู้แข่งขันเพื่อกำหนดราคา ประสานงานเงื่อนไขสัญญา แบ่งเขตการขายหรือผู้จำหน่าย ปั่น/ฉ้อ การประมูล หรือจำกัดการแข่งขันในลักษณะอื่นใด ห้ามหาหรือเกี่ยวข้องกับนโยบายการว่าจ้างงานหรือโครงสร้างค่าจ้างของ Crown กับนายจ้างรายอื่น หรือเข้าทำข้อตกลงการว่าจ้างงานใดๆ ร่วมกับนายจ้างเหล่านั้น **โปรดจำไว้ว่า แม้แต่การสนทนาก็อาจถือว่าเป็น “ข้อตกลง” ได้**

ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด ทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาดของสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ ที่ Crown ดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ ติดต่อกับฝ่ายกฏหมายการปฏิบัติงานและจริยธรรม หากคุณไม่แน่ใจว่ากฎหมายเหล่านั้นปรับใช้กับการทำงานของคุณอย่างไรหรือไม่

สืบค้นข้อมูลอย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้เฉพาะแหล่งข้อมูลที่ชอบด้วยกฎหมาย มีจริยธรรม และเปิดเผยต่อสาธารณะเท่านั้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจ (Business Intelligence) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับของผู้อื่น — รวมถึงคู่แข่ง



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูแนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันการผูกขาดสำหรับการปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่ง และแนวทางปฏิบัติด้านการป้องกันการผูกขาดสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของเรา

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

ไม่ยอมรับการให้หรือรับสินบน และการทุจริตโดยเด็ดขาด

ที่ Crown ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับจุดแข็งของผลิตภัณฑ์ การบริการ และบุคลากรของเรา ไม่ใช่สิ่งจูงใจหรือแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มีขอบ Crown ห้ามการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การตัดสินใจทางธุรกิจต้องอยู่บนพื้นฐานของคุณสมบัติและความเหมาะสม มิใช่อิทธิพลโดยมิชอบ



รู้เท่าทันรูปแบบที่หลากหลายของการให้สินบน สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าซึ่งมอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์หรือส่งผลเป็นการจูงใจการตัดสินใจ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจ อาจถือเป็นสินบนได้ ซึ่งรวมถึงเงินสดและสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ เครดิตการชำระเงินดิจิทัล บัตรกำนัล บัตรเติมเงิน เช็ก ตราสารเปลี่ยนมือ หรือสกุลเงินดิจิทัล) ตลอดจนของขวัญ เงินกู้ ส่วนลด ข้อเสนอการรับเลี้ยงรับรองหรือการเดินทาง การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการเมือง หรือข้อเสนอการว่าจ้างงาน

รับทราบสิ่งที่ได้รับอนุญาต Crown อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการกระทำทุจริตในต่างประเทศ ค.ศ. 1977 (FCPA) ของสหรัฐอเมริกา, กฎหมายว่าด้วยการให้สินบนของสหราชอาณาจักร (U.K. Bribery Act) รวมถึงกฎหมายต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินธุรกิจทั่วโลก โดยทั่วไป กฎหมายเหล่านี้ห้ามไม่ให้พนักงานของ Crown และบริษัทย่อยจ่ายสินบน ปลอมแปลงบันทึกของบริษัท หรือหลบเลี่ยงนโยบายภายในของผู้รับ หากคุณไม่แน่ใจว่าของขวัญหรือรายการธุรกรรมใดถือเป็นสินบนหรือไม่ได้รับอนุญาตในลักษณะอื่นหรือไม่ โปรดปรึกษาฝ่ายกำกับกับการปฏิบัติงานและจริยธรรม

เลือกพันธมิตรอย่างชาญฉลาด ในการเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ ให้พิจารณาเกณฑ์ที่เป็นกลางอย่างรอบด้านและรอบคอบ ไม่เพียงแต่ตรวจสอบคุณสมบัติของพันธมิตรเท่านั้น แต่ยังต้องตรวจสอบชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมายด้วย

ติดตามรายการชำระเงินอย่างใกล้ชิด พนักงานต้องจัดเก็บบันทึกรายการธุรกรรมทั้งหมดอย่างถูกต้องแม่นยำ รวมถึงการส่งรายงานค่าเดินทางและค่าใช้จ่าย (Travel & Expense) อย่างถูกต้องและทันเวลาที่ โดยอธิบายวัตถุประสงค์ของการชำระเงินแต่ละรายการอย่างชัดเจนและชัดเจน ห้ามขอให้ผู้อื่นทำสิ่งที่ตนเองไม่ได้รับอนุญาตให้ทำ โปรดจำไว้ว่า Crown และตัวคุณอาจต้องรับผิดชอบต่อการให้สินบนโดยพันธมิตรทางธุรกิจของ Crown ดังนั้น จงเลือกอย่างรอบคอบและคอยกำกับดูแลการทำงานของพันธมิตรอย่างใกล้ชิด

ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษกับเจ้าหน้าที่รัฐ ในบางประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐอาจมีบทลงโทษที่รุนแรง ฝ่าละเมิดและตื่นตัวขั้นสูงต่อสัญญาณของการทุจริตคอร์รัปชัน ห้ามมอบหรือรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าให้แก่หรือจากเจ้าหน้าที่รัฐ โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกำกับกับการปฏิบัติงานและจริยธรรมโดยเด็ดขาด



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันของเรา

ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับ ของขวัญและการรับเลี้ยงรับรอง

ของขวัญตามสมควรหรือการรับประทานอาหารร่วมกันเพื่อหาหรือธุรกิจ อาจเป็นวิธีที่ดีในการแสดงความขอบคุณและกระชับความสัมพันธ์ในการทำงาน แต่การแลกเปลี่ยนอัยยาศัยโมตรทางธุรกิจต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังอยู่เสมอ เพื่อให้ไม่เสี่ยงต่อการส่อไปในทางให้สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน การแลกเปลี่ยนตามโอกาสเหล่านี้ต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจทำให้เห็นว่าเป็นการใช้อิทธิพลโดยมิชอบ

ปฏิบัติตามนโยบายของเรา ปฏิบัติตามนโยบายของเราเมื่อมอบหรือรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรอง การแลกเปลี่ยนเหล่านี้ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ไม่ใช่เพื่อจูงใจการตัดสินใจทางธุรกิจและต้องไม่เป็นเงินสด เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ ชอบด้วยกฎหมาย และมีมูลค่าตามสมควร หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสมของของขวัญหรือการรับเลี้ยงรับรอง พนักงานต้องขอคำแนะนำจากผู้บริหารหรือฝ่ายกำกับการณ์ปฏิบัติงานและจริยธรรม

มีความโปร่งใส จัดทำเอกสารบันทึกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับของขวัญ มื้ออาหาร และการรับเลี้ยงรับรอง แจ้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นและขออนุมัติตามขั้นตอนล่วงหน้าตามที่นโยบายของ Crown กำหนด

เชื่อในสัญชาตญาณของคุณ หากของขวัญหรือคำเชิญดูเหมือนจะมาพร้อมกับความคาดหวังสิ่งตอบแทนหรือข้อตกลงทางธุรกิจที่เป็นประโยชน์แลกเปลี่ยนกัน สิ่งนั้นจะไม่ถือเป็นของขวัญอีกต่อไปและต้องปฏิเสธ ในทำนองเดียวกัน ห้ามเรียกร้องขอของขวัญ บริการให้เปล่า การเดินทาง หรือการรับเลี้ยงรับรองจากบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจกับ Crown โดยเด็ดขาด

ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษกับเจ้าหน้าที่รัฐ กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองกับ เจ้าหน้าที่รัฐมีความเข้มงวดกว่าภาคเอกชนอย่างมาก ข้อเสนอที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอาจเข้าข่ายเป็นการให้สินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชันได้ง่ายกว่า คุณต้องไม่เสนอการชำระ เงิน ของขวัญ หรือการรับเลี้ยงรับรองใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ ก่อนได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกำกับการณ์ปฏิบัติงานและ จริยธรรม



การแลกเปลี่ยนอัยยาศัยโมตรทางธุรกิจต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังอยู่เสมอ เพื่อให้ไม่เสี่ยงต่อการส่อไปในทางให้สินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อเสนอที่เหมาะสม ได้แก่:

- ✓ มีมูลค่าเล็กน้อย เช่น สินค้าส่งเสริมการขาย
- ✓ ชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับนโยบายของทั้งสองฝ่าย
- ✓ มีความสมเหตุสมผล เช่น มื้ออาหารทางธุรกิจที่มีราคาตามสมควร
- ✓ มอบให้หรือรับมาด้วยความซื่อตรงและโปร่งใส

ข้อเสนอที่ไม่เหมาะสม ได้แก่:

- ✗ เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด
- ✗ มอบให้บ่อยครั้งเกินไป หรือให้ด้วยเหตุผลที่ไม่เกี่ยวกับการทำธุรกิจ
- ✗ มีแนวโน้มที่จะสร้างข้อผูกมัดหรือครอบงำดุลยพินิจของผู้อื่น
- ✗ มอบให้เพื่อแลกกับการช่วยเหลือเป็นพิเศษหรือการปฏิบัติต่างจากปกติ



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันของเรา

ปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

ด้วยโรงงานผลิตมากกว่า 20 แห่ง และศูนย์การขายและบริการทั่วโลกอีกกว่า 500 แห่งครอบคลุมเกือบทุกทวีป Crown จึงถือเป็นบริษัทระดับโลกอย่างแท้จริง ด้วยเหตุนี้ เราจึงมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอ

ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ถามตัวคุณเองว่า “งานที่เราทำส่งผลกระทบต่อสินค้าที่มีการนำเข้าหรือส่งออกหรือไม่” หากคำตอบคือใช่ โปรดจำไว้ว่ากฎหมายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าระหว่างประเทศนั้นมีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งต้องได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บันทึกเอกสารรายการธุรกรรมทั้งหมดอย่างรอบคอบ

ให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้องแม่นยำแก่ทีมปฏิบัติตามข้อกำหนดการส่งออกและนำเข้าของเรา ข้อมูลนี้อาจรวมถึงการจัดประเภทการนำเข้าและส่งออก มูลค่า ประเทศต้นกำเนิด ประเทศปลายทาง การใช้งานขั้นสุดท้าย และผู้ใช้ขั้นสุดท้าย โปรดจำไว้ว่า เมื่อคุณดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ จะมีกฎหมายของมากกว่าหนึ่งประเทศเข้ามามีผลบังคับใช้

ระมัดระวังอยู่เสมอ การไม่ปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้าของ Crown อาจส่งผลให้เกิดบทลงโทษที่รุนแรงทั้งต่อบริษัทและพนักงานของเรา หากมีข้อสงสัยว่ากฎหมายการค้าส่งผลกระทบต่องานของคุณอย่างไร โปรดติดต่อฝ่ายปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้า (Trade Compliance) เพื่อขอคำแนะนำ

กฎหมายการค้าระหว่างประเทศครอบคลุมถึง:



กิจกรรมด้านการนำเข้าและศุลกากร

กฎหมายที่กำกับดูแลให้มีการระบุพิกัดอัตราอากรศุลกากร มูลค่า ประเทศต้นกำเนิด เครื่องหมายบนสินค้า และองค์ประกอบอื่นๆ อย่างถูกต้อง



การส่งออกและการควบคุมการส่งออก

กฎหมายที่ควบคุมหรือจำกัดการส่งออกสินค้าเนื่องด้วยเหตุผลด้านความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายต่างประเทศ การต่อต้านการก่อการร้าย หรือการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธ



มาตรการห้ามค้าขายและมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ

กฎหมายที่ห้ามหรือจำกัดการติดต่อทำธุรกิจกับบางประเทศหรือบางองค์กร



การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการบอยคอต

กฎหมายที่ห้ามการมีส่วนร่วมในการบอยคอตที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือการปฏิเสธที่จะทำการค้ากับประเทศใดประเทศหนึ่ง



การจัดเก็บบันทึกข้อมูล

กฎหมายในแต่ละประเทศมีข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับการจัดเก็บบันทึกข้อมูลสำหรับรายการธุรกรรม การนำเข้าและส่งออก

เชื่อมโยงกับชุมชนของเรา

ยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน

ปกป้องโลกของเรา

ยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน

ในฐานะบริษัทระดับโลก Crown มุ่งมั่นที่จะเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจของเราในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ สภาพการทำงานที่ปลอดภัย มีศักดิ์ศรี และเป็นธรรมทั่วทั้งองค์กรและห่วงโซ่อุปทานของเรา ถือเป็นส่วนสำคัญในค่านิยมและแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบของเรา

ดูแลให้แรงงานทุกคนมาจากความสมัครใจ Crown ไม่ยอมรับการใช้แรงงานทาสหรือแรงงานที่ถูกบังคับในทุกรูปแบบภายในห่วงโซ่อุปทานของเรา ไม่ว่าจะเป็นในพื้นที่ใดที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งรวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานที่ได้มาจากการค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก หรือการทำงานนอกเวลาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ("off the clock")

รับประกันสภาพการทำงานที่มีมนุษยธรรม เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและมีมนุษยธรรมตลอดการดำเนินงานของเรา Crown จะไม่ยอมรับสภาพการทำงานที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัย การลงโทษทางร่างกาย หรือชั่วโมงการทำงานที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ เรายังปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มอย่างเสรีและการร่วมเจรจาต่อรอง

กำหนดให้พันธมิตรทางธุรกิจต้องรับผิดชอบ ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนของเราครอบคลุมถึงทุกคนที่เราเป็นพันธมิตรหรือทำธุรกิจด้วย หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ณ จุดใดก็ตามในห่วงโซ่อุปทานของเรา โปรดติดต่อฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและจริยธรรมโดยทันที เราจะไม่ทำธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทใดๆ ที่อาจละเมิดสิทธิของผู้อื่นโดยเจตนาเป็นอันขาด



ปกป้องโลกของเรา

Crown มุ่งดำเนินแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดการดำเนินงานของเรา เรามุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Footprint) โดยการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การรีไซเคิล การลดขยะ และการจัดการวัสดุอย่างรับผิดชอบ พนักงาน Crown ทุกคนได้รับการร้องขอให้มุ่งมั่นต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบ

ปฏิบัติตามกฎหมาย Crown กำหนดให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในทุกพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ ทำความเข้าใจว่าระเบียบข้อบังคับเหล่านี้เกี่ยวข้องกับงานของคุณอย่างไร และเข้ารับการอบรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

อย่านิ่งเฉยต่อปัญหา หากคุณทราบหรือสงสัยว่าอาจมีความเสี่ยงอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมหรือการฝ่าฝืนเกิดขึ้น ณ จุดใดก็ตามในการดำเนินงานหรือห่วงโซ่อุปทานของเรา โปรดแจ้งให้ทราบ Crown มุ่งมั่นในการจัดการขยะอย่างถูกต้องตามกฎหมายและยั่งยืน รวมถึงการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ

มีความรับผิดชอบต่อสังคมและตรวจสอบได้ Crown แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปีของ Crown โปรดศึกษาเอกสารนี้เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจตนาธรมณ์ความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนของ Crown



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูรายงานและนโยบายด้านความยั่งยืนของเรา ซึ่งมีให้ดูที่หน้า SUSTAINABILITY บนเว็บไซต์ CROWN.COM

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ



เชื่อมโยงกับ Crown

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเราจะมีผลสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อเราทุกคนร่วมมือกันปกป้องและยึดมั่นในมาตรฐานและเจตนาารมณ์ของจรรยาบรรณนี้ การคงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์และความถูกต้องของจรรยาบรรณขึ้นอยู่กับการทำงานช่วยกันแจ้งเมื่อมีข้อกังวล การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือการฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้น

พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย โปรดรายงานโดยเร็วที่สุดหรือขอคำแนะนำผ่านหนึ่งในช่องทางที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ โปรดดูนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของ Crown เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม

ให้เราช่วยคุณทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เรารู้ว่าการกล่าวออกมารายงานไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไป ด้วยเหตุนี้ Crown จึงจัดให้มีหลายช่องทางในการสอบถามข้อสงสัยและแจ้งข้อกังวล ได้แก่:

- ผู้บังคับบัญชาของคุณเองหรือผู้บังคับบัญชาท่านอื่น
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ
- ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและจริยธรรม: Compliance@Crown.com
- ฝ่ายกฎหมาย
- เชื่อมโยงกับ Crown

เชื่อมโยงกับ Crown

Crown ตระหนักดีว่าในบางครั้งการออกมารายงานอาจทำให้รู้สึกอึดอัดใจ ด้วยเหตุนี้ ช่องทาง “เชื่อมโยงกับ Crown” (www.connectwithcrown.com) จึงพร้อมให้บริการสำหรับกรรายงานที่เป็นความลับ และสามารถไม่เปิดเผยนามได้ หากต้องการ เชื่อมโยงกับ Crown ดำเนินการโดยผู้ให้บริการสายด่วนที่เป็นบุคคลภายนอก และเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ เชื่อมโยงกับ Crown มีให้บริการสำหรับทั้งพนักงานและบุคคลภายนอก รวมถึงผู้รับเหมา ตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ และลูกค้า ข้อมูลที่คุณระบุจะถูกส่งต่อไปยังตัวแทนฝ่ายบริหารของ Crown ที่เหมาะสม



ขั้นตอนต่อไปคืออะไร

ไม่ว่าคุณ会上งานผ่านช่องทางใด Crown จะดำเนินการกับเรื่องนั้นอย่างจริงจัง ทุกการรายงานจะได้รับการตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อประเมินข้อกังวลและกำหนดวิธีที่เหมาะสมที่สุดในการจัดการและแก้ไขปัญห แต่ละรายงานจะได้รับการประเมินและพิจารณาโดยบุคลากรของ Crown ที่เหมาะสมซึ่งมีหน้าที่ประเมินรายงาน ตัดสินใจว่าจะดำเนินการสอบสวนหรือไม่ และดูแลให้การสอบสวนใดๆ ดำเนินการอย่างเป็นมืออาชีพและเป็นความลับ เพื่อช่วยให้การสอบสวนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถี่ถ้วน โปรดระบุรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ (ใคร ทำอะไร ที่ไหน และทำไม) และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการสอบสวนที่จะเกิดขึ้น

Crown อาจแจ้งข้อมูลตอบกลับเกี่ยวกับความคืบหน้า ผลการสอบสวน และ/หรือ การดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยยังคงคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเรื่องอาจไม่สามารถรับรู้การดำเนินการตอบกลับได้ทั้งหมด

เจตนาารมณ์ของเราในการต่อต้านการตอบโต้

การกล่าวออกมารายงานด้วยเจตนาสุจริตคือสิ่งที่ถูกต้องเสมอ และจะไม่มีใครถูกลงโทษด้วยเหตุนี้ Crown จะไม่มีการตอบโต้บุคคลใดก็ตามที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน หรือรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือกฎหมายที่บังคับใช้ด้วยเจตนาสุจริต หากคุณเชื่อว่าตนเองตกเป็นเป้าหมายของการตอบโต้ หรือพบเห็นการตอบโต้ผู้อื่น โปรดรายงานโดยทันที การตอบโต้ใดๆ ถือเป็นความผิดร้ายแรงและจะส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง



ค้นหารายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดดูนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสของเรา ซึ่งมีอยู่ใน CROWN.COM เช่นเดียวกัน

โปรดดูคำถามที่พบบ่อย (FAQ) เพื่อดูคำตอบสำหรับคำถามทั่วไปและคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อสำคัญ

คำถามที่พบบ่อย

เนื้อหาจัดทำขึ้นเพื่อเสริมเพิ่มเติมจากจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ แม้ว่าจรรยาบรรณจะระบุกฎหมาย นโยบาย และข้อกำหนดที่ปรับใช้กับการทำงานของเรา รวมถึงให้คำแนะนำในเชิงปฏิบัติสำหรับการรับมือกับสถานการณ์จริง แต่คำถามที่พบบ่อย (FAQ) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความชัดเจนในหัวข้อต่างๆ ที่อยู่ในจรรยาบรรณ หากมีความขัดแย้งใดๆ ระหว่างคำถามที่พบบ่อย (FAQ) นี้กับจรรยาบรรณ ให้ยึดตามตัวจรรยาบรรณเป็นหลัก

ใส่ใจสุขภาพและความปลอดภัย

ฉันสังเกตเห็นพนักงานใหม่คนหนึ่งกำลังใช้อุปกรณ์ ซึ่งฉันคิดว่าพนักงานใหม่นั้นยังไม่ได้รับการฝึกอบรมหรือได้รับอนุญาตให้ใช้งาน ดูเหมือนเขาจะมั่นใจดี ดังนั้นฉันควรอยู่เฉยๆ โดยไม่ต้องเข้าไปยุ่งหรือเปล่า

ไม่ควร กฎความปลอดภัยมีไว้เพื่อปกป้องทุกคน พนักงานต้องปฏิบัติตามกับอุปกรณ์ที่ตนได้รับการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตให้ใช้งาน เท่านั้น แจ้งเรื่องและรายงานข้อกังวลนี้แก่ผู้จัดการของคุณหรือตัวแทนฝ่ายความปลอดภัยที่รับผิดชอบ

เครื่องจักรในแผนกของฉันขัดข้องเป็นครั้งคราว แต่ช่วงนี้กำหนดเวลาการผลิตกระชั้นชิดมาก และยังไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ ฉันควรรอไปก่อนแล้วค่อยรายงานไหม

ไม่ควร สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ต้องได้รับการรายงานทันที แม้ว่าจะยังไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บก็ตาม การจัดการกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นตั้งแต่เนิ่นๆ ช่วยป้องกันอุบัติเหตุและคุ้มครองทุกคนในสถานที่ทำงาน



ปกป้องสินทรัพย์ของ Crown

บางครั้งฉันใช้แล็ปท็อปของบริษัทส่งอีเมลส่วนตัวในช่วงพักเที่ยง สามารถทำได้หรือไม่

การใช้งานระบบของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวอย่างจำกัดอาจได้รับอนุญาต หากการใช้งานนั้น: ไม่รบกวนการทำงานของผู้อื่น ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย หรือไม่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท หากคุณไม่แน่ใจ โปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้จัดการของคุณ ใช้งานทรัพย์สินของบริษัทอย่างรับผิดชอบอยู่เสมอ และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โปรดดูนโยบายการใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติม

ฉันได้รับอีเมลจากผู้อ้างว่าเป็นเจ้าหน้าที่ IT โดยขอให้ฉันคลิกลิงก์และรีเซตรหัสผ่าน ข้อความดูเร่งด่วนมาก ฉันควรทำอย่างไร

ตรวจสอบก่อนดำเนินการ อาชญากรไซเบอร์มักสร้างข้อความที่ดูเร่งด่วนเพื่อหลอกลวงให้พนักงานเปิดเผยรหัสผ่านหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ห้ามคลิกลิงก์ที่น่าสงสัยหรือให้ข้อมูลประจำตัวเพื่อเข้าสู่ระบบ รายงานข้อความดังกล่าวไปยังผู้จัดการของคุณและทีมความปลอดภัยทางไซเบอร์ทันที

ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ด้วยความระมัดระวัง

ฉันเป็นผู้จัดการที่กำลังตัดสินใจคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสองคนเข้าทำงานในทีม บางครั้งฉันเห็นว่าการปรึกษาหรือแลกเปลี่ยนไอเดียกับ AI สาธารณะนั้นมีประโยชน์ หากฉันลบชื่อและข้อมูลติดต่อของผู้สมัครออกแล้ว ฉันจะสามารถป้อนข้อมูลประวัติการทำงาน (Resume) ของพวกเขาลงในระบบช่วย AI เพื่อขอคำแนะนำจากเครื่องมือ AI ได้หรือไม่

ไม่ได้ แม้ว่าจะไม่มีชื่อหรือรายละเอียดการติดต่อ แต่ประวัติการทำงานมักจะมีข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ นอกจากนี้ ผู้จัดการต้องไม่พึ่งพาเครื่องมือ AI ในการตัดสินใจเรื่องการจ้างงานที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ เช่น การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานหรือการเลื่อนตำแหน่งโดยเด็ดขาด AI สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อื่นได้ แต่ไม่สามารถทดแทนดุลยพินิจของมนุษย์ ความรับผิดชอบ หรือการเคารพต่อผู้สมัครที่เกี่ยวข้องได้

ฉันกำลังแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิต และต้องการความช่วยเหลือในการวิเคราะห์โค้ดและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉันสามารถวางส่วนหนึ่งของโค้ดการผลิตของ Crown ลงในเครื่องมือ AI สาธารณะเพื่อช่วยค้นหาข้อผิดพลาด (Bug) และเสนอแนะการปรับปรุงได้หรือไม่ หากฉันลบรายละเอียดที่เป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมดออกแล้ว

ไม่ได้ อนุญาตให้ทำเช่นนี้ อนุญาตให้ใช้เฉพาะเครื่องมือ AI ที่ Crown จัดหาให้เท่านั้น ในการสร้าง ส่งต่อ ประมวลผล หรือจัดเก็บข้อมูลของ Crown ห้ามใช้เครื่องมือ AI ส่วนบุคคลหรือเครื่องมือ AI ที่ได้รับใบอนุญาตสาธารณะเพื่อการดำเนินธุรกิจของ Crown โดยเด็ดขาด โปรดดูนโยบายการใช้งานปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์

หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ลูกพี่ลูกน้องของฉันเป็นเจ้าของบริษัทที่ต้องการสมัครเป็นซัพพลายเออร์ให้กับ Crown ฉันสามารถเข้าร่วมในกระบวนการคัดเลือกได้หรือไม่

ไม่ได้ ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นจริง หรือทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดูเหมือนมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้ คุณต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวต่อผู้จัดการของคุณและฝ่ายกำกับการณ์ปฏิบัติงานและจริยธรรม เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

ปกป้องข้อมูลลับและ ทรัพย์สินทางปัญญา

ลูกค้าขอให้ฉันแบ่งปันรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่
กำลังจะเปิดตัวซึ่งยังไม่ได้ประกาศต่อสาธารณะ ฉันสามารถ
ให้ข้อมูลล่วงหน้าเพื่อช่วยกระชับความสัมพันธ์ได้หรือไม่

ไม่ได้ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะถือเป็น
ข้อมูลลับ และต้องแบ่งปันเฉพาะกับบุคคลที่ได้รับอนุญาตและ
มีความจำเป็นต้องทราบในเชิงธุรกิจอย่างแท้จริงเท่านั้น
การปกป้องข้อมูลลับช่วยรักษาความไว้วางใจของลูกค้าและ
ความสามารถในการแข่งขันของ Crown

ปกป้องความเป็นส่วนตัว

ฉันกำลังทำโครงการภายในโครงการใหม่ และต้องการใช้
ข้อมูลติดต่อของลูกค้าจากฐานข้อมูลการขายของเรา
เพื่อส่งแบบสำรวจ ฉันสามารถใช้ข้อมูลนั้นได้หรือไม่

คุณสามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อการสำรวจ
ดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติ
การใช้งานนั้นได้รับอนุญาตตามนโยบายความเป็นส่วนตัว
ของ Crown และข้อมูลของบุคคลดังกล่าวได้รับการเก็บ
รวบรวมตั้งแต่แรกในลักษณะที่อนุญาตให้ใช้เพื่อ
วัตถุประสงค์นั้นได้ (ซึ่งโดยทั่วไปจะรวมถึงการยินยอมจาก
บุคคลดังกล่าว) ก่อนดำเนินการ คุณต้องยืนยันกับฝ่าย
การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมว่าการใช้งานที่วางแผน
ไว้นั้นได้รับอนุญาต หากยังไม่ได้รับการอนุมัติ หรือหากจะมี
การนำข้อมูลไปใช้ในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ดั้งเดิมและวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต คุณก็จะไม่สามารถ
นำข้อมูลนั้นไปใช้ได้



จัดเก็บบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและเหมาะสม

ฉันเพิ่งตระหนักได้ว่าทำผิดพลาดในรายงานค่าใช้จ่ายที่ยื่นส่งไปแล้ว ในเมื่อไม่ได้ตั้งใจและจำนวนเงินก็เล็กน้อย ฉัน
ควรปล่อยไว้เฉยๆ หรือไม่

ไม่ได้ แม้จะเป็นความไม่ถูกต้องเล็กๆ น้อยๆ ก็ควรได้รับการแก้ไขทันที บันทึกข้อมูลที่ซื่อสัตย์และถูกต้องถือเป็นสิ่งสำคัญ
ยิ่งในการรักษาความไว้วางใจและการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและการเงิน

ฉันได้ทำข้อตกลงด้วยวาจาเกี่ยวกับขั้วพลาซเจอร์เพื่อปรับราคา ฉันสามารถอัปเดตแฟ้มข้อมูลผู้จัดการรายนี้โดยไม่มีเอกสาร
อย่างเป็นทางการได้หรือไม่

ไม่ได้ การเปลี่ยนแปลงข้อตกลงจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารและได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง บันทึกข้อมูลจะต้องสะท้อน
ถึงข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบและได้รับอนุญาตแล้ว

สื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

มีผู้สื่อข่าวติดต่อฉันมาเพื่อขียนข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับ Crown และผลิตภัณฑ์ของบริษัท เนื่องจากผู้สื่อข่าวมีกำหนด
ส่งงานกระชั้นชิดและไม่ได้ถามข้อมูลลับอะไร ฉันสามารถตอบคำถามได้หรือไม่

ไม่ได้ มีเพียงผู้แถลงข่าวที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้นที่สามารถให้ข่าวแก่สื่อมวลชนในนามของ Crown ได้ คุณต้องส่งต่อผู้สื่อข่าว
รายนั้นไปยังฝ่ายการตลาดของ Crown หรือผู้มีอำนาจให้ข่าวท่านอื่นอย่างสุภาพ การปกป้องชื่อเสียงของ Crown และ
การสร้างเชื่อมั่นว่าการสื่อสารมีความถูกต้องและสอดคล้องกันคือสิ่งที่เราให้ความสำคัญสูงสุดเสมอ

แข่งขันอย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

ขณะเข้าร่วมงานแสดงสินค้า ฉันได้บังเอิญพบกับอดีตเพื่อนร่วมงานซึ่งปัจจุบันทำงานให้กับบริษัทคู่แข่ง ระหว่าง
มื้ออาหารกลางวัน เธอได้แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์การตั้งราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทเธออย่างเป็นกันเอง
โดยที่ฉันไม่ได้เอ่ยปากถามเลย ฉันยังคงสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลนี้ได้หรือไม่

ไม่ได้ การพูดคุยเกี่ยวกับราคาหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวต่อการแข่งขันกับคู่แข่ง สามารถสร้างมุมมองได้ว่า Crown
กำลังละเมิดกฎหมายป้องกันการผูกขาด แม้ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นข้อมูลที่อีกฝ่ายเสนอให้เองก็ตาม คุณต้องยุติการสนทนา
ทันที และรายงานปฏิสัมพันธ์ดังกล่าวให้ผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมายของ Crown และฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ
จริยธรรมทราบโดยเร็วที่สุด

ปกป้องโลกของเรา

ฉันสังเกตเห็นว่าการกำจัดวัสดุในสถานประกอบการแห่งหนึ่งของเราในลักษณะที่ฉันเชื่อว่าอาจไม่ได้รับอนุญาตให้ทำ แต่ฉันไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของทีมความปลอดภัย ฉันควรรายงานเรื่องนี้หรือไม่

ใช่ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกคน หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกำจัดขยะที่ไม่เหมาะสม หรืออาจมีการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อม โปรดรายงานข้อกังวลดังกล่าวทันที เพื่อจะได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

เชื่อมโยงกับ Crown

ฉันได้ยินมาเมื่อเร็วๆ นี้ว่ามีคนในทีมของฉันรับเงินใต้โต๊ะ/ค่าตอบแทนผิดกฎหมาย (Kickbacks) จากซัพพลายเออร์ของเราเพื่อแลกกับการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง แต่ฉันได้ยินเรื่องนี้มาจากข่าวลือในที่ทำงานเท่านั้น ฉันควรรายงานเรื่องนี้หรือไม่

ใช่ แม้ว่าคุณจะไม่ทราบข้อเท็จจริงทั้งหมด ข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการติดสินบนหรือเงินใต้โต๊ะถือเป็นเรื่องร้ายแรง และต้องได้รับการรายงานรวมถึงทำการตรวจสอบ โปรดระบุในรายงานของคุณให้ชัดเจนว่าเป็นการรายงานตามข่าวลือ และคุณยังไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลที่ได้รับการยืนยัน

ฉันต้องการรายงานข้อกังวล แต่ฉันเกรงว่าผู้จัดการหรือเพื่อนร่วมงานจะรู้เรื่อง ฉันควรทำอย่างไร

Crown มีหลายช่องทางในการแจ้งข้อกังวล ซึ่งรวมถึงการรายงานแบบเก็บเป็นความลับ และการรายงานโดยไม่ระบุตัวตนในกรณีที่กฎหมายอนุญาตผ่านทาง **เชื่อมโยงกับ Crown** Crown ห้ามการตอบโต้หรือการแก้แค้นต่อบุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวล หรือมีส่วนร่วมในการตรวจสอบด้วยความสุจริตใจ

หากฉันยังไม่แน่ใจนักว่ามีบางอย่างจะเกิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือไม่ ฉันควรรองกว่าจะมีหลักฐานก่อนที่จะแจ้งเรื่องหรือไม่

ไม่ควร เราสนับสนุนให้คุณแจ้งข้อกังวลเมื่อใดก็ตามที่รู้สึกว่ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น คุณต้องไม่สอบสวนหรือพิสูจน์การกระทำผิดด้วยตนเองก่อนที่จะแจ้งเรื่อง การแจ้งข้อกังวลตั้งแต่เนิ่นๆ จะช่วยให้ Crown ดำเนินการจัดการกับปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสามารถรักษาวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริตของเราไว้





crown.com