

行为准则

确立诚信、担当与
道德行为的标准，
以指导我们的行动
与决策。

目录

践行我们的价值观	04
恪守我们的准则	05
彼此携手	12
融入我们的公司	17
携手我们的业务伙伴	28
心系我们的社区	36
与 Crown-科朗联系	40
附录 - 常见问题解答	42

总裁寄语

以诚信为本：您的工作为何至关重要

多年来，Crown-科朗已建立起良好的声誉，作为一家以诚信和使命感为根基的企业，我们所创造的影响广泛而深远，不可或缺。每一天，我们的产品都不可或缺地参与着人们赖以生存的货物的搬运、储存和装卸——从日常必需品，到救命的药物。这就是我们制造的价值所在。

在 Crown-科朗，我们生产的不仅是叉车，更以行动赢得信任。我们打造智能、可靠的解决方案。而让我们做得更好的，是那些设计、制造和支持我们产品的同仁们。正是大家的贡献，让我们与众不同。

我们的产品**以诚信为本**，我们的公司亦如此。自创立之初，Crown-科朗便扎根于由员工共同塑造的价值观基石之上。时至今日，我们每一个人都有责任，在日常行动与决策中延续这一传统。

为了在传承这一传统的道路上为您提供支持，Crown-科朗现推出更新版**行为准则**，作为您以诚信为本的工作指南。本行为准则概述了适用于我们工作的法律法规、公司政策及行为期望，并就实际工作中的各种情况提供切实可行的建议。它是一项重要工具，能够帮助您做出明智且合乎道德的决策，并在您需要帮助时，协助您联系相应的资源与人员。

感谢大家的敬业奉献、恪守诚信，以及日复一日坚持做正确之事的执着。有幸引领这家公司前行，对于我们将共同创造的未来，我深怀感恩。



Jim Dicke III
总裁

践行我们的价值观

Crown-科朗的价值观指引着我们日常的工作方式与商业行为。它们为本行为准则所阐述的标准与期望提供了根基，并帮助我们以诚实、诚信和担当精神做出负责任的决策。



C

Commitment

信守承诺：展示我们对员工、客户和公司的安全、创新和成功的承诺。



R

Respect

互相尊重：营造一个倡导事实、正直和秉承开放态度的包容性的工作环境。



O

Opportunity

创造机遇：通过自身努力、提升职业素养和团队合作，创造个人和职业成长的机遇。



W

Winning

进取求胜：通过卓越的客户服务、优质的产品和先进的专业方式，在我们所从事的领域内都能取得成就。



N

Navigating

同心同行：相互激励以支持公司的愿景规划，坚持我们的发展战略，使公司成为客户的首选合作伙伴，并创造优质的工作环境。

恪守我们的准则

熟知准则

直面挑战

择善而行

熟知准则

在 Crown-科朗，我们的行动不仅为客户提供优质的物料搬运解决方案，也定义着我们作为一个组织的本色。本行为准则（以下简称“本准则”）旨在作为一份实用指南，帮助您应对与合乎道德的商业行为相关的疑问与挑战。无论您是初入 Crown-科朗，还是再次翻阅本准则以寻求指引，它都将为您的成长提供支持，为您的决策指明方向，并强化我们对诚信的共同承诺。

自 1945 年创立以来，Crown-科朗始终以诚实守信和合乎道德的商业行为而著称。本准则旨在帮助我们共同持续达到并超越这些高标准。

自 1945 年创立以来，Crown-科朗始终以诚实守信和合乎道德的商业行为而著称。

本准则为我们提供以下指导，帮助我们以诚信为本开展工作：



适用于我们工作的法律、
法规及政策概述



负责任地
处理问题的途径



公司政策及其他
关键资源链接



熟知准则

本准则适用于我们每一个人

本准则适用于科朗设备公司及其遍布全球的关联公司、子公司和分支机构网络（以下简称“Crown-科朗”）的每一位员工、管理人员和董事，无论其担任何种职位、拥有何种职衔或身在何处。在整个组织中，我们都必须遵守本准则的文字规定与精神实质。我们也要求与我们合作的各方企业秉持同等高度的诚信准则。

Crown-科朗的业务遍布全球，因此我们必须遵守所有业务所在地的法律法规。我们同样尊重各业务所在地社区的文化传统、风俗习惯与道德标准。

如果当地法律比本准则更为严格，您必须遵守当地法律。如果本准则的任何条款可能与适用法律存在冲突，应始终以法律为准；如果您不确定如何处理，请及时寻求指导。在某些情况下，本准则的标准高于当地法律或商业惯例。在上述情况下，您必须遵守本准则，除非Crown-科朗合规与道德部已批准例外情形。



我们高度重视合规

理解本准则并将其落实到日常工作之中，对于保护我们的员工、公司及声誉至关重要。我们每一个人都有责任达到本准则所要求的标准，并持续营造一种崇尚并支持道德行为的文化。

确认您的承诺。为强化我们的共同承诺，公司将定期要求员工确认其已阅读、理解并愿意遵守本准则。新员工入职后应尽快完成此项确认。对于代表 Crown-科朗或为其开展工作的顾问、代理人、承包商及其他第三方，我们可能会在某些情况下要求其确认本准则中适用于其工作的相关条款。

对自己的行为负责。违反本准则或相关政策可能会导致纪律处分，最高可至终止雇用关系。在某些情况下，违规行为还可能使 Crown-科朗及个人面临民事或刑事处罚。

在以下情形下，员工也可能受到纪律处分：

- 未能尽到合理注意义务，从而未能发现或报告不当行为。
- 在调查过程中隐瞒或虚假陈述重要信息。
- 指使、批准或在知情的情况下纵容不当行为。
- 对善意提出关切或参与调查的人员实施报复。

遵守本准则、积极反映关切、彼此支持——通过这些行动，我们每天都在守护公司、保护同事，以及维护他人对 Crown-科朗的信任。

直面挑战

以诚信为本，离不开我们每一个人的共同承诺，在日常工作中各自担当。
维护一个相互尊重、合乎道德的工作环境，每一位员工都责无旁贷。

恪守诚信，是每一位员工的责任。 所有员工必须：

- 遵守本准则、公司政策以及我们业务所在地社区适用的法律。
- 承诺持续学习，按时完成公司要求的各项培训。
- 深刻理解 Crown-科朗的价值观，并将其融入日常工作。
- 遇到不确定或存在冲突的情形时，及时寻求帮助与指导。
- 对不当行为保持警觉，并报告疑似违规行为。

经理及高管还须承担 以下额外职责：

- 以身作则，通过自身行动展现诚信。
- 促进全员对本准则的认知、理解与践行。
- 营造开放且无报复威胁的环境，让员工敢于坦诚直言。
- 及时回应并上报所关切的问题，包括任何实际发生或疑似的不当行为。

择善而行

尽管本准则已涵盖大量情形，但仍无法预判所有具体情况。

当面临棘手的商业决策时，请思考以下问题：

- 这样做是否安全？
- 这样做是否合法且合乎道德？
- 这样做是否符合我们的准则与价值观？
- 这样做是否符合 Crown-科朗及我们客户的最佳利益？
- 这样做是否尊重他人？
- 如果我的决定被公之于众，我是否能坦然面对？

如果以上问题的答案均为“是”，则该决定通常是恰当的。

如果您不确定或对任何问题的回答为“否”，请立即反映，并在采取行动之前寻求指导。



彼此携手

保持健康与安全

彰显尊重

保持健康与安全

在 Crown-科朗，每一天的成功都以每一位员工平安到家为前提。我们对健康、安全与安保的承诺，是我们公司的立身之本，不容妥协。

营造安全文化。作为 Crown-科朗员工，您必须通过以下方式帮助维护安全的工作环境：

- 遵守与您的工作相关的所有健康与安全政策、规程及指示。切勿为节省时间而走捷径。
- 完成公司要求的所有安全培训，并在必要时使用适当的个人防护装备。未经培训和授权，不得操作任何设备或工具。
- 及时向经理报告任何与工作相关的伤害或疾病。
- 报告工作场所内的任何安全隐患，如设备损坏、不安全状况或未遂事故，以便相关人员能够及时处理。

以良好状态到岗工作。Crown-科朗禁止使用、持有、销售或分销非法毒品或管制物质。除非 Crown-科朗政策另有许可，否则不得在公司场所内及工作时间内饮酒。严禁在酒精或任何其他物质的影响下或因此导致行为能力受损时到岗工作。

对工作场所暴力行为零容忍。Crown-科朗严禁在任何设施内携带武器、实施工作场所暴力或进行任何威胁行为。员工必须保持警觉，并按照 Crown-科朗的政策和指引，报告任何与安全或安保相关的问题。



查阅详细信息

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，
请参见常见问题解答。

彰显尊重

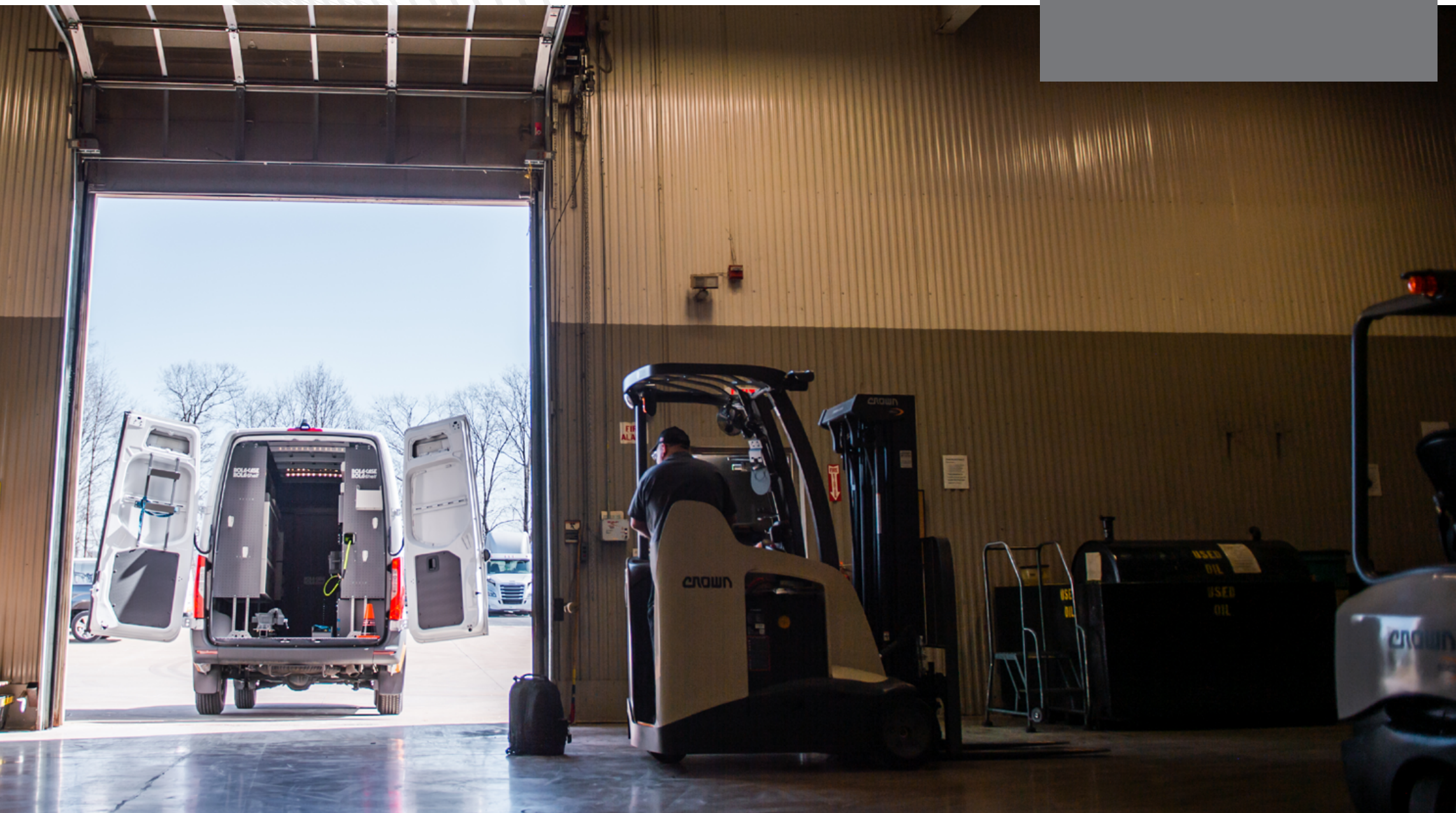
Crown-科朗的每一位员工都有自己的职责，而营造一个免受骚扰、欺凌和恐吓的工作环境至关重要。维护一个相互尊重的工作场所，有助于打造更有凝聚力的团队，让每个人都能施展才华、做到最好。

维护一个相互尊重的工作场所，有助于打造更有凝聚力的团队，让每个人都能施展才华、做到最好。

尊重每一个人。在工作中，无论是面对 Crown-科朗员工、业务伙伴、客户还是监管人员，大家都应展现出尊重与专业精神。当人们受到尊重时，才能发挥出最佳的工作表现。

认清并妥善处理各种形式的的不尊重行为。我们致力于维护一个免受骚扰（包括性骚扰）、威胁、恐吓、辱骂和欺凌的工作场所。学会辨别各类不当的言辞与行为，有助于我们防患于未然，维护良好的工作环境。

切勿视而不见。如果您认为自己可能目睹或经历了不当对待、歧视或骚扰，或者怀疑他人可能有此遭遇，请立即采取行动，将您所关切的问题报告给主管、人力资源部、合规与道德部或“与 Crown-科朗联系”。请记住，Crown-科朗禁止对任何善意举报问题的人进行报复。



融入我们的公司

保护 Crown-科朗的资产

谨慎使用人工智能

避免利益冲突

保护机密信息和知识产权

保护隐私

妥善保管记录

负责任地沟通

保护 Crown-科朗的资产

Crown-科朗的资产种类繁多，涵盖实体设备和数字系统等各个方面，它们是公司高效运转的重要保障。作为员工，我们都有责任守护和保护这些资源。

防止盗窃、欺诈和浪费。妥善保管分配给您的以及由您负责的各项资产（包括工具、原材料、车辆、家具、台式电脑、笔记本电脑、移动设备和软件）。除非获得授权，否则不得借用、出售或赠予公司资产。维护办公室和工作站的安全。按照 Crown-科朗的适用政策和指引，报告任何相关问题。

遵照规定使用。Crown-科朗的资产应用于正当的公司业务。在不影响工作职责且不违反公司政策的前提下，允许有限度地将电话、电子邮件等电子系统用于个人用途。

践行良好的网络安全实践。在开展 Crown-科朗业务时，仅限使用经 Crown-科朗批准的硬件、软件、应用程序和存储设备。对网络钓鱼、恶意软件、勒索软件及其他类型的网络攻击保持警惕。



作为员工，我们都有责任
守护和保护这些资源。

防范网络钓鱼、恶意软件、勒索软件及其他网络攻击的最佳实践：



及时完成规定的网络安全培训，并遵守相关要求。



务必保护好自己
的用户名和密码。



切勿点击可疑链接，
即便发件人看似可信。



立即将任何已知或疑似网络违规
事件报告给网络安全团队
(cyber.security@crown.com)
及您的经理。



查阅详细信息

请参见我们的电子资源政策。

由于欧洲的法律要求，欧洲地区关于电子资产的管理政策与其他国家/地区有所不同。欧洲地区的员工必须访问欧洲 Crown-科朗内网的“信息服务”部分，以了解更多信息。

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，请参见[常见问题解答](#)。

谨慎使用人工智能

Crown-科朗在推动创新发展的同时，始终坚守对负责任实践的有力承诺。我们的成功之道，在于既坚守历久弥新的质量承诺，又审慎接纳新兴技术，二者缺一不可。人工智能 (AI) 带来了诸多机遇，能够提供有价值的支持，但必须谨慎使用。

为工作选择合适的工具。在工作中使用 AI 时，请仅使用经 Crown-科朗审核与批准的工具和应用程序。

核查您的输入与输出内容。审慎考虑您输入 AI 程序的信息类型，并验证 AI 生成的输出内容的准确性与可靠性。AI 工具经常产生错误，且缺乏重要的现实背景信息。确保输出内容的准确性、时效性和公正性。

请记住，AI 不承担责任——担责在您。切勿将涉及公司、员工、合作伙伴或客户的战略性决策托付给 AI。请记住，AI 只是辅助工具，而不是决策者。员工对其工作成果负有全部责任与担当。



查阅详细信息

请参见我们的生成式人工智能使用政策。

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，请参见常见问题解答。



避免利益冲突

我们在工作之外都有自己的责任担当、个人追求和人际关系。然而，如果个人利益干扰或可能干扰员工在工作中做出公正决策的能力，即构成利益冲突。我们每个人都必须识别并避免此类行为。

当您发现冲突时，须及时识别出来。尽管我们无法一一列举所有冲突情形，但在某些情形下冲突更为常见。熟悉这些情形，是规避利益冲突的关键起点。

- **个人关系：**指导朋友、家人或伴侣，或向其提供业务
- **商业机会：**利用在工作中获知的原本可使公司受益的机会谋取个人利益
- **外部事务：**从事第二职业或参与其他外部活动，从而影响您在 Crown-科朗的工作职责
- **礼品：**频繁或不当收受或赠送礼品或其他有价物品
- **经济利益：**对任何与 Crown-科朗存在竞争关系或业务往来的公司进行直接投资

披露潜在冲突。如果您面临利益冲突，请与您的经理沟通相关情况。主动披露有助于公司对相关情况进行评估和妥善处理。只要及时披露，大多数冲突都能通过透明沟通、适当审查及采取相应防范措施来予以解决或缓解。您可以随时使用《利益冲突披露声明》披露任何潜在或实际存在的利益冲突。



查阅详细信息

请参见我们的利益冲突管理政策。请参见我们的利益冲突披露声明。

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，请参见常见问题解答。

保护机密信息和知识产权

Crown-科朗的机密信息和知识产权是我们开展运营和参与市场竞争的核心所在。保护这些信息是我们有效参与竞争的关键。



机密信息的示例包括：

- 营销策略
- 客户名单
- 产品开发计划
- 制造方法
- 定价信息

识别并保护机密信息。对您工作中涉及的所有机密信息承担保护责任。如果您不确定某些信息是否属于机密，请按机密信息处理。

审慎分享。未经事先授权，不得向第三方披露 Crown-科朗的机密信息，也不得将其用于谋取私利。

保护 Crown-科朗的知识产权。您有责任保护 Crown-科朗的知识产权，并及时报告第三方未经授权使用或披露 Crown-科朗知识产权的行为。Crown-科朗的知识产权涵盖发明创造、专有技术、设计、软件、商标、版权以及为 Crown-科朗创建或归 Crown-科朗所有的其他专有信息。

了解您的全部责任。Crown-科朗员工必须保护其在工作获知的属于第三方（包括我们的客户）的机密信息。在您与 Crown-科朗的雇用关系终止后，您仍然有义务保护 Crown-科朗的机密信息及第三方的机密信息。



查阅详细信息

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，请参见常见问题解答。

保护隐私

您可能会不时接触到 Crown-科朗员工、客户、业务伙伴及其他相关人员的个人数据。
您必须妥善保护这些数据，仅可在遵守适用法律、法规及公司隐私政策的前提下使用它们。

识别个人数据。“个人数据”是指在单独使用或与其他信息结合使用的情况下能够直接或间接识别个人身份的任何信息。

个人数据的部分示例如下：

- 姓名
- 地址
- 电子邮件或 IP 地址
- 出生日期
- 电话号码
- 员工 ID 编号
- 位置数据
- 健康或福利信息
- 银行或信用卡信息
- 薪资或绩效信息



如果您不确定某些信息是否属于个人数据，请将其视为个人数据，并寻求进一步指导。

限制使用个人数据。仅限在符合公司政策和适用法律规定、具备合法依据且获得授权的前提下，才能出于正当业务目的收集和使用个人数据。仅收集满足业务目的所需的最少量数据。

保护个人数据。遵循我们关于处理和安全存储个人数据的网络安全最佳实践。对网络钓鱼诈骗或其他企图入侵我们系统的行为保持警惕。始终妥善保管用户名和密码，切勿点击可疑链接。立即将任何已知或疑似网络违规事件报告给网络安全团队 (cyber.security@crown.com) 及您的经理。

限制共享个人数据。共享个人数据时，必须使用经 Crown-科朗批准的安全网络和系统。仅限与获得授权且具有正当访问理由的人员共享数据。



查阅详细信息

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，
请参见常见问题解答。

妥善 保管记录

准确记录是 Crown-科朗实现稳健运营和长期成功的关键。业务记录（包括财务报告、税务申报、费用报告和运营数据）是决策的重要依据，也有助于我们赢得客户和利益相关方的信赖。



查阅详细信息

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，
请参见[常见问题解答](#)。

确保准确、完整、及时。无论您身处哪个岗位，凡是提交考勤表、发票、费用报告、维修报告或任何其他“记录”时，都必须确保信息完整且准确。及时创建并提交记录，以确保信息的准确性。

满足我们的法律和监管要求。负责为 Crown-科朗编制财务报告或披露文件的员工，必须遵守内部控制与披露程序，以及适用的法律、法规和会计准则。

遵守合同流程。所有合同（包括非收入合同）必须准确反映所需完成的工作内容或相关安排的条款与细节。在签署协议之前，务必完成所有必要的审批流程。在适当的时候，应征求 Crown-科朗法务部的审查意见。

践行良好的记录管理。遵守适用的法律要求以及 Crown-科朗关于记录管理、存储和妥善处置的内部流程。

主动反映。如果您发现或怀疑任何可能损害我们会计系统或业务记录完整性的行为，[请立即报告](#)。

负责任地沟通

Crown-科朗的声誉建立在清晰、准确和负责任的沟通基础之上。从新闻稿到个人社交媒体活动，我们所说的每一句话都可能对公司的公众形象产生持久影响。所有员工都有责任以清晰、专业和诚实的方式进行沟通。

交由专家处理。我们拥有一支专业的沟通专家团队，负责确保关于 Crown-科朗的公开信息准确、真实且一致。将所有媒体问询或评论请求转交至 Crown-科朗营销部。仅限经授权代表 Crown-科朗发言的员工，才能与媒体、分析师、在线论坛或其他公共平台进行正式沟通。您在沟通中必须始终保持专业素养、[尊重他人](#)，并体现 Crown-科朗的价值观。

谨慎使用网络。社交媒体平台（如 Facebook, LinkedIn, X, TikTok, Snapchat 和博客）已融入我们的个人生活与职业生活。然而，您分享的内容，无论是在工作时间内还是在工作时间外，都可能影响他人对您及您与 Crown-科朗之间关联的看法。除非获得特别批准，否则不得将社交媒体用于日常工作。如果您的个人资料或发布内容表明您与 Crown-科朗存在关联，且您选择就公开的、与 Crown-科朗无关的话题发表评论，则您必须明确声明您的观点仅代表您个人，不代表 Crown-科朗立场。

未经批准，不得对外发言。在某些情况下，员工可能获准代表 Crown-科朗在公众集会、行业活动或媒体面前发言。在此之前，务必获得营销部的授权与指导。



查阅详细信息

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，
请参见[常见问题解答](#)。

携手业务伙伴

[公平合法竞争](#)

[绝不容忍贿赂与腐败](#)

[遵守礼品与招待规定](#)

[遵守全球贸易法律](#)

公平合法竞争

健康的竞争能够激励我们追求卓越。正因如此，Crown-科朗致力于践行公平、合法的竞争准则。我们的成功有赖于优质的产品、卓越的员工和完善的服务。员工必须遵守所有适用的反垄断法及竞争法。

始终诚实行事。员工必须如实介绍 Crown-科朗的产品及服务，不得在包括营销和广告在内的任何沟通中做出误导性陈述或不切实际的承诺。

避免参与可能限制竞争的活动。员工不得与竞争对手达成正式或非正式的协议，以固定价格、协调合同条款、划分销售区域或供应商、操纵投标或以其他方式限制竞争。不得与其他雇主讨论 Crown-科朗的招聘政策或工资结构，也不得与他们达成任何招聘协议。**请记住，即使是随意的交谈也可能被视为“协议”。**

遵守反垄断法。熟悉并始终遵守美国及 Crown-科朗运营所在其他国家/地区的反垄断法。如果您不确定这些法律是否及如何适用于您的工作，请联系合规与道德部。

以正确方式进行事实调查。在收集商业情报时，仅使用合法、合乎道德且公开可用的信息来源。尊重他人的知识产权和机密信息——包括竞争对手在内。



查阅详细信息

请参见我们的[竞争对手互动反垄断指南](#)和[人力资源反垄断指南](#)。

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，请参见[常见问题解答](#)。

绝不容忍贿赂与腐败

在 Crown-科朗，我们的成功植根于产品、服务和人才的优势，而非依赖任何不正当的诱惑或商业行为。Crown-科朗禁止一切形式的贿赂与腐败。商业决策必须基于其本身的价值，而非不当影响。



认清贿赂的多种表现形式。任何具有影响决策或获取商业利益之目的或效果的有价值物品，均可能被视为贿赂。这包括现金及现金等价物（如礼品卡、数字支付额度、代金券、预付卡、支票、流通票据或加密货币），以及礼品、贷款、折扣、娱乐或差旅招待、慈善或政治捐献，或聘用意向。

知晓合规界限。Crown-科朗须遵守《1977 年海外反腐败法》(FCPA)、《英国反贿赂法》以及我们在全球开展业务所在司法管辖区的一切反腐败及反贿赂法律。一般而言，这些法律禁止 Crown-科朗及其子公司的员工行贿、伪造公司记录或规避接收方的内部政策。如果您不确定某项礼品或交易是否构成贿赂或属于不当行为，请咨询合规与道德部。

审慎选择合作伙伴。在选择业务伙伴时，应审慎考量广泛且客观的标准。不仅要考察合作伙伴的资质，还要关注其在合规合法开展业务方面的声誉。

密切追踪款项支付。员工必须保存所有交易的准确记录，包括及时、准确地提交差旅及费用报销申请，并清晰、如实地说明每笔款项的用途。不得要求他人做自己不被允许做的事。请记住，Crown-科朗与您可能会因 Crown-科朗业务伙伴的行贿行为而承担责任，因此务必做出审慎选择并密切监督其工作。

与政府官员交往时需格外谨慎。在我们开展业务所在的部分国家/地区，向政府官员行贿可能招致严重的法律处罚。对任何腐败迹象保持高度警惕。未经事先联系合规与道德部并获得其批准，绝不可向政府官员提供或从政府官员处接受任何有价值物品。



查阅详细信息

请参见我们的反贿赂与反腐败政策。

遵守礼品与招待规定

为讨论业务而赠送适度的礼品或共同用餐，是表达谢意和增进工作关系的良好方式。然而，职业礼节的往来必须始终谨慎处理，以免给人以贿赂或腐败之嫌。这些偶尔的往来必须避免让人联想到不当影响。

遵守我们的政策。在提供或接受礼品及招待时，须遵守我们的政策。这些往来必须以建立良好关系为目的，而非影响商业决策，且须为非现金形式、符合惯例、合法且价值合理。如果对礼品或招待的妥当性存有任何疑问，员工必须向管理层或合规与道德部寻求指导。

保持透明。记录所有与礼品、餐饮及娱乐相关的开支。按照 Crown-科朗政策的要求，进行必要的信息披露并事先获得批准。

相信自己的直觉。如果某项礼品或邀请似乎带有期待回赠礼品或优惠商业条件的目的，则其已不再属于礼品范畴，必须予以谢绝。同样，不得主动向 Crown-科朗的任何业务往来对象索取礼品、免费服务、差旅或娱乐招待。

与政府官员交往时需格外谨慎。与政府官员之间互赠礼品及提供招待的规定，远比私营部门更为严格。向政府官员提供的好处更容易构成贿赂或腐败。在获得合规与道德部的事先批准之前，您不得向任何政府官员提供任何款项、礼品或娱乐招待。



职业礼节的往来必须始终谨慎处理，以免给人以贿赂或腐败之嫌。

适当的馈赠包括：

- ✓ 价值微薄，例如宣传赠品
- ✓ 合法且符合双方的内部政策
- ✓ 合乎情理，例如价位适当的商务用餐
- ✓ 以诚实、透明的方式提供或接受

不当的馈赠包括：

- ✗ 现金或现金等价物
- ✗ 频繁赠送或基于非业务理由
- ✗ 可能使人产生义务感或影响其判断
- ✗ 以换取好处或特殊待遇为目的



查阅详细信息

请参见我们的反贿赂与反腐败政策。

遵守全球贸易法律

Crown-科朗在全球各大洲拥有 20 多家制造工厂及 500 多个销售与服务网点，是一家名副其实的全球化企业。因此，我们致力于顺应并恪守复杂多变的国际贸易法律法规。

理解并遵守法律。请问问自己：“我所从事的工作是否涉及进口或出口的物品？”如果答案是肯定的，请记住，国际贸易合规法律复杂且频繁变动，必须严格遵守。

仔细记录所有交易。向我们的出口与进口合规团队提供完整、准确的信息。此类信息可能包括进出口归类、价值、原产国、目的国、最终用途及最终用户。请记住，在国际开展业务时，可能同时涉及多个国家的法律。

务必保持谨慎。未能履行 Crown-科朗的贸易合规义务，可能导致公司及员工面临严重的法律处罚。如果您对贸易法律如何影响您的工作存有疑问，请联系贸易合规部寻求指导。

全球贸易法律涵盖：



进口及海关事务

确保关税归类、价值、原产国、产品标识及其他要素准确无误的法律法规。



出口及出口管制

出于国家安全、外交政策、反恐或防扩散目的而监管或限制物品出口的法律法规。



贸易禁运与经济制裁

禁止或限制与特定国家/地区或实体开展业务往来的法律法规。



反抵制合规

禁止参与未经批准的抵制活动或拒绝与特定国家/地区进行贸易的法律法规。



记录保存

每个国家/地区的法律对进出口交易都有特定的记录保存要求。

心系我们的社区

维护人权

保护我们的地球

维护人权

作为一家全球化企业，Crown-科朗致力于在我们开展业务的所有地区尊重并保护员工及业务伙伴的人权。在整个组织及供应链中营造安全、体面且公平的工作环境，是我们的价值观及负责任商业行为的重要组成部分。

确保所有劳动均出于自愿。Crown-科朗在我们开展业务的任何地区均不容许供应链中存在任何形式的奴役或强迫劳动。这包括监狱劳动、通过人口贩运获得的劳动、童工，或“不计工时”的劳动。

保障人道的工作环境。我们致力于在整个运营过程中维持安全且人道的工作环境。Crown-科朗绝不允许存在危险或不安全的工作环境、体罚或非法工时。我们也遵守所有关于员工自由结社及集体谈判权利的法律。

要求业务伙伴承担责任。我们对人权的承诺，同样适用于所有与我们合作或开展业务的相关方。如果您在供应链中的任何环节目睹或怀疑存在侵犯人权行为，请立即联系合规与道德部。我们绝不会有意地或任何可能侵犯他人权利的个人或公司建立业务关系。



保护我们的地球

Crown-科朗在整个运营过程中推行环保实践。我们通过优化能源使用、回收再利用、减少废弃物以及负责任地处理物料，力求将环境足迹降至最低。Crown-科朗要求每位员工都承担起环境保护的职责。

遵守法律。 Crown-科朗要求所有员工在我们开展业务的所有地区均须遵守所有适用的环境及可持续发展法律法规。了解这些法规如何适用于您的岗位，并完成公司要求的所有培训。

不可忽视问题。 如果您知悉或怀疑在我们的运营或供应链中的任何环节可能存在环境危害或违规行为，请及时反映。Crown-科朗致力于推行合法且可持续的废弃物管理，并践行负责任的物料采购。

勇于担当。 Crown-科朗勇于承担责任，并通过年度可持续发展报告追踪我们在环境及社会议题方面的进展。请查阅本文件，以详细了解 Crown-科朗在可持续发展方面的承诺。



查阅详细信息

请参见我们的可持续发展报告和政策，这些文件可在 crown.com 网站的“可持续发展”页面上获取。

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，请参见常见问题解答。



与 Crown-科朗联系

我们的行为准则只有在我们所有人共同维护并践行其标准与精神时，才能发挥其作用。维护本准则的权威性，有赖于员工积极反映所关切的问题、不合规行为或潜在的违规事项。

员工必须遵守所有适用的法律法规。如果您知悉或怀疑存在违法行为，请尽快报告或通过以下任一渠道寻求指导。请参见 Crown-科朗的[举报与举报人保护政策](#)，以了解更多信息。

让我们协助您做出正确的选择

我们深知，主动反映并非易事。正因如此，Crown-科朗提供了多种渠道供您提出疑问和表达关切，包括：

- 您的主管或其他主管
- 您的人力资源代表
- 合规与道德部：Compliance@Crown.com
- 法务部
- 与 Crown-科朗联系

与 Crown-科朗联系

Crown-科朗深知，有时反映问题可能会令人感到不安。因此，公司提供“与 Crown-科朗联系”(www.connectwithcrown.com)，供您进行保密报告，也可根据需要选择匿名方式。“与 Crown-科朗联系”由第三方热线服务提供商托管，全天候（每周 7 天，每天 24 小时）提供服务。“与 Crown-科朗联系”可供员工及第三方使用，包括承包商、经销商、供应商和客户。您所提供的信息将被转交至相应的 Crown-科朗管理层代表。



后续如何处理？

无论您以何种方式提交报告，Crown-科朗都将严肃对待。每份报告均会经过仔细审查，以评估所反映的相关问题，并确定最合适的处理与解决方式。每份报告将由 Crown-科朗指定的相关人员进行评估和审议，其职责包括审查报告内容、决定是否启动调查，并确保任何调查均以专业且保密的方式进行。为了便于开展及时、彻底的调查，请尽可能提供详细信息（涉及何人、何事、何处及为何），并全力配合后续的任何调查工作。

在符合法律要求且适当的情况下，Crown-科朗可以在保护相关方隐私的前提下，就调查进展、结果和/或任何整改措施提供反馈。不过，并非所有反馈内容都会向报告人披露。

我们对禁止报复的承诺

出于善意反映问题始终是正确的做法，任何人都不会因此而受到处罚。Crown-科朗不会对任何出于善意参与调查或报告违反本准则或适用法律行为的人进行报复。如果您认为自己成为报复对象，或目睹他人遭到报复，请立即报告。所有报复行为均属于严重违规，将受到包括终止雇用关系在内的纪律处分。



查阅详细信息

请参见我们的[举报与举报人保护政策](#)，该政策也可在 crown.com 网站上查阅。

有关常见问题的解答及关键主题的进一步说明，请参见[常见问题解答](#)。

常见问题解答

本内容为行为准则的补充说明。本准则概述了适用于我们工作的法律法规、公司政策及合规要求，并就实际工作中的各种情况提供实用指导；而常见问题解答 (FAQ) 旨在对本准则所涉主题予以进一步阐明。如果本常见问题解答与行为准则存在任何冲突，则应以行为准则为准。

保持健康与安全

我发现一名新员工正在操作设备，但据我所知，该员工并未接受相关培训，也未获得操作授权。该员工看起来很熟练，我是否应该不予理会？

不。安全规则的制定是为了保护每一个人。员工仅可操作其已接受培训且获得授权的设备。及时反映，并将您担心的问题报告给您的经理或相应的安全代表。

我所在的区域有一台机器偶尔会出故障，但现在生产任务紧迫，而且目前还没有人因此受伤。我是否应该等一等再报告？

不。不安全的情况和设备问题必须立即上报，即使尚未造成人员伤害。及早处理潜在危险有助于预防事故，保护工作场所中的每一个人。



保护 Crown-科朗资产

我偶尔会在午休时间使用公司笔记本电脑处理个人邮件。这么做可以吗？

在不妨碍工作、不带来安全风险且不违反公司政策的前提下，允许有限度地将公司系统用于个人用途。如果您不确定，请向您的经理了解更多详细信息。务必以负责任的方式使用公司资产，并遵守网络安全要求。请参阅[电子资源政策](#)，以了解更多信息。

我收到一封邮件，发件人自称来自 IT 部，让我点击链接并重置密码。该消息看起来非常紧急。我应该怎么处理？

先查验清楚，再采取行动。网络犯罪分子常常制造看似紧急的邮件或消息，诱骗员工泄露密码或敏感信息。请勿点击可疑链接或提供登录凭据。立即将该消息报告给您的经理及网络安全团队。

谨慎使用人工智能

作为一名经理，我正在两位非常优秀的候选人中为团队挑选合适的人选。有时，我觉得向公共 AI 助手请教思路很有帮助。如果隐去候选人的姓名和联系方式，我是否可以将他们的简历提供给 AI 助手，并请求 AI 工具给出推荐建议？

不可以。即使没有姓名或联系方式，简历中通常仍然包含可识别个人身份的信息。此外，管理人员不得依赖 AI 工具来制定重大战略性人事决策，如招聘或晋升人选。AI 可以作为工作的辅助工具，但不能取代人的判断力、责任心，以及对候选人的尊重。

我正在排查一个制造过程中的技术问题，希望获得代码分析及效率改进方面的帮助。如果隐去所有专有详细信息，我是否可以将 Crown-科朗的部分生产代码粘贴到公共 AI 工具中，让它帮忙识别漏洞并提出改进建议？

不可以，这种做法不符合规定。仅可使用 Crown-科朗提供的 AI 工具来创建、传输、处理或存储 Crown-科朗数据。不得将私有或公共授权的 AI 工具用于 Crown-科朗的业务。请参阅[生成式人工智能使用政策](#)。

避免利益冲突

我的亲戚开了一家公司，想成为 Crown-科朗的供应商。我是否可以参与供应商的甄选流程？

不可以。个人关系可能产生实际存在或被认为存在的利益冲突。您必须向您的经理及合规与道德部披露该关系，以便对相关情况进行妥善处理。

保护机密信息和知识产权

一位客户向我打听一款尚未对外发布的新产品的详细信息。我是否可以提前透露一些信息来增进客户关系？

不可以。未公开的新产品信息属于机密信息，仅可与出于合法业务需要而有权知悉的相关人员分享。保护机密信息有助于维护客户信任，并保障 Crown-科朗的市场竞争力。

保护隐私

我正在开展一个新的内部项目，希望使用我们销售数据库中的客户联系信息来发送调查问卷。我是否可以使用这些数据？

只有在该调查用于经批准的业务目的、该使用方式符合 Crown-科朗隐私政策的规定，且相关个人的数据在最初收集时已允许该用途（通常包括取得个人同意）时，您才可以使用这些个人数据。在推进相关工作之前，您必须向合规与道德部确认该计划用途是否合规。如果未获批准，或数据的使用方式与其原始授权用途不符，则您不可以使用该数据。

妥善保管记录

我发现自己之前提交的费用报告中存在一处错误。既然是无意造成的，数额又不大，我是否可以不予理会？

不可以。即使是微小的差错也应及时纠正。保持记录的真实准确，对于维护信任以及满足法律和财务合规要求至关重要。

我与供应商口头达成了价格调整协议。我是否可以在没有正式文件的情况下更新我们的供应商档案？

不可以。协议的变更必须有适当的文件记录和审批。所有记录必须反映经核实且已获授权的信息。

负责任地沟通

一名记者联系我，希望确认关于 Crown-科朗及其产品的基本信息。既然记者截稿时间紧迫，而且问题不涉及机密信息，我是否可以回答这些问题？

不可以。仅限经授权的发言人才能代表 Crown-科朗接受媒体采访。您必须礼貌地引导记者联系 Crown-科朗市场部或其他经授权的发言人。保护 Crown-科朗的声誉并确保对外沟通内容的准确性和一致性，始终是我们的首要目标。

公平合法竞争

在参加一场行业展会时，我遇到了一位前同事，她目前在一家竞争对手公司工作。午餐时，她在不经意间透露了一些关于其公司产品定价策略的信息。我并没有主动询问这些信息。我是否仍然可以使用这些信息？

不可以。与竞争对手讨论定价或其他竞争敏感信息，即使对方主动提供，也可能让人认为 Crown-科朗违反了反垄断法。您必须立即终止该对话，并尽快向您的经理、Crown-科朗法务部以及合规与道德部报告该情况。



保护我们的地球

我注意到我们某个设施中的物料处置方法可能存在违规问题，但我不是安全团队成员。我仍然可以报告吗？

可以。环境管理是每个人的责任。如果您发现或怀疑存在不当处置行为或潜在环境违规问题，请立即报告，以便进行调查和处理。

与 Crown-科朗联系

我最近听说团队中有人一直在从我们的一家供应商处收受回扣，以维持双方的业务往来。不过，这也只是办公室里的传闻而已。我可以报告吗？

可以。即使您不了解全部事实，但涉及贿赂或回扣的指控非常严重，必须予以报告并进行调查。请在报告中明确说明该信息来源于传闻，且您未掌握证据或任何已证实的信息。

我想报告一个问题，但我担心我的经理或同事会知道。我应该怎么处理？

Crown-科朗提供多种提出问题的渠道，既可通过保密方式，也可在法律允许时，通过“[与 Crown-科朗联系](#)”进行匿名反映。Crown-科朗禁止对善意提出问题或参与调查的任何人进行报复。

我无法完全确定某个行为是否违反行为准则。我是否应该等到有证据之后再反映？

不需要。只要发现任何不妥之处，您就应该主动提出顾虑。您不得在报告之前自行调查或证明不当行为。及早反映关切事项，有助于 Crown-科朗妥善处理问题，并维护我们诚信的企业文化。





crown.com