

行為準則

確立誠信、問責與
道德行為的準則，
以指導我們的行動
與決策。

目錄

聯繫我們的價值觀	04
聯繫我們的準則	05
聯繫我們彼此	12
聯繫我們的公司	17
聯繫我們的業務夥伴	28
聯繫我們的社區	36
聯繫 Crown-科朗	40
附錄 - 常見問題解答	42

總裁寄語

以誠信為本：您的工作為何至關重要

多年來，Crown-科朗已建立起良好的聲譽，作為一家以誠信和使命感為根基的企業，我們所創造的影響廣泛而深遠，不可或缺。每一天，我們的產品在人們賴以生存的貨物（從日常必需品，到救命的藥物）的搬運、儲存和裝卸中發揮著至關重要的作用。這就是我們所造之物的價值所在。

在 Crown-科朗，我們生產的不僅是鏟車，更以行動贏得信任。我們打造智能、可靠的解決方案。而讓我們做得更好的，是那些設計、製造和支持我們產品的同仁們。正是大家的貢獻，讓我們與眾不同。

我們的產品**以誠信為本**，我們的公司亦如此。自創立之初，Crown-科朗就秉持由員工共同塑造的價值觀。時至今日，我們每一個人都有責任，在日常行動與決策中延續這一傳統。

為了在傳承這一傳統的道路上為您提供支持，Crown-科朗現推出更新版**行為準則**，作為您以誠信為本的工作指南。本行為準則概述了適用於我們工作的法律、政策及期望，並就實際工作中的各種情況提供切實可行的建議。它是能夠幫助您做出明智且合乎道德的決策的重要工具，並在您需要幫助時，協助您聯絡相應的資源與人員。

感謝大家的敬業奉獻、恪守誠信，以及日復一日堅持做正確之事的承諾。能夠領導這家公司是我的榮幸，亦感謝我們共同取得的一切成就。



Jim Dicke III

總裁

聯繫我們的價值觀

Crown-科朗的價值觀指引著我們日常的工作與商業發展。它們為本行為準則所闡述的標準與期望奠定了基礎，並幫助我們以誠實、誠信和問責精神做出負責任的決策。



C

Commitment

信守承諾。展現了我們對員工、客戶和公司的安全、創新和成功的承諾。



R

Respect

互相尊重。營造一個倡導誠實、正直和秉持開放態度的包容性的工作環境。



O

Opportunity

創造機遇。透過自身努力、提升職業素養和團隊合作，創造個人和職業成長的機遇。



W

Winning

進取求勝。通過卓越的客戶服務、優質的產品和先進的專業方式，在我們所從事的領域內都能取得成就。



N

Navigating

同心同行。相互激勵以支持公司的願景規劃；堅持我們的發展策略，使公司成為客戶的首選合作夥伴，並創造良好的工作環境。

聯繫我們的準則

[熟知準則](#)

[迎接挑戰](#)

[擇善而行](#)

熟知準則

在 Crown-科朗，我們的行動不僅為客戶提供優質的物料搬運解決方案，也定義著我們作為一個組織的本色。本行為準則（以下簡稱「本準則」）旨在作為一份實用指南，幫助您應對與合乎道德的商業行為相關的疑問與挑戰。無論您是初入 Crown-科朗，還是再次翻閱本準則以尋求指引，它都將為您的成長提供支持，為您的決策指明方向，並強化我們對誠信的共同承諾。

自 1945 年創立以來，Crown-科朗始終以誠實守信和合乎道德的商業行為而著稱。本準則有助於確保我們共同努力，繼續達到並超越這些高標準。

自 1945 年創立以來，Crown-科朗始終以誠實守信和合乎道德的商業行為而著稱。

本準則透過以下內容，幫助我們持續建立誠信文化：



適用於我們工作的法律、
法規及政策概述



負責任地
處理問題的途徑



公司政策及其他
關鍵資源連結



熟知準則

本準則適用於我們每一個人

本準則適用於 Crown Equipment Corporation 及其遍佈全球的附屬公司、子公司和分公司網絡（以下簡稱「Crown-科朗」）的每一位員工、管理人員和董事，無論其擔任任何種職位、擁有何種職銜或身在何處。在整個組織中，我們都必須遵守本準則的文字規定與精神。我們也要求與我們合作的企業秉持同等高度的誠信。

Crown-科朗的業務遍佈全球，因此我們必須遵守所有業務所在地的法律法規。我們同樣尊重各業務所在地社區的文化傳統、風俗習慣與道德標準。

如果當地法律比本準則更為嚴格，您必須遵守當地法律。如果本準則的任何條款可能與適用法律存在衝突，應以法律為準；如果您不確定如何處理，請及時尋求指導。在某些情況下，本準則的標準高於當地法律或商業慣例。在上述情況下，您必須遵守本準則，除非 Crown-科朗合規與道德部已批准例外情形。



我們高度重視合規

理解本準則並將其落實到日常工作之中，對於保護我們的員工、公司及聲譽至關重要。我們每一個人都有責任遵守行為準則，並繼續創造一種期望並支持道德行為的文化。

確認您的承諾。為強化我們的共同承諾，公司將定期要求員工確認其已閱讀、理解並願意遵守本準則。新員工入職後應儘快完成此項確認。對於代表 Crown-科朗或為其開展工作的顧問、代理人、承包商及其他第三方，我們可能會在某些情況下要求其確認本準則中適用於其工作的相關條款。

對自己的行為負責。違反本準則或相關政策可能會導致紀律處分，最高可至終止僱傭關係。在某些情況下，違規行為還可能使 Crown-科朗及個人面臨民事或刑事處罰。

在以下情形下，員工也可能受到紀律處分：

- 未能盡到合理注意義務，從而未能發現或報告不當行為。
- 在調查過程中隱瞞或虛假陳述重要資訊。
- 指使、批准或在知情的情況下縱容不當行為。
- 對善意提出疑慮或參與調查的人員實施報復。

遵守本準則、積極反映疑慮、彼此支持——透過這些行動，有助於守護公司、保護同事，以及維護他人對 Crown-科朗的信任。

迎接挑戰

秉持誠信打造企業，需要我們所有人每天共同努力，盡自己的一份力。
每位員工都應為維護一個相互尊重、合乎道德的工作環境貢獻一份力。

恪守誠信，是每一位員工的責任。 所有員工必須：

- 遵守本準則、公司政策以及我們業務所在地社區適用的法律。
- 承諾持續學習，按時完成公司要求的各項培訓。
- 深刻理解 Crown-科朗的價值觀，並將其融入日常工作。
- 遇到不確定或存在衝突的情形時，及時尋求幫助與指導。
- 對不當行為保持警覺，並報告疑似違規行為。

經理及高管還須承擔 以下額外職責：

- 以身作則，透過自身行動展現誠信。
- 促進全員對本準則的認知、理解與實踐。
- 營造開放且無報復的環境，讓員工敢於坦誠直言。
- 及時回應並上報疑慮，包括任何實際發生或疑似的不當行為。

擇善而行

儘管本準則已涵蓋大量情形，但仍無法涵蓋所有情況。

當面臨棘手的商業決策時，請思考以下問題：

- 這樣做是否安全？
- 這樣做是否合法且合乎道德？
- 這樣做是否符合我們的準則與價值觀？
- 這樣做是否符合 Crown-科朗及我們客戶的最佳利益？
- 這樣做是否尊重他人？
- 如果我的決定被公之於眾，我是否能坦然面對？

如果以上問題的答案均為「是」，則該決定通常是恰當的。

如果您不確定或對任何問題的回答為「否」，請立即[主動反映](#)，並在採取行動之前尋求指導。



聯繫我們彼此

保持健康與安全

彰顯尊重

保持健康與安全

在 Crown-科朗，成功的一天意味著每位員工都安全回家。我們對健康、安全與保安的承諾，是我們公司的立身之本，不容妥協。

營造安全文化。作為 Crown-科朗員工，您必須透過以下方式幫助維護安全的工作環境：

- 遵守與您的工作相關的所有健康與安全政策、規程及指示。切勿為節省時間而走捷徑。
- 完成公司要求的所有安全培訓，並在必要時使用適當的個人防護裝備。未經培訓和授權，不得操作任何設備或工具。
- 及時向經理報告任何與工作相關的傷害或疾病。
- 報告工作場所內的任何安全隱患，如設備損壞、不安全狀況或未遂事故，以便相關人員能夠及時處理。

以最佳狀態工作。Crown-科朗禁止使用、持有、銷售或分銷非法毒品或管制物質。除非 Crown-科朗政策另有許可，否則不得在公司場所內及工作時間內飲酒。嚴禁在酒精或任何其他物質的影響下或受其影響的情況下工作。

對工作場所暴力行為零容忍。Crown-科朗嚴禁在任何設施內攜帶武器、實施工作場所暴力或進行任何威脅行為。員工必須保持警覺，並按照 Crown-科朗的政策和指引，報告任何與安全或保安相關疑慮。

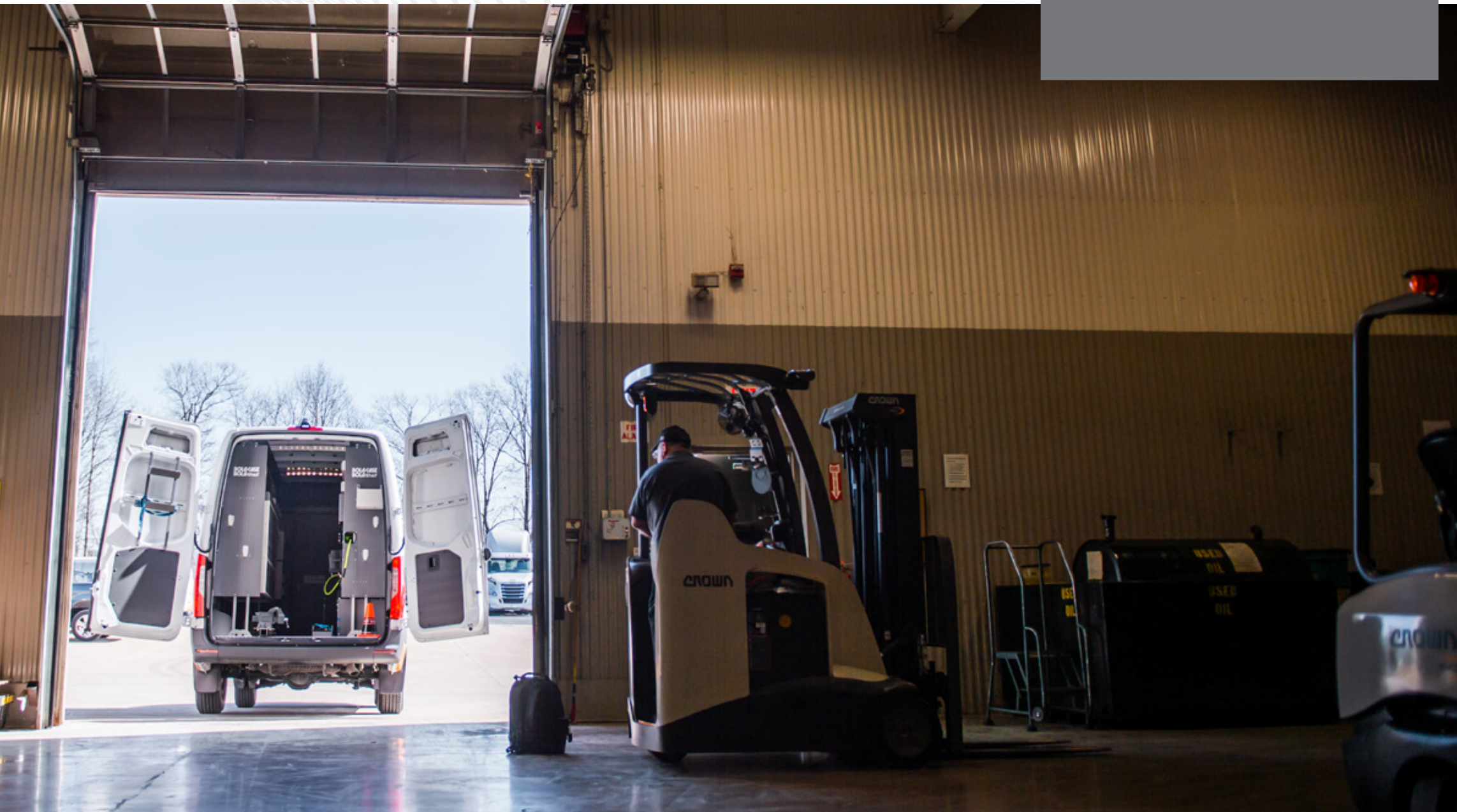


查閱詳細資訊

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

彰顯尊重

Crown-科朗的每一位員工都有自己的職責，而營造一個免受騷擾、欺凌和恐嚇的工作環境至關重要。維護一個相互尊重的工作場所，有助於打造更有凝聚力的團隊，讓每個人都能施展才華、做到最好。



維護一個相互尊重的工作場所，有助於打造更有凝聚力的團隊，讓每個人都能施展才華、做到最好。

尊重每一個人。在工作中，無論是面對 Crown-科朗員工、業務夥伴、客戶還是監管人員，大家都應展現出尊重與專業精神。當人們受到尊重時，才能發揮出最佳的工作表現。

認清並妥善處理各種形式的尊重行為。我們致力於維護一個免受騷擾（包括性騷擾）、威脅、恐嚇、辱罵和欺凌的工作場所。學會辨別各類不當的言辭與行為，有助於我們防患於未然，維護良好的工作環境。

切勿視而不見。如果您認為自己可能目睹或經歷了不當對待、歧視或騷擾，或者懷疑他人可能有此遭遇，請立即採取行動，將您的疑慮報告給主管、人力資源部、合規與道德部或「聯繫 Crown-科朗」。請記住，Crown-科朗禁止對善意提出疑慮的任何人進行報復。

聯繫我們的公司

保護 Crown-科朗的資產

謹慎使用人工智能

避免利益衝突

保護機密資訊和知識產權

保護私隱

妥善保管記錄

負責任地溝通

保護 Crown-科朗的資產

Crown-科朗的資產種類繁多，涵蓋實體設備和數碼系統等各個方面，它們是公司高效運轉的重要保障。作為員工，我們都有責任守護和保護這些資源。

防止盜竊、欺詐和浪費。妥善保管分配給您的以及由您負責的各項資產（包括工具、原材料、車輛、傢俬、桌上電腦、手提電腦、流動裝置和軟件）。除非獲得授權，否則不得借用、出售或贈予公司資產。維護辦公室和工作站的安全。按照 Crown-科朗的適用政策和指引，報告任何疑慮。

遵照規定使用。Crown-科朗的資產應用於合法的公司業務。在不影響工作職責且不違反公司政策的前提下，允許有限度地將電話、電子郵件等電子系統用於個人用途。

做好網絡安全防護。在進行 Crown-科朗業務時，僅限使用經 Crown-科朗批准的硬件、軟件、應用程式和儲存裝置。對網絡釣魚、惡意軟件、勒索軟件及其他類型的網絡攻擊保持警惕。



**作為員工，我們都有責任
守護和保護這些資源。**

防範網絡釣魚、惡意軟件、勒索軟件及其他網絡攻擊的最佳實踐：



及時完成規定的網絡安全培訓，並遵守相關要求。



務必保護好自己的使用者名稱和密碼。



切勿點擊可疑連結，即便寄件人看似可信。



立即將任何已知或疑似網絡安全事故報告給網絡安全團隊 (cyber.security@crow.com) 及您的經理。



查閱詳細資訊

請參見我們的電子資源政策。

由於歐洲的法律要求，歐洲地區關於電子資產的管理政策與其他國家/地區有所不同。歐洲地區的員工必須存取歐洲 Crown-科朗內聯網的「資訊服務」部分，以瞭解更多資訊。

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

謹慎使用人工智能

Crown-科朗在推動創新發展的同時，也始終堅持負責任的經營理念。我們的成功之道，在於既堅守歷久彌新的品質承諾，又審慎接納新興技術。人工智能 (AI) 帶來了許多機遇，能夠提供有價值的支持，但必須謹慎使用。

為工作選擇合適的工具。在工作中使用 AI 時，請僅使用經 Crown-科朗審核與批准的工具和應用程式。

核查您的輸入與輸出內容。審慎考慮您輸入 AI 程式的資訊類型，並驗證 AI 生成的輸出內容的準確性與可靠性。AI 工具經常產生錯誤，且缺乏重要的現實背景資訊。確保輸出內容的準確性、時效性和公正性。

請記住，AI 不承擔責任——擔責在您。切勿將涉及公司、員工、合作夥伴或客戶的策略性決策託付給 AI。請記住，AI 只是輔助工具，而不是決策者。員工對其工作成果負全部責任。



查閱詳細資訊

請參見我們的生成式人工智能使用者政策。

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

避免利益衝突

我們在工作之外都有自己的責任擔當、個人追求和人際關係。然而，如果個人利益干擾或可能干擾員工在工作中做出公正決策的能力，即構成利益衝突。我們每個人都必須識別並避免此類行為。

學會辨識利益衝突。儘管我們無法一一列舉所有衝突情景，但在某些情形下衝突更為常見。熟悉這些情形是避免利益衝突的第一步。

- **個人關係：**監督朋友、家人或伴侶，或將業務轉交他們
- **外部事務：**從事第二份工作或參與其他外部活動，從而影響您在 Crown-科朗的工作職責
- **財務利益：**對任何與 Crown-科朗存在競爭關係或業務往來的公司進行直接投資
- **商業機會：**利用在工作中獲知的原本可使公司受益的機會謀取個人利益
- **禮品：**頻繁或不當收受或贈送禮品或其他貴重物品

披露潛在衝突。如果您面臨利益衝突，請與您的經理溝通相關情況。主動披露有助於公司對相關情況進行評估和妥善處理。只要及時披露，大多數衝突都能透過透明溝通、適當審查及採取相應防範措施來予以解決或緩解。您可以隨時使用《利益衝突披露聲明》披露任何潛在或實際存在的利益衝突。



查閱詳細資訊

請參見我們的利益衝突政策。
請參見我們的利益衝突披露聲明。

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

保護機密資訊和知識產權

Crown-科朗的機密資訊和知識產權是我們營運和參與市場競爭的核心所在。
保護這些資訊是我們有效參與競爭的關鍵。



機密資訊的例子包括：

- 市場推廣策略
- 客戶名單
- 產品開發計劃
- 製造方法
- 定價資訊

識別並保護機密資訊。對您的工作中涉及的所有機密資訊承擔保護責任。如果您不確定某些資訊是否屬於機密，請按機密資訊處理。

審慎分享。未經事先授權，不得向第三方披露 Crown-科朗的機密資訊，也不得將其用於謀取私利。

保護 Crown-科朗的知識產權。您有責任保護 Crown-科朗的知識產權，並及時報告第三方未經授權使用或披露 Crown-科朗知識產權的行為。Crown-科朗的知識產權涵蓋發明、專有技術、設計、軟件、商標、版權以及為 Crown-科朗製造或歸 Crown-科朗所有的其他專有資訊。

瞭解您的全部責任。Crown-科朗員工必須保護其在工作中的獲知的屬於第三方（包括我們的客戶）的機密資訊。在您與 Crown-科朗的僱傭關係終止後，您仍然有義務保護 Crown-科朗的機密資訊及第三方的機密資訊。



查閱詳細資訊

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

保護私隱

您可能會不時接觸到 Crown-科朗員工、客戶、業務夥伴及其他相關人員的個人資料。
您必須妥善保護這些資料，僅可在遵守適用法律、法規及公司私隱政策的前提下使用。

識別個人資料。「個人資料」是指在單獨使用或與其他資訊結合使用的情況下能夠直接或間接識別個人身份的任何資訊。

個人資料的部分例子如下：

- 姓名
- 地址
- 電子郵件或 IP 地址
- 出生日期
- 電話號碼
- 員工編號
- 位置數據
- 健康或福利資訊
- 銀行或信用卡資訊
- 薪資或績效資訊



如果您不確定某些資訊是否屬於個人資料，請將其視為個人資料，並尋求進一步指導。

限制使用個人資料。僅限在符合公司政策和適用法律規定、具備合法依據且獲得授權的前提下，才能出於合法業務目的收集和使用個人資料。僅收集滿足業務目的所需的最少量數據。

保護個人資料。遵循我們關於處理和安全儲存個人資料的網絡安全最佳實踐。對網絡釣魚詐騙或其他企圖入侵我們系統的行為保持警惕。始終妥善保護使用者名稱和密碼，切勿點擊可疑連結。立即將任何已知或疑似網絡安全事故報告給網絡安全團隊 (cyber.security@crown.com) 及您的經理。

限制分享個人資料。分享個人資料時，必須使用經 Crown-科朗批准的安全網絡和系統。僅限與獲得授權且有正當理由查閱的人員分享資料。



查閱詳細資訊

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

妥善 保管記錄

準確記錄是 Crown-科朗實現穩健營運和長期成功的關鍵。業務記錄（包括財務報告、稅務申報、費用報告和營運數據）是決策的重要依據，也有助於我們贏得客戶和利益相關方的信賴。



查閱詳細資訊

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

確保準確、完整、及時。無論您身處哪個職位，凡是提交工時表、發票、費用報告、維修報告或任何其他「記錄」時，都必須確保資訊完整且準確。及時建立並提交記錄，以確保資訊的準確性。

滿足我們的法律和法規要求。負責為 Crown-科朗編制財務報告或披露文件的員工，必須遵守內部控制與披露程序，以及適用的法律、法規和會計準則。

遵守合約流程。所有合約（包括非收入合約）必須準確反映所需完成的工作內容或相關安排的條款與細節。在協議簽署之前，務必完成所有必要的審批流程。在適當的時候，應徵求 Crown-科朗法律部的審查意見。

良好檔案管理。遵守適用的法律要求以及 Crown-科朗關於記錄管理、儲存和妥善處置的內部流程。

主動反映。如果您發現或懷疑任何可能損害我們會計系統或業務記錄完整性的行為，請立即報告。

負責任地溝通

Crown-科朗的聲譽建立在清晰、準確和負責任的溝通基礎之上。從新聞稿到個人社交媒體活動，我們所說的每一句話都可能對公司的公眾形象產生持久影響。所有員工都有責任以清晰、專業和誠實的方式進行溝通。

交由專家處理。我們擁有一支專業的溝通專家團隊，負責確保關於 Crown-科朗的公開資訊準確、真實且一致。將所有媒體詢問或評論請求轉交至 Crown-科朗市場部。僅限經授權代表 Crown-科朗發言的員工，才能與媒體、分析師、線上論壇或其他公共平台進行正式溝通。您在溝通中必須始終保持專業、尊重他人，並體現 Crown-科朗的價值觀。

謹慎使用網絡。社交媒體平台（如 Facebook、LinkedIn、X、TikTok、Snapchat 和網誌）已融入我們的個人生活與職業生活。然而，您分享的內容，無論是在工作時間內還是在工作時間外，都可能影響他人對您及您與 Crown-科朗之間關聯的看法。除非獲得特別批准，否則不得將社交媒體用於日常工作。如果您的個人資料或發佈內容表明您與 Crown-科朗存在關聯，且您選擇就公開的、與 Crown-科朗無關的話題發表評論，則您必須明確聲明您的觀點僅代表您個人，不代表 Crown-科朗立場。

未經批准，不得對外發言。在某些情況下，員工可能獲准代表 Crown-科朗在公眾集會、行業活動或媒體面前發言。在此之前，務必獲得市場部的授權與指導。



查閱詳細資訊

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

聯繫業務夥伴

[公平合法競爭](#)

[絕不容忍賄賂與腐敗](#)

[遵守禮品與招待規定](#)

[遵守全球貿易法律](#)

公平合法競爭

健康的競爭能夠激勵我們追求卓越。正因如此，Crown-科朗致力於踐行公平、合法的競爭行為。我們的成功有賴於優質的產品、卓越的員工和完善的服務。員工必須遵守所有適用的反壟斷法及競爭法。



始終誠實行事。員工必須如實介紹 Crown-科朗的產品及服務，不得在包括市場推廣和廣告在內的任何溝通中做出誤導性陳述或不切實際的承諾。

避免參與可能限制競爭的活動。員工不得與競爭對手達成正式或非正式的協議，以固定價格、協調合約條款、劃分銷售區域或供應商、操縱投標或以其他方式限制競爭。不得與其他僱主討論 Crown-科朗的招聘政策或薪酬結構，也不得與他們達成任何招聘協議。**請記住，即使是隨意的交談也可能被視為「協議」。**

遵守反壟斷法。熟悉並始終遵守美國及 Crown-科朗營運所在其他國家/地區的反壟斷法。如果您不確定這些法律是否及如何適用於您的工作，請聯絡合規與道德部。

以正確方式進行事實調查。在收集商業情報時，僅使用合法、合乎道德且公開可用的資訊來源。尊重他人的知識產權和機密資訊——包括競爭對手在內。



查閱詳細資訊

請參見我們的競爭對手[互動反壟斷指南](#)和[人力資源反壟斷指南](#)。

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見[常見問題解答](#)。

絕不容忍賄賂與腐敗

在 Crown-科朗，我們的成功源自於產品、服務和人才的優勢，而非依賴任何不正當的利益誘因或商業行為。Crown-科朗禁止一切形式的賄賂與腐敗。商業決策必須以實際優劣為依據，而非不當影響。



認清賄賂的多種表現形式。任何具有影響決策或獲取商業利益之目的或效果的有價物品，均可能被視為賄賂。這包括現金及現金等價物（如禮品卡、數碼支付額度、代金券、預付卡、支票、流通票據或加密貨幣），以及禮品、貸款、折扣、娛樂或差旅招待、慈善或政治捐獻，或聘用意向。

知曉合規界限。Crown-科朗須遵守《1977 年反海外腐敗法》(FCPA)、《英國賄賂法》以及我們在全球開展業務所在司法管轄區的一切反腐敗及反賄賂法律。一般而言，這些法律禁止 Crown-科朗及其子公司的員工行賄、偽造公司記錄或規避接收方的內部政策。如果您不確定某項禮品或交易是否構成賄賂或屬於不當行為，請諮詢合規與道德部。

審慎選擇合作夥伴。在選擇業務夥伴時，應審慎考量廣泛且客觀的標準。不僅要核實合作夥伴的資質，還要檢視其在商業活動中遵守道德和法律方面的聲譽。

密切追蹤款項支付。員工必須保存所有交易的準確記錄，包括及時、準確地提交差旅及費用報銷申請，並清晰、如實地說明每筆款項的用途。不得要求他人做自己不被允許做的事。請記住，Crown-科朗與您可能會因 Crown-科朗業務夥伴的行賄行為而承擔責任，因此務必做出審慎選擇並密切監督其工作。

與政府官員交往時需格外謹慎。在我們開展業務所在的部分國家/地區，向政府官員行賄可能招致嚴重的法律處罰。對任何腐敗跡象保持高度警惕。未經事先聯絡合規與道德部並獲得其批准，絕不可向政府官員提供或從政府官員處接受任何有價物品。



查閱詳細資訊

請參見我們的反賄賂與反腐敗政策。

遵守禮品與招待規定

為討論業務而贈送適度的禮品或共同用餐，是表達謝意和增進工作關係的良好方式。然而，職業禮節的往來必須始終謹慎處理，以免給人以賄賂或腐敗之嫌。這些偶爾的往來必須避免讓人聯想到不當影響。

遵守我們的政策。在提供或接受禮品及招待時，須遵守我們的政策。這些往來必須以建立良好關係為目的，而非影響商業決策，且須為非現金形式、符合慣例、合法且價值合理。如果對禮品或招待的妥當性存有任何疑問，員工必須向管理層或合規與道德部尋求指導。

保持透明。記錄所有與禮品、餐飲及娛樂相關的開支。按照 Crown-科朗政策的要求，進行必要的資訊披露並事先獲得批准。

相信自己的直覺。如果某項禮品或邀請似乎帶有期待回贈禮品或優惠商業條件的目的，則其已不再屬於禮品範疇，必須予以謝絕。同樣，不得主動向 Crown-科朗的任何業務往來對象索取禮品、免費服務、差旅或娛樂招待。

與政府官員交往時需格外謹慎。與政府官員之間互贈禮品及提供招待的規定，遠比私營部門更為嚴格。向政府官員提供的好處更容易構成賄賂或腐敗。在獲得合規與道德部的事先批准之前，您不得向任何政府官員提供任何款項、禮品或娛樂招待。



職業禮節的往來必須始終謹慎處理，以免給人以賄賂或腐敗之嫌。

適當的饋贈包括：

- ✓ 價值微薄，例如宣傳贈品
- ✓ 合法且符合雙方的內部政策
- ✓ 合乎情理，例如價位適當的商務用餐
- ✓ 以誠實、透明的方式提供或接受

不當的饋贈包括：

- ✗ 現金或現金等價物
- ✗ 頻繁贈送或基於非業務理由
- ✗ 可能使人產生義務感或影響其判斷
- ✗ 以換取好處或特殊待遇為目的



查閱詳細資訊

請參見我們的反賄賂與反腐敗政策。

遵守全球貿易法律

Crown-科朗在幾乎遍及各大洲的地區擁有 20 多家製造工廠及 500 多個銷售與服務網點，是一家名副其實的全球化企業。因此，我們致力於順應並恪守複雜多變的國際貿易法律法規。

理解並遵守法律。請問問自己：「我所從事的工作是否涉及進口或出口的物品？」如果答案是肯定的，請記住，國際貿易合規法律複雜且頻繁變動，必須嚴格遵守。

仔細記錄所有交易。向我們的出口與進口合規團隊提供完整、準確的資訊。此類資訊可能包括進出口歸類、價值、原產國、目的國、最終用途及最終使用者。請記住，在國際開展業務時，可能同時涉及多個國家的法律。

務必保持謹慎。未能履行 Crown-科朗的貿易合規義務，可能導致公司及員工面臨嚴重的法律處罰。如果您對貿易法律如何影響您的工作存有疑問，請聯絡貿易合規部尋求指導。

全球貿易法律涵蓋：



進口及海關事務

確保關稅分類、價值、原產國、產品標記及其他要素準確無誤的法律法規。



出口及出口管制

出於國家安全、外交政策、反恐或防擴散目的而監管或限制物品出口的法律。



貿易禁運與經濟制裁

禁止或限制與特定國家/地區或實體進行商業交易的法律。



反抵制合規

禁止參與未經批准的抵制活動或拒絕與特定國家/地區進行貿易的法律。



記錄保存

每個國家/地區的法律對進出口交易都有特定的記錄保存要求。

聯繫我們的社區

維護人權

保護我們的地球

維護人權

作為一家全球化企業，Crown-科朗致力於在我們開展業務的所有地區尊重並保護員工及商業夥伴的人權。在整個組織及供應鏈中營造安全、體面且公平的工作環境，是我們的價值觀及負責任商業行為的重要組成部分。

確保所有勞動均出於自願。Crown-科朗在我們開展業務的任何地區均不容許供應鏈中存在任何形式的奴役或強迫勞動。這包括監獄勞動、透過人口販運獲得的勞動、童工，或「非工作時間」的勞動。

保障人道的工作環境。我們致力於在整個營運過程中維持安全且人道的工作環境。Crown-科朗絕不允許存在危險或不安全的工作環境、體罰或非法工時。我們也遵守所有關於員工自由結社及集體談判權利的法律。

要求業務夥伴承擔責任。我們對人權的承諾，同樣適用於所有與我們合作或開展業務的相關方。如果您在供應鏈中的任何環節目睹或懷疑存在侵犯人權行為，請立即聯絡合規與道德部。我們絕不會明知故犯地與任何可能侵犯他人權利的個人或公司建立業務關係。



保護我們的地球

Crown-科朗在整個營運過程中推行環保實踐。我們透過改善能源使用、回收再利用、減少廢棄物以及負責任地處理物料，力求將環境足跡降至最低。Crown-科朗要求每位員工都承擔起環境保護的職責。

遵守法律。Crown-科朗要求所有員工在我們開展業務的所有地區均須遵守所有適用的環境及可持續發展法律法規。瞭解這些法規如何適用於您的工作，並完成公司要求的所有培訓。

不可忽視問題。如果您知悉或懷疑在我們的營運或供應鏈中的任何環節可能存在環境危害或違規行為，請及時反映。Crown-科朗致力於推行合法且可持續的廢棄物管理，並踐行負責任的物料採購。

勇於擔責。Crown-科朗勇於承擔責任，並透過年度可持續發展報告追蹤我們在環境及社會議題方面的進展。請查閱本文件，以詳細瞭解 Crown-科朗在可持續發展方面的承諾。



查閱詳細資訊

請參見我們的可持續發展報告和政策，這些文件可在 crown.com 網站的「可持續發展」頁面上獲取。

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。



聯繫 Crown-科朗

我們的行為準則只有在我們所有人共同維護並踐行其標準與精神時，才能發揮其作用。維護本準則的完整性，有賴於員工主動反映疑慮、不合規行為或潛在的違規事項。

員工必須遵守所有適用的法律法規。如果您知悉或懷疑存在違法行為，請儘快報告或透過以下任一途徑尋求指導。請參見 Crown-科朗的舉報與舉報人保護政策，以瞭解更多資訊。

讓我們協助您做出正確的選擇

我們深知，主動反映並非易事。正因如此，Crown-科朗提供了多種渠道供您提出問題和表達疑慮，包括：

- 您的主管或其他主管
- 您的人力資源代表
- 合規與道德部：Compliance@Crown.com
- 法務部
- 聯繫 Crown-科朗

聯繫 Crown-科朗

Crown-科朗深知，有時反映問題可能會令人感到不安。因此，公司提供「聯繫 Crown-科朗」(www.connectwithcrown.com)，供您進行保密報告，也可根據需要選擇匿名方式。「聯繫 Crown-科朗」由第三方熱線服務提供者託管，全天候（每週 7 天，每天 24 小時）提供服務。「聯繫 Crown-科朗」可供員工及第三方使用，包括承包商、經銷商、供應商和客戶。您所提供的資訊將被轉交至相應的 Crown-科朗管理層代表。



後續如何處理？

無論您以何種方式提交報告，Crown-科朗都將嚴肅對待。每份報告均會經過仔細審查，以評估所反映的疑慮，並確定最合適的處理與解決方式。每份報告將由 Crown-科朗指定的相關人員進行評估和審議，其職責包括審查報告內容、決定是否啟動調查，並確保任何調查均以專業且保密的方式進行。為了便於開展及時、徹底的調查，請盡可能提供詳細資訊（涉及何人、何事、何處及為何），並全力配合後續的任何調查工作。

在符合法律要求且適當的情況下，Crown-科朗可以在保護相關方私隱的前提下，就調查進展、結果和/或任何整改措施提供回饋。不過，並非所有回饋內容都會向報告人披露。

我們對不作報復的承諾

出於善意反映問題永遠是正確的做法，任何人都不會因此受到處分。Crown-科朗不會對任何出於善意參與調查，或舉報違反本準則或適用法律行為的人作出報復。如果您認為自己成為報復的對象，或目睹他人遭到報復，請立即舉報。任何報復行為均屬嚴重違規，並會導致紀律處分，最嚴重可至終止僱傭關係。



查閱詳細資訊

請參見我們的舉報與舉報人保護政策，該政策也可在 crown.com 網站上查閱。

有關常見問題的解答及關鍵主題的進一步說明，請參見常見問題解答。

常見問題

本內容為行為準則的補充說明。本準則概述了適用於我們工作的法律、政策及要求，並就實際工作中的各種情況提供實用指導；而常見問題解答 (FAQ) 旨在對本準則所涉主題予以進一步闡明。如果本常見問題解答與行為準則存在任何衝突，則應以行為準則為準。

保持健康與安全

我發現一名新員工正在操作設備，但據我所知，該員工並未接受相關培訓，也未獲得操作授權。該員工看起來很有信心，我是否應該不予理會？

不。安全規則的制定是為了保護每一個人。員工僅可操作其已接受培訓且獲得授權的設備。及時反映，並將疑慮報告給您的經理或相應的安全代表。

我所在的區域有一台機器偶爾會發生故障，但現在生產期限緊迫，而且目前還沒有人因此受傷。我是否應該等一等再報告？

不。不安全的情況和設備問題必須立即上報，即使尚未造成人員傷害。及早處理潛在危險有助於預防事故，保護工作場所中的每一個人。



保護 Crown-科朗資產

我偶爾會在午休時間使用公司手提電腦處理個人郵件。這麼做可以嗎？

在不妨礙工作、不帶來安全風險且不違反公司政策的前提下，允許有限度地將公司系統用於個人用途。如果您不確定，請向您的經理瞭解更多詳細資訊。務必以負責任的方式使用公司資產，並遵守網絡安全要求。請參閱電子資源政策，以瞭解更多資訊。

我收到一封郵件，寄件人自稱來自 IT 部，讓我點擊連結並重設密碼。該訊息看起來很緊急。我應該怎麼處理？

先查驗清楚，再採取行動。網絡犯罪分子常常製造看似緊急的訊息，誘騙員工洩露密碼或敏感資訊。請勿點擊可疑連結或提供登入憑證。立即將該訊息報告給您的經理及網絡安全團隊。

謹慎使用人工智能

我是一名經理正在從兩位非常優秀的候選人中為團隊挑選合適的人選。有時，我覺得向公開的 AI 助理請教思路很有幫助。如果刪除候選人的姓名和聯絡方式，我是否可以將他們的履歷提供給 AI 助理，並請求 AI 工具給出推薦建議？

不可以。即使沒有姓名或聯絡方式，履歷中通常仍然包含可識別個人身份的資訊。此外，管理人員不得依賴 AI 工具來制定重大策略性人事決策，如招聘或晉升人選。AI 可以作為工作的輔助工具，但不能取代人的判斷力、責任心，以及對候選人的尊重。

我正在排查一個製造過程中的技術問題，希望獲得代碼分析及效率改進方面的幫助。如果刪除所有專有詳細資訊，我是否可以將 Crown-科朗的部分生產代碼貼上到公共 AI 工具中，讓它幫忙識別程式錯誤並提出改進建議？

不可以，這種做法不符合規定。僅可使用 Crown-科朗提供的 AI 工具來建立、傳輸、處理或儲存 Crown-科朗數據。不得將私有或公共授權的 AI 工具用於 Crown-科朗的業務。請參閱生成式人工智能使用者政策。

避免利益衝突

我的親戚開了一家公司，想成為 Crown-科朗的供應商。我是否可以參與供應商的甄選流程？

不可以。個人關係可能產生實際存在或被認為存在的利益衝突。您必須向您的經理及合規與道德部披露該關係，以便對相關情況進行妥善處理。

保護機密資訊和知識產權

一位客戶向我打聽一款尚未對外發佈的新產品的詳細資訊。我是否可以提前透露一些資訊來增進客戶關係？

不可以。未公開的新產品資訊屬於機密資訊，僅可與出於合法業務需要而有權知悉的相關人員分享。保護機密資訊有助於維護客戶信任，並保障 Crown-科朗的市場競爭力。

保護私隱

我正在開展一個新的內部項目，希望使用我們銷售數據庫中的客戶聯絡資訊來發送調查問卷。我是否可以使用這些數據？

只有在該調查用於經批准的業務目的、該使用方式符合 Crown-科朗私隱政策的規定，且相關個人的數據在最初收集時已允許該用途（通常包括取得個人同意）時，您才可以使用這些個人資料。在推進相關工作之前，您必須向合規與道德部確認該計劃用途是否合規。如果未獲批准，或數據的使用方式與其原始授權用途不符，則您不可以使用該數據。

妥善保管記錄

我發現自己之前提交的費用報告中存在一處錯誤。既然是無意造成的，數額又不大，我是否應該不予理會？

不可以。即使是微小的差錯也應及時糾正。保持記錄的真實準確，對於維護信任以及滿足法律和財務合規要求至關重要。

我與供應商口頭達成了價格調整協議。我是否可以在沒有正式文件的情況下更新我們的供應商檔案？

不可以。協議的變更必須有適當的文件記錄和審批。所有記錄必須反映經核實且已獲授權的資訊。

負責任地溝通

一名記者聯絡我，希望確認關於 Crown-科朗及其產品的基本資訊。既然記者截稿時間緊迫，而且問題不涉及機密資訊，我是否可以回答這些問題？

不可以。僅限經授權的發言人才能代表 Crown-科朗接受媒體採訪。您必須禮貌地引導記者聯絡 Crown-科朗市場部或其他經授權的發言人。保護 Crown-科朗的聲譽並確保對外溝通內容的準確性和一致性，始終是我們的首要目標。

公平合法競爭

在參加一場行業展會時，我遇到了一位前同事，她目前在一家競爭對手公司工作。午餐時，她在不經意間透露了一些關於其公司產品定價策略的資訊。我並沒有主動詢問這些資訊。我是否仍然可以使用這些資訊？

不可以。與競爭對手討論定價或其他競爭敏感資訊，即使對方主動提供，也可能讓人認為 Crown-科朗違反了反壟斷法。您必須立即終止該對話，並儘快向您的經理、Crown-科朗法務部以及合規與道德部報告該情況。



保護我們的地球

我注意到我們某個設施中的物料處置方法，我認為可能存在違規問題，但我不是安全團隊成員。我還應該報告嗎？

應該。保護環境，人人有責。如果您發現或懷疑存在不當處置行為或潛在環境違規問題，請立即報告該疑慮，以便進行調查和處理。

聯繫 Crown-科朗

我最近聽說團隊中有人一直在從我們的一家供應商處收受回佣，以維持雙方的業務往來。不過，這也只是辦公室裡的傳聞而已。我應該報告嗎？

應該。即使您不瞭解全部事實，但涉及賄賂或回佣的指控非常嚴重，必須予以報告並進行調查。請在報告中明確說明該資訊來源於傳聞，且您未掌握證據或任何已證實的資訊。

我想報告一個疑慮，但我擔心我的經理或同事會知道。我應該怎麼處理？

Crown-科朗提供多種提出疑慮的渠道，既可透過保密方式，也可在法律允許時，透過「[聯繫 Crown-科朗](#)」進行匿名反映。Crown-科朗禁止對善意提出疑慮或參與調查的任何人進行報復。

我無法完全確定某個行為是否違反行為準則。我是否應該等到有證據之後再反映？

不需要。只要發現任何不妥之處，您就應該主動提出疑慮。您不得在報告之前自行調查或證明不當行為。及早反映疑慮，有助於 Crown-科朗妥善處理問題，並維護我們誠信的企業文化。





crown.com